

Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd  
Institut politologických studií

### **Vyhláška ředitele č. 5/2016**

Název:

**Stanovení pravidel pro administrativní zajištění  
doktorského studia na IPS FSV UK**

*Tento dokument ruší a nahrazuje vyhlášku ředitele č. 8/2014.*

Účinnost: 1.12.2016

V Praze dne 1.12.2016

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.  
ředitel institutu

---

Tento interní dokument Institutu politologických studií vymezuje administrativní postup pro organizaci doktorského studia, který vychází z následujících závazných předpisů:

- Zákon o vysokých školách
- Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy
- Pravidla pro organizaci studia Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy

Vyhláška 5/2016 byla schválena na základě projednání na schůzi vedení IPS FSV UK dne 13.9.2016.

Oborová rada oboru Politologie vyhlášku 5/2016 vzala na vědomí dne 28.9.2016.

Oborová rada oboru Mezinárodní vztahy vyhlášku 5/2016 vzala na vědomí dne 6.10.2016.

Tato vyhláška je závazná pro studenty doktorských programů na IPS FSV UK, jejich školitele a pro Centrum doktorských studií.

## Povinnosti doktoranda

### Individuální studijní plán (první rok studia):

- Studium v doktorském studijním programu probíhá podle Individuálního studijního plánu (dále jen ISP) pod vedením školitele. Doktorand se svým školitelem konzultuje obsah svého ISP a připraví podrobný plán činností na první rok studia.
- Do **1. listopadu** doktorand zpracuje podrobný návrh ISP v elektronické aplikaci SIS (<https://is.cuni.cz/studium>). Ještě před zvolením možnosti „Postoupit plán školiteli“ informuje doktorand emailem Centrum doktorských studií ([cds-ips@fsv.cuni.cz](mailto:cds-ips@fsv.cuni.cz)) (dále jen CDS) o tom, že první návrh ISP je připraven ke kontrole.
- Doktorand zpracuje formální a faktické připomínky CDS do návrhu svého ISP nejpozději do sedmi pracovních dnů po obdržení informace od CDS. Po této kontrole odešle doktorand svůj ISP školiteli (volba „Postoupit plán školiteli“ v SIS). Školitel má možnost vrátit ISP doktoranda k dopracování. Případné připomínky školitele musí být do ISP zapracovány nejdéle **do sedmi pracovních dní** a ISP musí být doktorandem opětovně odeslán školiteli k posouzení. Doktorand o změně ISP v SIS informuje CDS. Finální podobu ISP musí doktorand dopracovat nejpozději do **30. listopadu. Finální verze ISP musí být schválena školitelem a Oborovou radou do 31. prosince.**
- Návrh ISP schvaluje v SIS školitel a Oborová rada příslušného studijního oboru. V případě neschválení plánu Oborovou radou má doktorand povinnost zpracovat připomínky Oborové rady, zkonzultovat nový návrh ISP s CDS a nejdéle **do sedmi pracovních dní** odeslat v SIS upravený ISP k opětovnému posouzení.
- ISP se vypracovává v prvním roce studia a zůstává pro doktorandy závazným po celou dobu studia.
- Doktorand se ve svém ISP zaváže k plnění termínů stanovených touto vyhláškou.

### Roční Hodnocení doktoranda:

- Hodnocení doktoranda je založeno na míře plnění ISP studentem. Student průběžně informuje svého školitele o plnění jednotlivých částí svého ISP.
- Do **1. června** každého roku studia zpracuje doktorand prostřednictvím elektronické aplikace SIS první verzi Ročního hodnocení (dále jen RH).
- Do **konce zkouškového období v letním semestru příslušného akademického roku** (dle schváleného harmonogramu FSV UK pro daný akad. rok) doktorand doplní všechny povinnosti nesplněny do 1. června.
- Ještě před zvolením možnosti „Předat hodnocení školiteli“ v SIS informuje doktorand emailem CDS o vyplnění RH. Teprve po zapracování připomínek od CDS (administrativní postup viz výše) zvolí doktorand v SIS možnost „Postoupit hodnocení školiteli“. O schválení (respektive vrácení k dopracování) RH školitelem a Oborovou radou je doktorand informován e-mailem.
- Doktorandi nahrávají do SISu jako přílohu k jednotlivým povinnostem i podklady k plnění studijních povinností (zpracované části disertační práce či podklady pro zpracování disertační práce, publikační strategie vycházející z disertační práce, zpracování výzkumného záměru disertačního projektu, seznam prostudované teoretické a metodologické literatury, rešerši literatury, články vycházející z kapitol disertační práce, scénáře výzkumných šetření, potvrzení

z nakladatelství či redakcí časopisů o publikaci výstupů, potvrzení o účasti na konferenci, stážích, letních školách a grantových aktivitách atd.)

