

Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd
Institut politologických studií

Vyhláška ředitele č. 8/2014

Název:

Stanovení pravidel pro administrativní zajištění doktorského studia na IPS FSV UK

Tento dokument ruší a nahrazuje vyhlášky ředitele č. 5/2013, 7/2013, 8/2013 a 9/2013.

Účinnost: 5. 11. 2014

V Praze dne 4. 11. 2014

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.
ředitel institutu

Tento interní dokument Institutu politologických studií vymezuje administrativní postup pro organizaci doktorského studia, který vychází z následujících závazných předpisů:

- Zákon o vysokých školách
- Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy
- Pravidla pro organizaci studia Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy

Vyhláška 8/2014 byla schválena na základě projednání na schůzi vedení IPS FSV UK dne 4. 11. 2014.

Oborová rada oboru Politologie vyhlášku 8/2014 projednala a schválila dne 24. 9. 2014.

Garantka oboru Mezinárodní vztahy zaslala členům Oborové rady oboru Mezinárodní vztahy vyhlášku 8/2014 na vědomí dne 31. 10. 2014.

Povinnosti doktoranda

Individuální studijní plán (první rok studia):

- Studium v doktorském studijním programu probíhá podle Individuálního studijního plánu (ISP) pod vedením školitele. Doktorand se svým školitelem konzultuje obsah svého ISP a podrobný plán činností na první rok studia.
- Do **1. listopadu** doktorand zpracuje podrobný návrh ISP v elektronické aplikaci SIS (<https://is.cuni.cz/studium>). Ještě před zvolením možnosti „Postoupit plán školiteli“ pošle doktorand vyplněný návrh svého ISP v elektronické formě na e-mailovou adresu Centra doktorských studií (CDS): cds-ips@fsv.cuni.cz. Vzorový ISP doktoranda je v příloze I. této vyhlášky.
- Doktorand zpracuje formální a faktické připomínky CDS do návrhu svého ISP nejpozději do **1. prosince**. Po kontrole ISP Centrem doktorských studií odešle doktorand svůj ISP školiteli (volba „Postoupit plán školiteli“ v SIS). Školitel má možnost vrátit ISP doktoranda k dopracování. Případné připomínky školitele musí být do ISP zapracovány nejdéle **do sedmi pracovních dní** a ISP opětovně odeslán školiteli k posouzení. Finální podobu ISP musí doktorand dopracovat nejpozději do **31. prosince**.
- Návrh ISP schvaluje na svém zasedání Oborová rada příslušného studijního oboru. V případě neschválení plánu Oborovou radou má doktorand povinnost zpracovat připomínky Oborové rady, zkonzultovat nový návrh ISP s CDS a nejdéle **do sedmi pracovních dní** odeslat v SIS upravený ISP k opětovnému posouzení.
- ISP se vypracovává v prvním roce studia a zůstává pro doktorandy závazným po celou dobu studia.
- Doktorand se ve svém ISP zaváže k plnění termínů stanovených touto vyhláškou. Svým podpisem doktorand stvrzuje správnost a závaznost svého ISP.

Dodatek k ISP:

- Dodatek k ISP upravuje a zpřesňuje povinnosti doktoranda na každý následující rok studia. Doktorand konzultuje obsah svého Dodatku k ISP se svým školitelem a vypracovává jeho finální podobu.
- **Studenti, kteří započali doktorské studium v akademickém roce 2014/2015, podávají Dodatek k ISP v rámci svého Ročního hodnocení v elektronické aplikaci SIS.**
- Následující postup se týká pouze studentů, kteří započali své studium v akademickém roce 2013/2014 a v letech dřívějších.
- Do **1. června** každého roku studia zpracuje doktorand podrobný návrh Dodatku k ISP a pošle jej v elektronické formě na e-mailovou adresu Centra doktorských studií (CDS): cds-ips@fsv.cuni.cz. Formulář pro návrh Dodatku k ISP je ke stažení na stránkách FSV UK: http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-1352-version1-formular_dodatek_k_ISP.doc. Vzorový Dodatek k ISP doktoranda je v příloze II. této vyhlášky.
- Doktorand zpracuje formální a faktické připomínky CDS do návrhu svého Dodatku k ISP a pošle konečnou verzi návrhu Dodatku k ISP na e-mailovou adresu CDS do **30. června**.

