

Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd
Institut politologických studií

**Vyhláška ředitele č. 11/2021
nahrazuje vyhlášku ředitele č. 5/2020**

Název:

Stanovení pravidel pro administrativní zajištění doktorského studia na IPS FSV UK

Účinnost: 22.12.2021

V Praze dne 21. 12. 2021

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.
ředitel Institutu

Tento interní dokument Institutu politologických studií, který je závazný pro všechny dotčené zaměstnance působící na IPS. vymezuje administrativní postup pro organizaci doktorského studia a vychází z následujících závazných předpisů:

- Zákon o vysokých školách č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
- Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy ze dne 8. února 2018
- Pravidla pro organizaci studia Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy
- Opatření rektora Manuál pro doktorské studium č. 5/2020
- Opatření děkanky Organizace doktorského studia na FSV UK č. 5/2021
- Opatření děkanky Centra doktorských studií na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy č.7/2020
- Základní informace pro studenta doktorského studijního programu

Vyhláška byla schválena na základě projednání na schůzi vedení IPS FSV UK dne 14. 12. 2021

Individuální studijní plán a Dodatek k ISP

- ☐ Studium v doktorském studijním programu probíhá podle Individuálního studijního plánu (dále jen ISP) pod vedením školitele. Doktorand se svým školitelem konzultuje obsah svého ISP. Individuální studijní plán musí být v souladu s akreditací daného doktorského studijního programu. Individuální studijní plán vždy obsahuje:
 - a. plán postupu v přípravě disertační práce včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - b. podmínky umožňující konání státní doktorské zkoušky,
 - c. studijní povinnosti včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - d. publikační aktivity včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - e. účast na konferencích včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - f. zahraniční studijní pobyt/y či stáže včetně časového harmonogramu jejich plnění,
 - g. v případě prezenčního studia případné pedagogické aktivity.
- ☐
- ☐ Za sestavení individuálního studijního plánu odpovídá student.
- ☐ Návrh ISP schvaluje v SIS školitel a Oborová rada příslušného studijního oboru. V případě neschválení plánu Oborovou radou má doktorand povinnost zapracovat připomínky Oborové rady, zkontrolovat nový návrh ISP s CDS a nejdéle do sedmi pracovních dní odeslat v SIS upravený ISP k opětovnému posouzení.
- ☐
- ☐ ISP se vypracovává v prvním roce studia a zůstává pro doktorandy závazným po celou dobu studia.
- ☐
- ☐ Individuální studijní plán se sestavuje tak, aby předpokládal, že student absolvuje státní doktorskou zkoušku nejpozději do konce čtvrtého roku.
- ☐ Individuální studijní plán, každoroční upřesnění individuálního studijního plánu a změny v individuálním studijním plánu (Dodatek k ISP) musí být v rámci Ročního Hodnocení schváleny školitelem a oborovou radou příslušného oboru.
- ☐ V případě návrhu změny ISP ze strany doktoranda odevzdává student v rámci ročního hodnocení k **1. červnu příslušného akademického roku vyplněný a školitelem schválený Dodatek k individuálnímu studijnímu plánu**. Dodatek obsahuje upřesnění individuálního studijního plánu pro příští akademický rok, případně změny, v již schváleném individuálním studijním plánu.
- ☐ Doktorand se ve svém ISP zaváže k plnění termínů stanovených touto vyhláškou.

Roční hodnocení doktoranda

- ☐ Student plní studijní povinnosti v souladu se schváleným individuálním studijním plánem. Roční Hodnocení (RH) doktoranda je založeno na míře plnění ISP studentem. Student průběžně informuje svého školitele o plnění jednotlivých částí svého ISP.
- ☐
- ☐ Míru splnění povinností doktoranda školitel promítne do RH doktoranda. Školitel zodpovídá za řádnou kontrolu splněných povinností uložených ISP a správnost a údajů v RH doktoranda RH doktoranda následně schvaluje na svém zasedání Oborová rada příslušného studijního oboru. CDS informuje doktoranda e-mailem o závěrech Oborové rady.
- ☐
- ☐ Školitel nebo Oborová rada může v případě hodnocení písmenem B) („bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu“) navrhnout doktorandovi snížení doktorandského stipendia až o 50 %. Nastane-li situace podle písm. B), oborová rada stanoví, jakým způsobem se nedostatky napraví a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást ISP. Nastane-li situace podle písm. C) („nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu“), je studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