- Doktorand zpracovává formální a faktické připomínky CDS do návrhu RH do **30. června** informuje emailem CDS.
- RH doktoranda následně schvaluje na svém zasedání Oborová rada příslušného studijního oboru. CDS informuje doktoranda e-mailem o závěrech Oborové rady.
- Školitel nebo Oborová rada může v případě hodnocení písmenem B) („bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu“) navrhnout doktorandovi snížení doktorandského stipendia až o 50 %. Nastane-li situace podle písm. B), oborová rada stanoví, jakým způsobem se nedostatky napraví a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást ISP. Nastane-li situace podle písm. C) („nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu“), je studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.
- Hodnocení doktoranda se vypracovává v každém roce studia.
- RH plnění ISP také upravuje a zpřesňuje povinnosti doktoranda na každý následující rok studia. Studenti plánují povinnosti na další akad. rok v rámci svého RH v elektronické aplikaci SIS.

### **Povinnosti školitele**

#### **Individuální studijní plán (ISP) a Dodatek k ISP:**

- Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu (ISP) pod vedením školitele. Školitel konzultuje se svým doktorandem obsah ISP a Dodatku k ISP.
- Školitel postupuje schválené ISP prostřednictvím SISu Oborové radě.

#### **Roční Hodnocení doktoranda:**

- Hodnocení doktoranda je založeno na míře plnění ISP doktorandem. Školitel průběžně konzultuje se studentem plnění jednotlivých částí ISP. Míru splnění povinností doktoranda školitel promítne do RH doktoranda. Školitel zodpovídá za řádnou kontrolu splněných povinností uložených ISP a správnost a údajů v RH doktoranda.
- Školitelé hodnotí plnění ISP prostřednictvím SISu a schválené RH postupují OR.
- Návrh RH doktoranda připravuje doktorand společně s CDS. Po zpracování návrhu RH vyzve CDS školitele, aby RH doktoranda odůvodnil v SIS na základě míry plnění ISP. Závěrem školitelova hodnocení je konstatování, že student

**A) plní individuální studijní plán;**

**B) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu;**

**C) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu.**

- Písmenem A) je hodnocen i student, který z důvodů hodných zvláštního zřetele individuální plán splnil neúplně. V případě hodnocení písmenem B) lze navrhnout studentovi snížení

doktorandského stipendia až o 50 %. Nastane-li situace podle písmenem C), je studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

- Při posuzování výsledného hodnocení by měl školitel vycházet z požadavků na doktorské studenty stanovených v Tabulce 1. Hodnocení je založeno na dvou typech kritérií: klíčových a standardních. Jako klíčové požadavky pro ukázkou pravidelného postupu v doktorském studiu slouží rozpracování výzkumného záměru dizertačního projektu (první ročník), publikační aktivita (druhý a čtvrtý ročník)<sup>1</sup> a splnění odborných předmětů (první až třetí ročník). Na řádné plnění těchto povinností je proto v rámci hodnocení doktorandů kladen větší důraz. Tyto požadavky jsou v tabulce zvýrazněny tučně. Plnění ostatních částí studijního plánu je reflektováno v rámci standardních požadavků. Tyto požadavky jsou v tabulce napsány netučným písmem.