- CDS následně informuje doktoranda e-mailem o formálním schválení Dodatku k ISP jeho školitelem a vyzve doktoranda k podpisu konečné verze návrhu Dodatku k ISP, která bude k dispozici na Sekretariátu IPS FSV UK. Doktorand stvrdí svým podpisem správnost a závaznost svého Dodatku k ISP nejpozději **do čtrnácti pracovních dní** od výzvy ze strany CDS.
- Dodatek k ISP schvaluje na svém zasedání Oborová rada příslušného studijního oboru. CDS informuje doktoranda e-mailem o závěrech Oborové rady. Nejpozději **do čtrnácti pracovních dní** od výzvy ze strany CDS stvrdí doktorand svým podpisem na Sekretariátu IPS, že byl seznámen se závěry Oborové rady.
- Pokud nebyl návrh Dodatku k ISP doktoranda Oborovou radou schválen, zapracuje doktorand připomínky Oborové rady k návrhu Dodatku k ISP a pošle revidovanou verzi dokumentu na e-mailovou adresu CDS **do čtrnácti pracovních dní** od výzvy ze strany CDS. Doktorand poté zapracuje případné další připomínky CDS, které následně postoupí přepracovaný návrh Dodatku k ISP k dalšímu posouzení Oborovou radou. Tímto způsobem bude postupováno do té doby, než bude Dodatek k ISP Oborovou radou schválen.
- Dodatek ISP doktorand vypracovává v každém roce studia.
- Pokud se doktorand dosud nezavázal ve svém ISP k plnění termínů stanovených touto vyhláškou, zaváže se k tomu ve svém Dodatku k ISP.

Hodnocení doktoranda:

- Hodnocení doktoranda je založeno na míře plnění ISP studentem. Student průběžně informuje svého školitele o plnění jednotlivých částí svého ISP.
- Do **1. června** každého roku studia zpracuje doktorand podrobný návrh Hodnocení doktoranda a pošle jej v elektronické formě na e-mailovou adresu Centra doktorských studií (CDS): cds-ips@fsv.cuni.cz. Formulář pro návrh Hodnocení doktoranda je ke stažení na stránkách FSV UK: http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-1352-version1-formular_hodnoceni.doc. Vzorové Hodnocení doktoranda je v příloze III. této vyhlášky.
- Doktorand doloží plnění Dodatku k ISP zpracovanými částmi disertační práce, potvrzeními z nakladatelství či redakcí časopisů o publikaci výstupů, potvrzení o účasti na konferenci, stážích, letních školách a grantových aktivitách a výpisem známek ze SISu.
- Doktorand zapracuje formální a faktické připomínky CDS do návrhu Hodnocení doktoranda a pošle konečnou verzi návrhu Hodnocení doktoranda na e-mailovou adresu CDS do **30. června**.
- Hodnocení doktoranda potvrdí a písemně odůvodní studentův školitel. Hodnocení doktoranda následně schvaluje na svém zasedání Oborová rada příslušného studijního oboru. CDS informuje doktoranda e-mailem o závěrech Oborové rady. Nejpozději **do čtrnácti pracovních dní** od výzvy ze strany CDS stvrdí doktorand svým podpisem na Sekretariátu IPS, že byl seznámen se závěry Oborové rady.
- Školitel nebo oborová rada může v případě hodnocení písmenem b) („bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu“) navrhnout studentovi snížení doktorandského stipendia až o 50 %. Nastane-li situace podle písm. b), oborová rada stanoví, jakým způsobem se nedostatky napraví a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást ISP. Nastane-li situace podle písm. c) („nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu“), je studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

- Hodnocení doktoranda se vypracovává v každém roce studia.
- **Studenti, kteří započali doktorské studium v akademickém roce 2014/2015, podávají Roční hodnocení doktoranda v elektronické aplikaci SIS.** Ještě před zvolením možnosti „Předat hodnocení školiteli“ pošle doktorand vyplněný návrh svého Hodnocení v elektronické formě na e-mailovou adresu CDS. Teprve po zapracování připomínek CDS zvolí doktorand možnost „Předat hodnocení školiteli“. O schválení (respektive vrácení k dopracování) Hodnocení školitelem a Oborovou radou je doktorand informován e-mailem.

Povinnosti školitele

Individuální studijní plán (ISP) a Dodatek k ISP:

- Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu (ISP) pod vedením školitele. Dodatek k ISP posléze upravuje a zpřesňuje povinnosti doktoranda na každý následující rok studia. Školitel konzultuje se svým doktorandem obsah ISP a Dodatku k ISP.
- Svým podpisem školitel stvrzuje souhlas s vedením disertační práce doktoranda a s obsahem ISP a Dodatku k ISP.
- Centrum doktorských studií (CDS) informuje školitele, že jsou dané dokumenty připraveny k podpisu na Sekretariátu IPS. Školitel zmíněné dokumenty podepisuje.