- ☐ Návrh RH doktoranda připravuje doktorand společně s CDS. Po zpracování návrhu RH vyzve CDS školitele, aby RH doktoranda odůvodnil v SIS na základě míry plnění ISP. Závěrem školitelova hodnocení je konstatování, že student

A) plní individuální studijní plán;

B) bez závažných důvodů¹¹ neplní některé části individuálního studijního plánu;

C) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu.

- ☐ Při posuzování výsledného hodnocení vychází školitel i oborová rada vycházet rovněž z požadavků na doktorské studenty, které jsou stanoveny v akreditaci daného doktorského studijního programu.

☐

- ☐ Snížení stipendia nebo vyloučení ze studia musí být ve slovním odůvodnění jasně a konkrétně zdůvodněno. Musí se při tom vycházet z neplnění povinností na základě ISP. Není tedy možné navrhnout snížení stipendia či vyloučit doktoranda ze studia na základě toho, že neplní některou z povinností zanesených ve vyhláškách ředitele institutu. Konkrétní odůvodnění pro snížení stipendia může vypadat např. následovně: „V ISP studenta je uvedena povinnost odevzdat školiteli do konce druhého ročníku první tři kapitoly dizertační práce, student odevzdal do tohoto termínu pouze úvodní kapitolu.“

☐

- ☐ RH (Dodatek ISP) na doporučení Oborové rady příslušného studijního oboru plnění ISP také upravuje a zpřesňuje povinnosti doktoranda na každý následující rok studia. Studenti plánují povinnosti na další akad. rok v rámci svého RH v elektronické aplikaci SIS.

- ☐ Hodnocení doktoranda se vypracovává v každém roce studia.

Rekapitulace společných povinností pro doktorské studenty IPS

- ☐ Společné povinnosti pro doktorské studenty pro doktorské studijní programy vyučované na IPS jsou uvedeny v tabulce níže (čísla v závorkách vyjadřují doporučený ročník pro splnění uvedených povinností).

☐

- ☐ Při posuzování výsledného hodnocení by měl školitel vycházet z požadavků na doktorské studenty stanovených v Tabulce 1. Hodnocení je založeno na dvou typech kritérií: klíčových a standardních. Jako klíčové požadavky pro ukázkou pravidelného postupu v doktorském studiu slouží rozpracování výzkumného záměru dizertačního projektu (první ročník), publikační aktivita (druhý a čtvrtý ročník) a splnění odborných předmětů (první až třetí ročník). Na řádné plnění těchto povinností je proto v rámci hodnocení doktorandů kladen větší důraz. Tyto požadavky jsou v tabulce zvýrazněny tučně. Plnění ostatních částí studijního plánu je reflektováno v rámci standardních požadavků. Tyto požadavky jsou v tabulce napsány netučným písmem.

¹ Pokud student z důvodů zvláštního zřetele hodných, které nastaly bez jeho zavinění, splnil individuální studijní plán neúplně, platí, že individuální studijní plán splnil. Pokud plnění povinností podle individuálního studijního plánu bránily závažné okolnosti, které nastaly bez zavinění studenta, nemůže být hodnocen podle odstavce 8 písm. c).

