

**Vyhláška ředitele č. 6 /2014**

Název:

Stanovení pravidel pro sdílený kalendář IPS FSV UK

Účinnost: .....

V Praze dne 1.9.2014

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.  
ředitel institutu

---

**A) Obecný návod**

**Přístup**

Nový Google kalendář IPS naleznete na:

- 1) odkazu <https://www.google.com/calendar/embed?src=ipsfsvuk%40gmail.com&ctz=Europe/Prague>;
- 2) internetových stránkách IPS v sekci *Institut – Dokumenty – Zápisy ze schůzí a kalendář*.  
Přihlašovací údaje u sekce webu IPS *Zápisy za schůzí a kalendář* byly distribuovány všem zaměstnancům a doktorandům, příp. jsou dostupné na sekretariátu IPS, nebo
- 3) na Google účtu.

**Práva**

Vedoucí kateder, zástupci vedoucích kateder, garanti studijních oborů, koordinátoři studijních oborů, vedení CDS, sekretariát musí mít zřízen přístup k editování kalendáře IPS, ke kterému se dostanou prostřednictvím přihlášení ke svému Google účtu. Další osoby, které projeví zájem o zřízení přístupu jej mohou mít zřízen rovněž.

**Další povinnosti**

Uživatelé Google služeb si mohou kalendář IPS importovat do svých soukromých Google kalendářů.

**B) Držitelé práv odpovídají za vkládání následujících dat do kalendáře:**

**Vedoucí kateder:**

- schůze kateder
- pořádané letní školy, konference

**Garanti studijních oborů, doktorského studia, koordinátoři studijních oborů:**

- termíny státních závěrečných zkoušek
- schůze oborových rad

**Vedení CDS:**

- termíny doktorských státních zkoušek
- termíny obhajob
- termín seznamovacího kurzu

**Sekretariát**

- termíny přijímacího řízení
- termíny promocií, imatrikulací
- termíny schůzí vedení IPS
- termíny dnů otevřených dveří
- a další

**Všichni zaměstnanci IPS FSV UK**

- všechny podstatné události a aktivity plynoucí z jejich odpovědnosti

## **Příloha:**

### **Návod k editování kalendáře**

- 1) zadat adresu <https://www.google.com/calendar/>,
- 2) přihlásit se,
- 3) v levé liště vybrat Kalendář IPS FSV UK tak, aby svítil,
- 4) kliknout na požadované datum a v nabídce Kalendář vybrat Kalendář IPS FSV UK,
- 5) vytvořit novou událost nebo úkol.