**Tabulka 1. Pravidla pro hodnocení doktorandů IPS**

	INDIKÁTOR	KRITÉRIUM
VÝZKUM	publikační aktivita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(2 a 4) publikace alespoň jednoho odborného článku jednou za dva roky nebo přijetí alespoň jednoho odborného článku jednou za dva roky do recenzního řízení v časopise, který je na seznamu Scopus, Web of Science či na Seznamu recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v ČR</b></li> </ul>
	zpracování výzkumného záměru dizertační práce a publikační strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(1) zpracování výzkumného záměru dizertace (uznaného školitelem nebo v rámci Metodologického semináře) do konce prvního ročníku</b></li> <li>▪ (1) zpracování publikační strategie do konce prvního ročníku</li> </ul>
GRANTOVÁ AKTIVITA	grantová aktivita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (1, pří. 2, 3 a 4) alespoň dvakrát za studium podání přihlášky do grantové soutěže (např. GAUK) nebo jeden úspěšný pokus o získání výzkumného grantu (harmonogram dle ISP, ale první pokus nejpozději ve druhém roce studia)</li> </ul>
	účast na projektu SVV	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (1, 2, 3 a 4) každoroční aktivní účast interních doktorandů na projektu Specifického vysokoškolského výzkumu</li> </ul>
STUDIUM	absolvování zkoušek a kurzů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>MV (3): absolvování všech dílčích zkoušek do konce třetího ročníku</b></li> <li>▪ <b>POL (3): získání všech zápočtů ze dvou oborově specializovaných metodologických seminářů a z napsání odborné eseje do konce třetího ročníku</b></li> <li>▪ (1, 2, 3 a 4) absolvování všech kurzů a zkoušek stanovených pro daný akademický rok v ISP</li> <li>▪ (1, 2, 3 a 4) splnění dalších studijních povinností stanovených pro daný akademický rok v ISP</li> </ul>

<sup>1</sup> Členové Centra doktorských studií neparticipují na SVV a řídí se vlastním publikačním plánem schváleným hlavním řešitelem Specifického výzkumného výzkumu. Uznatelné publikační výstupy jsou publikovány v časopisech, který je v databázích Scopus, Web of Science, na Seznamu recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v ČR nebo odpovídá aktuální metodice vlády pro vědu a výzkum. Členové CDS se aktivně neúčastní konference SVV v roce, kdy působili v CDS.

- Aby bylo možné vymáhat plnění těchto požadavků, je nutné, aby byly součástí ISP doktoranda.
- Konkrétní **metodika hodnocení doktorandů** a z toho vyplývající pravidla pro diferenciaci stipendií:

Student splnil všechny klíčové požadavky nebo nesplnil jeden standardní požadavek ⇒ hodnocení a), **doktorské stipendium v plné výši**

Student nesplnil dva standardní požadavky nebo jeden klíčový požadavek ⇒ hodnocení b), **snížení doktorského stipendia o 25%**

Student nesplnil alespoň tři standardní požadavky nebo jeden klíčový požadavek a alespoň jeden standardní požadavek ⇒ hodnocení b), **snížení doktorského stipendia o 50%**

Student nesplnil dva klíčové požadavky ⇒ hodnocení c), **ukončení studia** na základě Studijního a zkušebního řádu UK

- Snížení stipendia nebo vyloučení ze studia musí být ve slovním odůvodnění jasně a konkrétně zdůvodněno. Musí se při tom vycházet z neplnění povinností na základě ISP. Není tedy možné navrhnout snížení stipendia či vyloučit doktoranda ze studia na základě toho, že neplní některou z povinností zanesených ve vyhláškách ředitele institutu. Konkrétní odůvodnění pro snížení stipendia může vypadat např. následovně: „V ISP studenta je uvedena povinnost odevzdat školiteli do konce druhého ročníku první tři kapitoly dizertační práce, student odevzdal do tohoto termínu pouze úvodní kapitolu.“
- Pokud student nedodá CDS první návrh Roční Hodnocení doktoranda nejpozději do 2. června, CDS informuje o této skutečnosti školitele. Školitel vyzve doktoranda k odevzdání podkladů k Ročnímu Hodnocení doktoranda. Pokud do sedmi pracovních dnů doktorand tyto podklady nedodá, bude školitel hodnotit doktoranda c). Roční Hodnocení doktoranda následně projednává a schvaluje Oborová rada. V případě snížení stipendia či vyloučení doktoranda ze studia dodá Oborová rada potřebné podklady CDS, které zpracuje děkanovi FSV UK, aby učinil v této věci rozhodnutí. CDS tak bude poskytovat administrativní podporu všem rozhodnutím o vyloučení studentů i krácení stipendií.