Tabulka 1 Společné povinnosti pro doktorské studenty IPS

	INDIKÁTOR	KRITÉRIUM
VÝZKUM	Publikační aktivita	<ul style="list-style-type: none"> • (2 a 4) publikace alespoň jednoho odborného článku týkajícího se předmětu disertačního výzkumu jednou za dva roky do recenzního řízení v časopise, který je na seznamu Scopus, Web of Science či ERIH +
	Zpracování výzkumného záměru disertační práce a publikační strategie	<ul style="list-style-type: none"> • zpracování výzkumného záměru dizertace (uznaného školitelem nebo v rámci Metodologického semináře) do konce prvního ročníku, (2, 3 a 4) dokládat plnění povinností spojených s kontrolou práce na disertaci stanovených Individuálním studijním plánem • (1) zpracování publikační strategie do konce prvního ročníku
	Konferenční činnost	<ul style="list-style-type: none"> • (1, 2, 3 a 4) povinnost prezentovat výsledky svého výzkumu na vědeckých konferencích (minimálně jedné zahraniční)
GRANTOVÁ AKTIVITA	Grantová aktivita	<ul style="list-style-type: none"> • (1, pří. 2, 3 a 4) alespoň dvakrát za studium podání přihlášky do grantové soutěže (např. GAUK) nebo jeden úspěšný pokus o získání výzkumného grantu (harmonogram dle ISP, ale první pokus nejpozději ve druhém roce studia) či získání výzkumné pozice v grantovém projektu řešeném na školícím pracovišti.
	Účast na projektu SVV	<ul style="list-style-type: none"> • (1, 2, 3 a 4) Každoroční aktivní účast interních doktorandů na projektu Specifického vysokoškolského výzkumu²
STUDIUM	Absolvování zkoušek a kurzů	<ul style="list-style-type: none"> • Absolvování všech dílčích zkoušek do konce třetího ročníku • (1, 2, 3 a 4) Absolvování všech kurzů a zkoušek stanovených pro daný akademický rok v ISP • (1, 2, 3 a 4) Splnění dalších studijních povinností stanovených pro daný akademický rok v ISP
ZAHRANIČNÍ POBYT	Absolvování dlouhodobého zahraničního studijního pobytu	<ul style="list-style-type: none"> • Absolvování dlouhodobého studijního pobytu v zahraničí v délce tří měsíců, resp. několik zahraničních pobytů (nejkratší v délce čtrnáct dní) v souhrnné délce tří měsíců.

☐ Aby bylo možné vymáhat plnění těchto požadavků, je nutné, aby byly součástí ISP doktoranda.

☐ Konkrétní **metodika hodnocení doktorandů** a z toho vyplývající pravidla pro diferenciaci stipendií:

Student splnil všechny klíčové požadavky nebo nesplnil jeden standardní požadavek ⇒ hodnocení a), **doktorské stipendium v plné výši**

Student nesplnil dva standardní požadavky nebo jeden klíčový požadavek ⇒

Student nesplnil alespoň tři standardní požadavky nebo jeden klíčový požadavek a alespoň jeden standardní požadavek ⇒ hodnocení b), **snížení doktorského stipendia o 50%**

Student nesplnil dva klíčové požadavky ⇒ hodnocení c), **ukončení studia na základě**

Studijního a zkušebního řádu UK

Rozdělení povinností a odpovědností pro zajištění doktorského studia na IPS

Povinnosti doktoranda:

- Do **1. listopadu** doktorand zpracuje podrobný návrh ISP v elektronické aplikaci SIS (<https://is.cuni.cz/studium>). Ještě před zvolením možnosti „Postoupit plán školiteli“ informuje doktorand emailem Centrum doktorských studií (cds-ips@fsv.cuni.cz) (dále jen CDS) o tom, že první návrh ISP je připraven ke kontrole.
- Doktorand zpracuje formální a faktické připomínky CDS do návrhu svého ISP nejpozději do sedmi pracovních dnů po obdržení informace od CDS. Po této kontrole odešle doktorand svůj ISP školiteli (volba „Postoupit plán školiteli“ v SIS). Školitel má možnost vrátit ISP doktoranda k dopracování. Případné připomínky školitele musí být do ISP zapracovány nejdéle **do sedmi pracovních dní** a ISP musí být doktorandem opětovně odeslán školiteli k posouzení. Doktorand o změně ISP v SIS informuje CDS. Finální podobu ISP musí doktorand dopracovat nejpozději do **15. listopadu. Finální verze ISP musí být schválená školitelem a Oborovou radou do 15. ledna.**
- Do **1. června** každého roku studia zpracuje doktorand prostřednictvím elektronické aplikace SIS první verzi Ročního hodnocení (dále jen RH).
- Pokud student nedodá CDS první návrh Ročního Hodnocení doktoranda nejpozději do 1. června, CDS informuje o této skutečnosti školitele. Školitel vyzve doktoranda k odevzdání podkladů k Ročnímu Hodnocení doktoranda. Pokud do sedmi pracovních dnů doktorand tyto podklady nedodá, bude školitel hodnotit doktoranda c). Roční Hodnocení doktoranda následně projednává a schvaluje Oborová rada. V případě snížení stipendia či vyloučení doktoranda ze studia dodá Oborová rada potřebné podklady CDS, které zpracuje návrh děkanovi/děkance FSV UK, aby učinil/a v této věci rozhodnutí. CDS tak bude poskytovat administrativní podporu všem rozhodnutím o vyloučení studentů i krácení stipendií.
- Do **konce zkušebního období v letním semestru příslušného akademického roku** (dle schváleného harmonogramu FSV UK pro daný akad. rok) doktorand doplní všechny povinnosti nesplněné do 1. června.
- Ještě před zvolením možnosti „Předat hodnocení školiteli“ v SIS informuje doktorand emailem CDS o vyplnění RH. Teprve po zapracování připomínek od CDS (administrativní postup viz výše) zvolí doktorand v SIS možnost „Postoupit hodnocení školiteli“. O schválení (respektive vrácení k dopracování) RH školitelem a Oborovou radou je doktorand informován e-mailem.
- Doktorandi nahrávají do SISu jako přílohu k jednotlivým povinnostem i podklady k plnění studijních povinností (zpracované části disertační práce či podklady pro zpracování disertační práce, publikační strategie vycházející z disertační práce, zpracování výzkumného záměru disertačního projektu, seznam prostudované teoretické a metodologické literatury, rešerši literatury, článek vycházející z kapitol disertační práce, scénáře výzkumných šetření, potvrzení nakladatelství či redakcí časopisů o publikaci výstupů, potvrzení o účasti na konferenci, stážích,

letních školách a grantových aktivitách atd.)

- Doktorand zpracuje formální a faktické připomínky CDS do návrhu RH do **15. června** a informuje o provedených změnách emailem CDS.

Povinnosti školitele:

- Školitel vede realizaci individuálního studijního plánu (ISP) doktoranda. Školitel se podílí se svým doktorandem na plnění obsahu ISP a Dodatku k ISP.
- Školitel postupuje schválené ISP prostřednictvím SISu Oborové radě.
- Školitel zodpovídá za řádnou kontrolu splněných povinností uložených ISP a správnost údajů v RH doktoranda.
- Školitelé hodnotí plnění ISP prostřednictvím SISu a schválené RH postupují OR.
- Školitel odpovídá za přiměřenost a věcnou správnost navrženého hodnocení doktoranda.

Povinnosti garanta/ky:

