

## **Vyhláška ředitele č. 4/2020**

Název:

### **Provoz IPS v nouzovém stavu**

Účinnost: 17. 3. 2020

V Praze dne 17. 3. 2020

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.  
ředitel IPS

---

### **Obecné zásady**

Provoz IPS v nouzovém stavu se primárně řídí zákony ČR, vládními nařízeními, nařízeními UK a FSV (například Opatření děkanky 3/2020). Všichni zaměstnanci jsou povinni průběžně sledovat web FSV a IPS, a newsletter IPS.

Tento interní dokument Institutu politologických studií vymezuje specifická pravidla pro provoz institutu během nouzového stavu.

#### **1. Nastavení distanční výuky**

U všech českých i anglických kursů IPS je nastavena distanční výuka. Pro distanční výuku není stanovena jednotná forma ani platforma (zadávání úkolů, Moodle, Loom, Zoom, Google Meet). Cílem distanční výuky je přiměřené naplnění sylabu kursu v rámci aktuálně platného harmonogramu akademického roku 2019/2020.

Do 19. 3. bude vyučujícím nasdílena tabulka s jednotlivými kursy. Do pondělí 23. 3. proběhne první reporting o naplnění distanční výuky do sdílené tabulky ze strany jednotlivých vyučujících. Další reporting proběhne k 6. 4., 20.4., 7.5. a 21.5. Předmětem reportingu je zejména potvrzení o tom, že distanční výuka probíhá, a o formě nebo platformě, prostřednictvím které se realizuje (zadávání úkolů, Moodle, Loom, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams apod.). Za reporting odpovídají vedoucí kateder.

#### **2. Provoz sekretariátu**

Sekretariát je v provozu denně 9-14, po zbytek pracovní doby je nařízena práce z domova s dostupností přes e-mail. Provoz je zajištěn vždy minimálně jedním zaměstnancem.

### **3. Oběh dokumentů**

Všichni vedoucí pracovníci, příkazci a správci operací jsou povinni poskytnout neodkladnou součinnost při generování elektronického podpisu na USB tokenu. Zároveň si uvedení pracovníci (případně ve spolupráci s CIVT a sekretariátem) ověří nebo zajistí instalaci aplikace Google Drive na svých pracovních počítačích (ve fakulních stolních počítačích by měla být nainstalována, v laptotech lze jednoduše stáhnout a nainstalovat).

### **4. Komunikace**

Konzultační hodiny zůstávají zachovány, ale probíhají bezkontaktně, např. e-mailem či jinou distanční formou.

Schůze vedení budou probíhat prostřednictvím platformy Google Meet. Technickou podporu (software, hardware) na požádání zajistí CIVT a sekretariát.

Jakékoli interní schůzky se doporučuje pořádat ve větších místnostech.