### **Povinnosti Centra doktorských studií**

- CDS komunikuje s doktorandem ohledně jeho ISP, Ročního Hodnocení doktoranda a dohlíží na to, aby byly příslušné návrhy úplné, formálně správné a zahrnující veškeré povinnosti vyplývající z předpisů UK, FSV UK a IPS. CDS se v tomto ohledu řídí pokyny a termíny stanovenými v Harmonogramu akademického roku a v této vyhlášce.
- Pokud doktorand nedodá CDS první návrh RH doktoranda nejpozději do 2. června, CDS informuje o této skutečnosti školitele. Školitel vyzve doktoranda k odevzdání podkladů k RH doktoranda. Pokud do sedmi pracovních dnů doktorand tyto podklady nedodá, bude školitel hodnotit doktoranda C). V týdnu po ukončení zkušebního období v LS, tj. během příslušného týdne v září, finalizuje CDS kontrolu RH doktorandů a postoupí ho OR.
- CDS připravuje podklady pro jednání Oborové rady související se schvalováním ISP, RH doktoranda.
- CDS informuje školitele a doktoranda o závěrech jednání Oborové rady.

- CDS zpracovává pro Oborovou radu podklady a informace o přijímacím řízení, Individuálních studijních plánech, Ročních Hodnocení doktorandů.
- CDS zpracovává zápis z OR týkající se agendy doktorského oboru (projednávání studijních povinností, ISP, Roční Hodnocení doktoranda a dalších). Garant/ka oboru zápis schvaluje a zodpovídá za jeho správnost. CDS archivuje zápisy z Oborové rady týkající se agendy doktorského studia.
- CDS zpracovává podklady pro studijní oddělení týkající se rozhodnutí Oborové rady ve věci Ročního Hodnocení doktorandů.
- CDS se podílí na zpracovávání podkladů pro studijní oddělení týkající se odvolání studentů proti výsledkům přijímacího řízení nebo proti rozhodnutí OR.

### **Povinnosti garanta/garantky doktorských oborů na IPS FSV UK**

- Garant/ka oboru se zavazuje, že každý rok zajistí svolání Oborové rady podle stanoveného harmonogramu s cílem projednat Individuální studijní plány, Roční Hodnocení doktoranda.
- První kolo hodnocení by mělo proběhnout v červnu po náhradním termínu přijímacího řízení do doktorského studia. **OR schvaluje navržené školitele pro nově přijaté doktorandy a průběžně hodnotí stávající doktorandy**, tj. vyzývá k doplnění povinností a navrhuje ukončení studia v případě závažného neplnění ISP.
- **Druhé kolo hodnocení by mělo proběhnout v září po ukončení zkouškového období v LS dle schváleného Harmonogramu FSV pro daný AR. Zkouškové období trvá do konce 2. týdne v září. Zasedání OR spojené s uzavřením hodnocení studia by mělo proběhnout do 30. 9.**, tj. do konce akademického roku. **Datum 30.9. je určeno správcem SIS a harmonogramem FSV UK pro akad. rok pro ukončení hodnocení.** Cílem je předejít prodlevám v dodání hodnocení studia pro potřeby studijního oddělení, jako například **zápis do dalšího ročníku studia a pro případné odvolání se proti závěrům ze zasedání OR.**
- Garant/ka zodpovídá za aktuálnost studijních povinností a příp. projednání změny studijních povinností Oborovou radou.
- Garant/ka schvaluje zápis ze zasedání Oborové rady vypracovaný CDS a zodpovídá za jeho správnost.

### **Harmonogram**

- Harmonogram studia je každoročně stanoven Opatřením děkana. Harmonogram je uveřejněn na stránkách FSV UK: <http://fsv.cuni.cz/FSVTEMP-1473.html>
- Přehled termínů uvedených v této vyhlášce je shrnut v Příloze III.

**Příloha I.**

**PŘEHLED TERMÍNŮ UVEDENÝCH V TÉTO VYHLÁŠCE ŘEDITELE**

Založení Individuálního studijního plánu v SIS	1. 11.
Schválení Individuálního studijního plánu v SIS (školitel; OR)	Konec kalendářního roku
Odevzdání přihlášek k doktorskému studiu	30. 4.
Předložení projektu doktorské práce (první návrh) k přijímacímu řízení	1.6.
Odevzdání první verze Ročního Hodnocení doktoranda v SIS	1. 6.
Odevzdání konečné a doplněné verze Ročního Hodnocení doktoranda v SIS	Konec zkuškového období LS dle Harmonogramu pro akad. rok
Schválení a uzavření Ročního Hodnocení v SIS (školitel; OR)	30.9.