Hodnocení doktoranda:

- Hodnocení doktoranda je založeno na míře plnění ISP studentem. Školitel průběžně konzultuje se studentem plnění jednotlivých částí doktorandova ISP.
- Návrh Hodnocení doktoranda připravuje doktorand společně s CDS. Po zpracování návrhu Hodnocení doktoranda vyzve CDS školitele, aby Hodnocení doktoranda písemně odůvodnil a stvrdil svým podpisem. Závěrem školitelova hodnocení je konstatování, že student

a) plní individuální studijní plán;

b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu;

c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu.

- Písmenem a) je hodnocen i student, který z důvodů hodných zvláštního zřetele individuální plán splnil neúplně. V případě hodnocení písmenem b) lze navrhnout studentovi snížení doktorandského stipendia až o 50 %. Nastane-li situace podle písmenem c), je studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.
- Při posuzování výsledného hodnocení by měl školitel vycházet z požadavků na doktorské studenty stanovených v Tabulce 1. Hodnocení je založeno na dvou typech kritérií: klíčových a standardních. Jako klíčové požadavky pro ukázkou pravidelného postupu v doktorském studiu slouží rozpracování výzkumného záměru disertačního projektu (první ročník), publikační aktivita (druhý a čtvrtý ročník) a splnění odborných předmětů (třetí ročník). Na řádné plnění těchto povinností je proto v rámci hodnocení doktorandů kladen větší důraz. Tyto požadavky

jsou v tabulce zvýrazněny tučně. Plnění ostatních částí studijního plánu je reflektováno v rámci standardních požadavků. Tyto požadavky jsou v tabulce napsány netučným písmem.

Tabulka 1. Pravidla pro hodnocení doktorandů IPS

	INDIKÁTOR	KRITÉRIUM
VÝZKUM	publikační aktivita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (2 a 4) publikace alespoň jednoho odborného článku jednou za dva roky nebo přijetí alespoň jednoho odborného článku jednou za dva roky do recenzního řízení v časopise, který je na seznamu Scopus či Web of Science
	zpracování výzkumného záměru dizertační práce a publikační strategie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (1) zpracování výzkumného záměru dizertace (uznaného školitelem nebo v rámci Metodologického semináře) do konce prvního ročníku ▪ (1) zpracování publikační strategie do konce prvního ročníku
GRANTOVÁ AKTIVITA	grantová aktivita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (2, příp. 1 a 3) alespoň dvakrát za studium podání přihlášky do GAUK, případně jiné grantové soutěže, nebo jeden úspěšný pokus o získání výzkumného grantu (harmonogram dle ISP, ale první pokus nejpozději ve druhém roce studia)
	účast na projektu SVV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (1, 2, 3 a 4) každoroční aktivní účast na projektu Specifického vysokoškolského výzkumu
STUDIUM	absolvování zkoušek a kurzů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MV (3): absolvování všech dílčích zkoušek do konce třetího ročníku ▪ POL (3): získání všech zápočtů ze dvou oborově specializovaných metodologických seminářů a z napsání odborné eseje do konce třetího ročníku ▪ (1, 2, 3 a 4) absolvování všech kurzů a zkoušek stanovených pro daný akademický rok v ISP ▪ (1, 2, 3 a 4) splnění dalších studijních povinností stanovených pro daný akademický rok v ISP

- Aby bylo možné vymáhat plnění těchto požadavků, je nutné, aby byly součástí ISP doktoranda.
- Konkrétní **metodika hodnocení doktorandů** a z toho vyplývající pravidla pro diferenciaci stipendií:

Student splnil všechny požadavky nebo nesplnil jeden standardní požadavek ⇒ hodnocení a), **doktorské stipendium v plné výši**

Student nesplnil dva standardní požadavky nebo jeden klíčový požadavek ⇒ hodnocení b), **snížení doktorského stipendia o 25%**

Student nesplnil alespoň tři standardní požadavky nebo jeden klíčový požadavek a alespoň jeden standardní požadavek ⇒ hodnocení b), **snížení doktorského stipendia o 50%**

Student nesplnil dva klíčové požadavky ⇒ hodnocení c), **ukončení studia** na základě Studijního a zkušebního řádu UK