- ☐ Garant/ka oboru se zavazuje, že každý rok zajistí nejméně dvakrát svolání Oborové rady podle stanoveného harmonogramu s cílem projednat Individuální studijní plány, Roční Hodnocení doktoranda.
- ☐ Garant zajišťuje že, finální verze ISP musí být schválena školitelem a **Oborovou radou do 15. ledna**.
- ☐ První kolo Ročních Hodnocení by mělo proběhnout v druhé polovině června (v ideálním případě po náhradním termínu přijímacího řízení do doktorského studia). **OR schvaluje navržené školitele pro nově přijaté doktorandy a průběžně hodnotí stávající doktorandy**, tj. vyzývá k doplnění povinností a navrhuje ukončení studia v případě **závažného neplnění ISP**.
- ☐ **Druhé kolo hodnocení by mělo proběhnout v září po ukončení zkuškového období v LS** dle schváleného Harmonogramu **FSV pro daný AR. Zkuškové období trvá do konce 2. týdne v září. Zasedání OR spojené s uzavřením hodnocení studia by mělo proběhnout do 30. 9.**, tj. do konce akademického roku. Cílem je předejít prodlevám v dodání hodnocení studia pro potřeby studijního oddělení, jako například **zápis do dalšího ročníku studia a pro případné odvolání se proti závěrům ze zasedání OR**.
- ☐ Garant/ka zodpovídá za přiměřenost Ročních Hodnocení doktorských studentů
- ☐ Garant/ky společně koordinují navržení jednotného termínu pro podání přihlášek a zaslání projektu disertační práce pro uchazeče o doktorské studium na IPS v letním semestru příslušného akademického roku.
- ☐ Garant/ka zodpovídá za aktuálnost studijních povinností a příp. projednání změny studijních povinností Oborovou radou.
- ☐ Garant/ka schvaluje zápis ze zasedání Oborové rady vypracovaný CDS a zodpovídá za jeho správnost.

Povinnosti Centra doktorských studií:

- ☐ CDS informuje doktoranda o jeho přiděleném školiteli. Školitele jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan fakulty.
- ☐ CDS komunikuje s doktorandem ohledně jeho ISP, Ročního Hodnocení doktoranda a dohlíží na to, aby byly příslušné návrhy úplné, formálně správné a zahrnující veškeré povinnosti vyplývající z předpisů UK, FSV UK)a IPS. CDS se v tomto ohledu řídí pokyny a termíny stanovenými v Harmonogramu akademického roku a v této vyhlášce.
- ☐ CDS připravuje podklady pro jednání Oborové rady související se schvalováním ISP, RH doktorandů. Dále pro OR zpracovává podklady a informace o přijímacím řízení.
- ☐ CDS zpracovává zápis z OR týkající se agendy doktorského programu (projednávání studijních povinností, ISP, Roční Hodnocení doktoranda a dalších). Garant/ka oboru zápis schvaluje a

zodpovídá za jeho správnost. CDS archivuje zápisy z Oborové rady

týkající se agendy doktorského studia.

- ☐ CDS zpracovává podklady pro studijní oddělení týkající se rozhodnutí Oborové rady ve věci Ročního Hodnocení doktorandů.
- ☐ CDS informuje školitele a doktoranda o závěrech jednání Oborové rady.
- ☐ CDS se podílí na zpracovávání podkladů pro studijní oddělení týkající se odvolání studentů proti výsledkům přijímacího řízení nebo proti rozhodnutí OR.
- ☐ CDS zajišťuje informovanost doktorandů

Harmonogram

- ☐ Harmonogram studia je každoročně stanoven Opatřením děkana/děkanky. Harmonogram je uveřejněn na stránkách FSV UK: <https://fsv.cuni.cz/studium/prava-povinnosti-studenta/harmonogram-akademickeho-roku>
- ☐ Přehled termínů uvedených v této vyhlášce je shrnut v Příloze I.

PŘEHLED TERMÍNŮ UVEDENÝCH V TÉTO VYHLÁŠCE ŘEDITELE

Založení Individuálního studijního plánu v SIS	Do 1. 11.
Zpracování finální podoby ISP a postoupení ISP v SIS	Do 15. 11.
Schválení Individuálního studijního plánu v SIS (školitel; OR)	Do 15. 1.
Odevzdání přihlášek k doktorskému studiu	Upraveno v podmínkách přijímacího řízení
Předložení projektu doktorské práce (první návrh) k přijímacímu řízení	Upraveno v podmínkách přijímacího řízení
Odevzdání první verze Ročního Hodnocení a k ISP doktoranda v SIS	Do 1. 6.
Odevzdání konečné a doplněné verze Ročního Hodnocení doktoranda v SIS	Konec zkouškového období LS dle Harmonogramu pro akad. rok
Schválení a uzavření Ročního Hodnocení v SIS (školitel; OR)	Do 30. 9.