

Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd  
Institut politologických studií

### **Vyhláška ředitele č. 3/2014**

Název:

Stanovení technických pravidel a administrativního postupu pro tvorbu studijních  
plánů oborů IPS FSV UK

Účinnost: 20.2.2014

V Praze dne 20.2.2014

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.  
ředitel institutu

---

Každý rok se vytváří studijní plány pro jednotlivé akreditované obory. (Více viz. <http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-1152.html>, kde jsou odkazy na všechny důležité předpisy ke studiu).

#### **1.Odpovědnosti:**

a) Přípravu zajišťují a za tvorbu studijních plánů jsou odpovědni garanti studijních oborů. Garanti studijních oborů mohou výkonem některých činností pověřit koordinátora oboru. Písemné pověření musí mít k dispozici tajemnice. Za koordinátora odpovídá garant.

b) Elektronické publikování studijních plánů v tzv. Karolince zajišťuje tajemnice institutu.

c) Veškeré úpravy Karolinky, včetně úprav kurzů může provádět pouze tajemnice, příp. garant (koordinátor pověřený garantem) s vědomím tajemnice, která bude o všech provedených úpravách informována písemně.

Úpravy nesmí provádět sami zaměstnanci, za dodržení této povinnosti jsou odpovědni garanti oborů.

## **2. Harmonogram:**

a) Garanti studijních oborů předají tajemnici kompletní studijní plány pro nadcházející akademický rok každoročně nejpozději do **28.2.**

b) Tajemnice institutu v termínu do **30.6.** v daném roce zajistí elektronickou publikaci těchto studijních plánů v tzv. Karolince. Po elektronickém publikování v tzv. Karolince ve fázi „V přípravě“ budou garanti studijních oborů vyzváni tajemnicí k definitivní kontrole a odsouhlasení příslušných studijních plánů. Termín pro kontrolu je do dvou týdnů od oslovení. Pokud některý z garantů v termínu neodpoví, budou plány považovány za odsouhlasené.

c) Po termínu 28.2. jsou přípustné změny ve studijních plánech ze strany garantů pouze v případech zvláštního zřetele a se souhlasem ředitele institutu. V případě těchto změn zajišťuje a odpovídá za elektronickou publikaci v tzv. Karolince garant oboru s vědomím tajemnice institutu.

## **3. Zásady**

pro úpravy studijního plánu s ohledem na logiku studia a schválenou akreditaci a pravidla AK jsou zejména tyto:

a) Neprovádět přesuny předmětů z jednotlivých skupin (tj. nepřesouvat předmět povinný do povinně volitelných a naopak, ani předmět ze skupin povinných a povinně volitelných nevyřazovat).

b) V případě, že povinný předmět nemůže být dále vyučován, lze jej nahradit jiným předmětem (či více jinými předměty) u nichž bude nastavena záměnnost. Drží se tak logická následnost studijního plánu.

c) Neměnit počet kreditů přiřazený jednotlivým předmětům. (výjimečně lze při reakreditaci)

d) Neměnit celkové počty kreditů ve skupině povinných resp. povinně volitelných předmětů. (výjimečně lze při reakreditaci)

e) Nepřidávat prerekvizity u povinných a povinně volitelných předmětů. (změnou by se komplikovala situace studentů, kteří nastoupili studium dříve)