- Snížení stipendia nebo vyloučení ze studia musí být ve slovním odůvodnění jasně a konkrétně zdůvodněno. Musí se při tom vycházet z neplnění povinností na základě ISP. Není tedy možné navrhnout snížení stipendia či vyloučit doktoranda ze studia na základě toho, že neplní některou z povinností zanesených ve vyhláškách ředitele institutu. Konkrétní odůvodnění pro snížení stipendia může vypadat např. následovně: „V ISP studenta je uvedena povinnost odevzdat školiteli do konce druhého ročníku první tři kapitoly dizertační práce, student odevzdal do tohoto termínu pouze úvodní kapitolu.“
- Pokud student nedodá CDS návrh Hodnocení doktoranda nejpozději do 2. června, CDS informuje o této skutečnosti školitele. Školitel vyzve doktoranda k odevzdání podkladů k Hodnocení doktoranda. Pokud do sedmi pracovních dnů doktorand tyto podklady nedodá, bude školitel hodnotit doktoranda c). CDS školiteli připraví formulář pro hodnocení.
- Hodnocení doktoranda následně projednává a schvaluje Oborová rada. V případě snížení stipendia či vyloučení doktoranda ze studia dodá Oborová rada potřebné podklady CDS, které zpracuje návrh děkanovi FSV UK, aby učinil v této věci rozhodnutí. CDS tak bude poskytovat administrativní podporu všem rozhodnutím o vyloučení studentů i krácení stipendií.
- **V případě studentů, kteří započali doktorské studium v akademickém roce 2014/2015, probíhá schvalování ISP a Ročního hodnocení doktoranda v elektronické aplikaci SIS.**

Povinnosti Centra doktorských studií

- CDS komunikuje s doktorandem ohledně jeho ISP, Dodatku k ISP a Hodnocení doktoranda a dohlíží na to, aby byly příslušné návrhy úplné, formálně správné a zahrnující veškeré povinnosti vyplývající z předpisů UK, FSV UK a IPS. CDS se v tomto ohledu řídí pokyny a termíny stanovenými v této vyhlášce.
- CDS vytiskne návrh ISP a Dodatku k ISP ve dvou kopiích a uloží je na Sekretariátu IPS. CDS následně vyzve e-mailem školitele a doktorandy k podpisu těchto dokumentů.
- CDS vytiskne Hodnocení doktoranda ve dvou kopiích a uloží je na Sekretariátu IPS. CDS následně vyzve e-mailem školitele k vypracování slovního hodnocení a podpisu dokumentu.
- Pokud student nedodá CDS návrh Hodnocení doktoranda nejpozději do 2. června, CDS informuje o této skutečnosti školitele. Školitel vyzve doktoranda k odevzdání podkladů k Hodnocení doktoranda. Pokud do sedmi pracovních dnů doktorand tyto podklady nedodá, bude školitel hodnotit doktoranda c). CDS školiteli připraví formulář pro hodnocení.
- CDS připravuje podklady pro jednání Oborové rady související se schvalováním ISP, Dodatku k ISP a Hodnocením doktoranda.
- CDS informuje školitele a doktoranda o závěrech jednání Oborové rady. Současně s tím vyzve doktoranda, aby svým podpisem na Sekretariátu IPS stvrdil, že je s těmito závěry srozuměn.
- CDS archivuje ISP, Dodatek ke studiu a Hodnocení doktoranda.

Harmonogram

- Harmonogram studia je každoročně stanoven Opatřením děkana. Harmonogram je uveřejněn na stránkách FSV UK: <http://fsv.cuni.cz/FSVTEMP-1473.html>
- Přehled termínů uvedených v této vyhlášce je shrnut v Příloze IV.

Příloha I.

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN DOKTORANDA

Jméno	
E-mail	
Telefon	
Studijní program	Politologie
Studijní obor	Politologie/ Mezinárodní vztahy
Zahájení doktorského studia (den zápisu do studia)	Přesný den zápisu
Standardní doba studia	4 roky
Forma studia	Prezenční/ kombinovaná
Školící pracoviště	Katedra politologie/ Katedra mezinárodních vztahů IPS FSV UK
Školitel	
Pracoviště školitele	(pokud je školitel externista, jde o jiné pracoviště než školící pracoviště – např. Ústav mezinárodních vztahů)
E-mail školitele	
Konzultant (je-li stanoven)	
Pracoviště konzultanta	
E-mail konzultanta	

Téma doktorské disertační práce:

--

Synopse:

Stručný popis výzkumného záměru dizertace

--

Základní literatura:

ca. 10 až 15 základních titulů

--

Forma a rozsah práce:

Např. „*monografie o rozsahu 150-200 stran*“

Časový plán zpracování disertační práce:

Pro každý ročník by měl ISP co nejlíže specifikovat, jakou část disertačního výzkumu plánuje doktorand zpracovat a jaké jsou plánované formální výstupy pro každý rok.

