
Administrativa

Administrativa IPS

- [tajemnice](#)
- [referenti](#)

Mgr. Gabriela Baranyaiová, tajemnice a odborná organizační a administrativně-správní pracovnice IPS

mail:	gabriela.baranyaiova@fsv.cuni.cz
tel:	296 824 641, 778 465 302
místnost:	402
úřední hodiny:	pondělí: 9:30-11:00 úterý: 13:00 - 15:00 středa: 9:30-11:00 čtvrtek: 13:00 - 15:00

popis činností:

- vedoucí Administrativy IPS
- agenda DPP/DPČ v rámci IPS
- agenda studijních plánů (Karolinka) IPS
- agenda přijímacího řízení
- správa webu IPS (česká a anglická verze)
- koordinace publikační činnosti, správa OBD
- objednávky knih pro zaměstnance IPS
- dále dle pověření ředitele IPS

Mgr. Kateřina Bubnová, sekretářka IPS

mail:	katerina.bubnova@fsv.cuni.cz
tel:	296 824 641, 778 961 995
místnost:	402
úřední hodiny pro studenty:	pondělí: 9:30-11:30, 13:00 – 15:00 úterý: 9:30-11:30, 13:00 – 15:00 středa: 9:30-11:30, 13:00 – 15:00 čtvrtek: 9:30-11:30, 13:00 – 15:00

popis činností:

- příprava bakalářských a magisterských SZZk všech studijních oborů IPS, příprava rigorózního řízení
- Erasmus +, Erasmus stáže
- zajišťování evidenčních prací (majetek, dataprojektory, promoce, distribuce stravenek)
- aktualizace informací o IPS na webu
- PR koordinátorka IPS
- administrativní práce dle pověření ředitele a tajemnice IPS

Ing. Adéla Příbylová, specialista ekonomiky

mail:	adela.pribylova@fsv.cuni.cz
tel:	296 824 640, 778 797 609
místnost:	401

úřední hodiny:	pondělí: 10:00-11:30 úterý: 13:00-14:00 středa: 10:00-11:30 čtvrtek: 13:00-14:00 pátek - Home office dle OD č. 4/2018
-----------------------	---

popis činností:

- ekonomická agenda IPS
- administrativní práce dle pověření ředitele a tajemnice IPS

Ing. Jitka Kuželová, projektová manažerka IPS

mail:	jitka.kuzelova@fsv.cuni.cz
tel:	296 824 640
místnost:	401
úřední hodiny pro zaměstnance:	pondělí: 9:30-11:00 úterý: 9:30-11:00 středa: 9:30-11:00 čtvrtek: 9:30-11:00

popis činností:

- agenda projektů
- administrativní práce dle pověření ředitele a tajemnice IPS

PhDr. Michaela Frantová, odborná organizační a administrativně-správní pracovnice IPS

mail:	michaela.frantova@fsv.cuni.cz
tel:	296 824 641
místnost:	402
úřední hodiny:	pondělí: Home office dle č.4/2018 úterý: 9:30-11:00 středa: 9:30-11:00 čtvrtek: 9:30-11:00 pátek: 9:30-11:00

popis činností:

- agenda cestovních příkazů zaměstnanců
- tvorba rozvrhu ZS/LS (včetně zajišťování podkladů k aktualizaci vyhlášky k tvorbě rozvrhu), rezervace místností
- personální agenda IPS (docházka zaměstnanců, čerpání dovolené zaměstnanců)
- administrativní práce dle pověření ředitele a tajemnice IPS