

**Vyhláška ředitele č. 6 /2013
Schválená na základě projednání na schůzi vedení IPS dne 8. 10. 2013**

Název:

Stanovení pravidel pro administrativní postup přijímacích zkoušek do doktorského studia
na IPS FSV UK

Účinnost: 10. 10. 2013

V Praze dne 10. 10. 2013

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.
ředitel institutu

**Přijímací zkoušky do doktorského studia na IPS FSV UK
administrativní postup**

Obecné rozdělení kompetencí

Studijní oddělení

- Komunikuje s uchazeči ohledně náležitostí přihlášení do doktorského studia a všech administrativních a organizačních stránek doktorského studia
- Shromažďuje přihlášky, vede evidenci uchazečů a řeší s uchazeči případné nesrovnalosti ohledně náležitostí přihlášek
- Rozesílá uchazečům rozhodnutí o výsledku přijímací zkoušky a vyřizuje případná odvolání

Institut

- Garant/ka studijního oboru navrhuje členy komise pro přijímací zkoušky a posléze zašle děkanovi návrh o přijetí uchazečů ke studiu
- Centrum doktorských studií (CDS) komunikuje s uchazeči ohledně doporučeného formátu projektu dizertační práce a případně zprostředkovává kontakt na potenciální školitele (akademické konzultanty)
- CDS shromažďuje návrhy projektů na institutu
- CDS sestavuje harmonogram přijímacích zkoušek pro jednotlivé obory a organizačně zajišťuje konání přijímacích zkoušek na institutu (komunikace s členy komise pro přijímací řízení, rezervace místnosti, zajištění zapisovatele, zodpovědnost za dodání všech podkladových materiálů komisi, zajištění občerstvení přes sekretariát apod.)

Řád přijímacího řízení

<http://www.cuni.cz/UK-4591.html> (Řád přijímacího řízení ze dne 28. dubna 2006)

Uchazeči

D = Den PZ

Do 30. 4.	Uchazeči podávají na studijní oddělení přihlášku k doktorskému studiu včetně všech náležitostí (strukturovaný životopis, ověřenou kopii vysokoškolského diplomu, doklad o zaplacení přihlášky atd.)
Do 20. 5.	Uchazeči podávají na institut, konkrétně do CDS, strukturovaný životopis a vytištěný návrh doktorského projektu. V elektronické podobě projekt posílají CDS a případně svému akademickému konzultantovi. Uchazeči o obor politologie odevzdávají i seznam prostudované odborné literatury. Uchazeči o obor mezinárodní vztahy posílají projekt v elektronické podobě i na mail phd.mv@seznam.cz .

Institut:

Do 30. 3.	Garant/ka studijního oboru vypíše a zveřejní na webových stránkách prioritní témata dizertačních prací
Do 25. 5.	CDS sestaví harmonogram přijímacích zkoušek a pošle jej studijnímu oddělení
D-30 dní	Garant/ka studijního oboru pošle přes studijní oddělení dopis děkanovi s návrhem komise pro přijímací řízení
D-7 dní	CDS zkompletuje všechny materiály k přijímacím zkouškám (přihlášky, projekty a dodatečné dokumenty od uchazečů) a předá je předsedovi/kyni komise pro přijímací zkoušky
D+max. 7 dní	Garant/ka studijního oboru zašle děkanovi návrh o přijetí uchazečů ke studiu
D+max. 7 dní	CDS pošle na studijní oddělení k archivaci zpět všechny materiály k přijímacím zkouškám (přihlášky s vyplněným průběhem přijímacího řízení, návrh komise na přijetí či nepřijetí, podpisy předsedy/kyně přijímací komise, projekty a dodatečné dokumenty od uchazečů)

Studijní oddělení:

max.D-4 měsíce	zveřejní na úřední desce (elektronické i fyzické) termín konání PZ a aktualizuje podmínky přijímacího řízení
Do 10.5.	zašle na institut seznam uchazečů přihlášených ke studiu, jejichž přihláška splňuje všechny náležitosti
Do 30.5.	zašle oficiální pozvánky k přijímací zkoušce jednotlivým uchazečům na základě harmonogramu, který sestavuje CDS
D-14 dní	zašle na institut přihlášky a doplňující dokumenty uchazečů
D+max. 30 dní	zašle uchazečům vyrozumění o výsledku přijímací zkoušky