Např.:

„*Studium teoretické literatury na téma politická integrace. Formulace základních konceptů a teoretické ukotvení disertačního výzkumu.*“

Obhajoba projektu na doktorském semináři a zpracování první kapitoly dizertace“

1. rok studia:

„*Zpracování výzkumného záměru disertačního projektu.*“ (povinné pro všechny studenty)

2. rok studia:

„*Obhajoba projektu na doktorském semináři.*“ (týká se studentů oboru Mezinárodní vztahy)

3. rok studia:

4. rok studia:

Plánovaný termín státní doktorské zkoušky:

Např. „*LS 2013/14*“

Plánovaný termín malé obhajoby:

Plánovaný termín obhajoby disertační práce:

Publikace:

Publikační výstupy nutné pro přistoupení k obhajobě a státní doktorské zkoušce:

„*V době podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce se zavazuji mít publikovaný alespoň jeden vědecký článek.*“

„*V době podání přihlášky k velké obhajobě disertační práce se zavazuji mít publikované alespoň dva vědecké články.*“

1. rok studia:

„*Zpracování publikační strategie.*“

2. rok studia:

publikace odborného článku v návaznosti na Specifický vysokoškolský výzkum (SVV)

Např. „*V rámci projektu SVV IPS plánuji publikovat odborný článek o podmínkách nestátního vládnutí v afrických zemích a poslat jej do recenzovaného českého časopisu (např. Mezinárodní*“

vztahy, Obrana a strategie).“

3. rok studia:

4. rok studia:

publikace odborného článku v návaznosti na Specifický vysokoškolský výzkum (SVV)

Zkoušky, předměty (kód / název / semestr / forma ukončení):

1. rok studia:

Např.

„JPD001 Teorie mezinárodních vztahů (ZS 2013/2014, zkouška)“

2. rok studia:

3. rok studia:

4. rok studia:

Stáže a studijní pobyty:

Nastínění studijních pobytů, které doktorand plánuje (délka, místo, případně způsob financování).

Např.:

„V druhém ročníku plánuji cca půlroční studijní pobyt na zahraniční univerzitě specializující se téma africké integrace (např. Freie Universiteit Berlin, Oxford University apod.).

Ve třetím ročníku plánuji cca dvouměsíční terénní výzkum v Jihoafrické republice, v rámci kterého budu sbírat data pro svůj dizertační výzkum.“

Grantové aktivity:

V této sekci by mělo být popsání zapojení či plánované zapojení do grantových projektů, které jsou alespoň částečně řešeny v rámci Univerzity Karlovy. Doktorandi prezenčního studia mají povinnost podat přihlášku do grantové soutěže (např. GAUK) a pokud neuspějí, podat si přihlášku ještě podruhé. Doktorandi prezenční formy studia mají též povinnost se účastnit grantového projektu SVV.

1. rok studia:

„Přihláška do grantové soutěže (např. GAUK) s předpokládaným tématem ...“ (týká se pouze studentů prezenční formy studia)

„Zapojení do projektu Specifického vysokoškolského výzkumu“ (týká se pouze studentů prezenční formy studia)

2. rok studia:

„Řešení grantu financovaného GAUK, případně podání nové přihlášky do grantové soutěže s

předpokládaným tématem ...“ (týká se pouze studentů prezenční formy studia)

„Zapojení do projektu Specifického vysokoškolského výzkumu“ (týká se pouze studentů prezenční formy studia)

3. rok studia:

„Zapojení do projektu Specifického vysokoškolského výzkumu“ (týká se pouze studentů prezenční formy studia)

4. rok studia:

„Zapojení do projektu Specifického vysokoškolského výzkumu“ (týká se pouze studentů prezenční formy studia)

Konference:

Nastínění plánované účasti na konferencích (samozřejmě účast na konferenci je nejistá z hlediska přijetí příspěvku, ale je vhodné uvést v ISP některé příklady konferencí, o které se doktorand zajímá).

Např.

„Během studia se zúčastním alespoň dvou odborných konferencí, z toho nejméně jedna bude pořádána v zahraničí (např. ISA Annual Convention, ECPR General Conference apod.).“

Další:

„Po celou dobu studia se budu podílet na oponování bakalářských a magisterských prací.“

„Do 1. června každého akademického roku pošlu Centru doktorských studií IPS v elektronické podobě podrobný návrh Hodnocení doktoranda a Dodatek k individuálnímu studijnímu plánu na odpovídajících formulářích. Následně zapracuji formální a faktické připomínky CDS do daných dokumentů a pošlu konečnou verzi obou dokumentů na e-mailovou adresu CDS do 30. června. Do čtrnácti pracovních dní od informace ze strany CDS stvrším svým podpisem na Sekretariátu IPS, že jsem byl seznámen se závěry Oborové rady. Pokud nebyl návrh Dodatku k ISP doktoranda Oborovou radou schválen, zapracuji připomínky Oborové rady a nejpozději do čtrnácti dnů pošlu revidovanou verzi dokumentu na e-mailovou adresu CDS.“

„Po celou dobu studia se budu podílet na administrativní podpoře aktivit Institutu politologických studií a jednotlivých kateder IPS, včetně participace na organizaci přijímacího řízení, státních závěrečných zkoušek a promoci.“

„Do konce listopadu a do konce února každého roku aktualizuji informace o svých publikačních výstupech prostřednictvím univerzitního systému OBD.“

„Do konce října každého roku aktualizuji informaci o konzultačních hodinách.“

Pro studenty Mezinárodních vztahů: *„Zapojení se do pedagogické činnosti na fakultě – během studia odvedu výuku na alespoň 8 seminářích či přednáškách.“*

UPŘESNĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU PRO 1. ROK STUDIA

Postup práce na disertaci:

Např.: *„Studium teoretické literatury na téma politická integrace. Formulace základních konceptů a teoretické ukotvení dizertačního výzkumu. Zpracování výzkumného záměru dizertačního projektu.“*

Plánované publikace:

Např.: „Zpracování publikační strategie a metodologického záměru pro článek s v rámci projektu SVV.“

Zkoušky a předměty:

Např.: „JPD001 Teorie mezinárodních vztahů (ZS 2013/2014, zkouška)“

Stáže a studijní pobyty:

–

Grantové aktivity:

„Přihláška do grantové soutěže GAUK s předpokládaným tématem ...“

Konference:

„Podání příspěvku na ECPR General Conference s předpokládaným názvem ...“

Další:

Školitel/ka

Doktorand/ka

.....

.....

Vdne.....

V.....dne.....

Schváleno oborovou radou doktorského studijního programu/oboru

Datum schválení

Předseda / předsedkyně oborové rady

.....

V dne.....

Příloha II.

DODATEK Č. K INDIVIDUÁLNÍMU STUDIJNÍMU PLÁNU

pro rok

Jméno	
E-mail	
Telefon	
Studijní program	Politologie
Studijní obor	Politologie/ Mezinárodní vztahy
Zahájení doktorského studia (den zápisu do studia)	
Standardní doba studia	4 roky
Forma studia	Prezenční/ kombinovaná
Školící pracoviště	Katedra politologie/ Katedra mezinárodních vztahů IPS FSV UK
Školitel	
Pracoviště školitele	(pokud je školitel externista, jde o jiné pracoviště než školící pracoviště – např. Ústav mezinárodních vztahů)
E-mail školitele	
Konzultant (je-li stanoven)	
Pracoviště konzultanta	
E-mail konzultanta	

Téma doktorské disertační práce:

--

UPŘESNĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU PRO DANÝ AKADEMICKÝ ROK

Postup práce na disertaci:

--

Formální postup práce na disertaci: zpracování výzkumného záměru/ zpracování projektu disertační práce a jeho obhajoba na doktorském semináři/ zpracování jednotlivých kapitol disertace

Postup disertačního výzkumu: vypracování teoretického rámce, operacionalizace, sběr dat, analýza dat apod.

Plánované publikace:

Název či téma odborného textu, typ (článek, monografie,...), plánovaný časopis či nakladatelství

Např.:

„publikace odborného článku na téma role Madagaskaru v africkém integračním procesu, plánované posláni do časopisu Africké rozhledy v červnu 2015“

„příprava k publikování knihy na téma současná zahraniční politika Madagaskaru“

Zkoušky a předměty:

Kód a název předmětu

Např.:

„JDP123 Africká kultura

JDP132 Analýza zahraniční politiky“

Stáže a studijní pobyty:

Plánovaná délka, termín a místo konání, případně další specifikace stáže či výzkumného pobytu (institute, program, školitel apod.)

Např.:

„1-2/2013: výzkumná stáž na Johannesburg university v rámci mezivládního programu Česko-Afrika“

Grantové aktivity:

Řešení grantu

Podání žádosti o grant

Např.:

„Řešení grantu GAUK 123456

Podání žádosti o grant z fondu GAČR na projekt Africká dilemata 21. století (společně s dr. Opičkou)“

Konference:

Název konference, termín a místo konání, název či téma příspěvku

Např.:

„IAA Annual Conference 2013: The role of Africa in the age of globalization, 22. -24. 5. 2013 New York, příspěvek: The ambitions of Madagascar in the integration of Africa
AIS Conference 2013, duben 2013 Johannesburg: The role of Africa in the current international systém.“

Další:

Výuka, vedení studentských prací aj.

Např.:

„Výuka kurzu JPB100 Africká studia (6 seminářů)
Oponentura bakalářských prací“

ZMĚNY VE SCHVÁLENÉM INDIVIDUÁLNÍM STUDIJNÍM PLÁNU

Školitel/ka

Doktorand/ka

.....

.....

Vdne.....

Vdne.....

Schváleno oborovou radou doktorského studijného programu/oboru

Datum schválení

Předseda / předsedkyně oborové rady

.....

V dne.....

Příloha III.

HODNOCENÍ DOKTORANDA ZA AKADEMICKÝ ROK

..... ROČNÍK STUDIA

Jméno	
E-mail	
Telefon	
Studijní program	
Studijní obor	
Zahájení doktorského studia (den zápisu do studia)	
Standardní doba studia	
Forma studia	
Školící pracoviště	
Školitel	
Pracoviště školitele	
E-mail školitele	
Konzultant (je-li stanoven)	
Pracoviště konzultanta	
E-mail konzultanta	

Téma doktorské disertační práce:

--

Postup práce na disertaci v daném roce:

Formální postup práce na disertaci: zpracování výzkumného záměru/ zpracování projektu disertační práce a jeho obhajoba na doktorském semináři/ zpracování jednotlivých kapitol dizertace.

Postup disertačního výzkumu: vypracování teoretického rámce (jaké teoretické přístupy a jaké koncepty jsou použity?), operacionalizace (jaké metody mají být použity?), sběr dat (jaká data jsou použita ve výzkumu, jak jsou získávána), analýza dat (jaký je časový rámec pro analýzu dat, jak se daří data analyzovat podle stanoveného rámce?) apod.

Např.:

*„Formální postup práce na disertaci: zpracování projektu disertační práce a jeho obhajoba na doktorském semináři (10. 3. 2013), zpracování první kapitoly disertačního projektu
Postup disertačního výzkumu: vypracování teoretického rámce disertace, sběr dat pro empirickou analýzu v rámci stáže v Johannesburgu (rozhovory s odborníky a vládními úředníky)“*

Časový plán zpracování disertační práce splněn (ANO / NE)

ANO

	Plánovaný termín	Termín splnění
Státní doktorská zkouška	ZS 2014/2015	
Malá obhajoba:	LS 2014/2015	
Obhajoba disertační práce:	ZS 2015/2016	

Publikace:

Plán publikační aktivity na daný akademický rok dle ISP, případně Dodatku k ISP:

Např.:

*„publikace odborného článku na téma role Madagaskaru v africkém integračním procesu, plánované poslání do časopisu Africké rozhledy v červnu 2015
příprava k publikování knihy na téma současná zahraniční politika Madagaskaru“*

Uskutečněné publikační aktivity:

Seznam uskutečněných publikačních výstupů, specifikovaných dle typu (odborný článek, monografie, kapitola ve sborníku, sborník z konference) a stádia publikace:

- odesláno do časopisu či nakladatelství
- přijato do recenzního řízení/ zamítnuto/ přepracovávání na základě připomínek z recenzního řízení (RR)
- přijato k publikaci v časopisu či nakladatelství
- publikované v časopisu či nakladatelství

Např.:

„Odborný článek přepracováváný na základě připomínek z recenzního řízení časopisu Africké rozhledy: Role Madagaskaru v novodobé politické integraci Afriky

Odborná monografie přijatá k publikaci v nakladatelství Hroznýš Press (plánovaná publikace v lednu 2014): Analýza současné zahraniční politiky Madagaskaru a jejich důsledků pro africké integrační snahy

NAVÍC: Kapitola ve sborníku odeslaná do nakladatelství Hroznýš Press: Madagaskar, in Opička, Josef et al. (plánovaná publikace v roce 2015): Zahraniční politika afrických států.“

Zkoušky plánované pro daný akademický rok dle ISP:

Kód / název	Splněno
Např.: „JDP123 Africká kultura	ANO
JDP132 Analýza zahraniční politiky“	NE

Plánované stáže pro daný akademický rok dle ISP:

Bližší charakteristika	Splněno
Termín a místo konání, případně další specifikace stáže či výzkumného pobytu (instituce, program, školitel apod.) Např.: „1-2/2013: výzkumná stáž na Johannesburg university v rámci mezivládního programu Česko-Afrika“	ANO

Plánované grantové aktivity pro daný akademický rok dle ISP:

Bližší charakteristika	Splněno
Řešení grantu: Např.: „Řešení grantu GAUK 123456 Zapojení se do řešení grantu Specifického vysokoškolského výzkumu XY123“ Podání žádosti o grant (přijato/nepřijato/výsledek zatím neznám): Např.: „NAVÍC: Podání žádosti o grant z fondu GAČR na projekt Africká dilemata 21. století (společně s dr. Opičkou), výsledek zatím neznám“	ANO

Plánované konference pro daný akademický rok dle ISP:

Bližší charakteristika	Splněno
Název konference, termín a místo konání, název příspěvku, stav přihlášky Např.: <i>„IAA Annual Conference 2013: The role of Africa in the age of globalization, 22. -24. 5. 2013 New York, příspěvek: The ambitions of Madagascar in the integration of Africa</i> <i>AIS Conference 2013: The role of Africa in the current international system, duben 2013“</i>	ANO NE
Podání návrhu příspěvku na konferenci (přijato/ nepřijato/ výsledek zatím neznám) Např.: <i>„NAVÍC: podání návrhu příspěvku na ECPR General Conference 2013 (nepřijato) a návrhu příspěvků na IAA Annual Conference 2014 (výsledek zatím neznám)“</i>	

Další plánované aktivity dle ISP :

Bližší charakteristika	Splněno
Výuka (kód a název předmětu, počet výukových bloků) Např.: <i>„JPB100 Africká studia (6 seminářů)</i> <i>JPB200 Metodologický seminář (5 seminářů)“</i>	ANO ANO
Vedení a oponentura studentských prací Např.: <i>„NAVÍC: Vedení dvou bakalářských prací</i> <i>Oponentura jedné bakalářské práce“</i>	ANO ANO

ZDŮVODNĚNÍ (v případě nesplnění některých plánovaných aktivit):

Zdůvodnění případného nesplnění některých studijních povinností (např. zrušení kurzu, zdravotní neschopnost – nutné doložit, plánovaná studijní povinnost je již irelevantní apod.) Např.: <i>„Kurz JDP132 Analýza zahraniční politiky jsem nesplnil z důvodu účasti na zahraniční konferenci v době konání zkoušky. Účast na konferenci AIS Conference 2013 byla zrušena z důvodu nepřijetí příspěvku.“</i>
--

Výsledné hodnocení doktoranda za akademický rok (zaškrtněte):

Ve smyslu čl. 8 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze:

student

- a) plní individuální studijní plán,
- b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
- c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b).

Zdůvodnění hodnocení školitele:

--

Školitel/ka

.....

V dne.....

Schváleno oborovou radou doktorského studijního programu/oboru

Datum schválení

V případě hodnocení podle čl. 8 odst. 3 písm. b) uvedeného předpisu stanovila oborová rada po poradě se školitelem změny individuálního studijního plánu, viz dodatek č.

Oborová rada navrhuje pokračování studia (ANO /NE)	
---	--

Z důvodu neplnění některých částí individuálního studijního plánu bez závažných důvodů navrhuje oborová rada dle Stipendijního řádu Univerzity Karlovy v Praze čl. 6 odst. 5 studentovi individuálně snížit doktorandské stipendium o

Doba účinnosti:.....

Předseda / předsedkyně oborové rady

.....

V dne.....

Doktorand/ka byl/a seznámen/a s výsledky hodnocení:

Doktorand/ka

.....

V dne.....

Příloha IV.

PŘEHLED TERMÍNŮ UVEDENÝCH V TÉTO VYHLÁŠCE ŘEDITELE

Odevzdání Individuálního studijního plánu	1. 11.
Odevzdání přihlášek k doktorskému studiu	30. 4.
Předložení projektu doktorské práce (první návrh) k přijímacímu řízení	1.6.
Odevzdání Hodnocení doktoranda za rok 2014/2015	1. 6.
Odevzdání ročních studijních plánů na rok 2014/2015	1. 6.