PRŮVODCE DOKTORSKÝM STUDIEM NA IPS

AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD
Univerzita Karlova

PRŮVODCE DOKTORSKÝM STUDIEM NA IPS

AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

Doktorské studium politologie jako multidisciplinární vědní obor vybavuje své absolventy znalostmi v oblasti komparativní politologie, teorii a analýzy demokracie, problematice víceúrovňového vládnutí (s důrazem na problematiku demokratického vládnutí na různých úrovních tj. celostátní, regionální i komunální), decentralizace, separatismu i dalších aspektů politologické analýzy (např. politické geografie a analýzy evropské i světové úrovně vládnutí v historickém kontextu). Program umožňuje rovněž profilaci doktorandů se zaměřením na politickou teorii a dějiny politických idejí.

Doktorské studium mezinárodních vztahů slouží k přípravě vysoce kvalifikovaných specialistů v oblasti mezinárodních vztahů, mezinárodní politiky, evropské integrace a evropské politiky. Studium je určeno absolventům magisterského studia oborů mezinárodní vztahy, evropská studia, případně příbuzných oborů sociálních a humanitních věd. Studium se zaměřuje především na pokročilou analýzu a výzkum teorie mezinárodních vztahů, vývoje a proměn mezinárodního bezpečnostního prostředí, strategických studií, mezinárodních konfliktů, teorie evropské integrace, evropské politiky, zájmových skupin a dalších politických aktérů v rámci Evropské unie.

Doktorské studium oboru Digital Social Sciences představuje společný program Fakulty sociálních věd (FSV), Filozofické fakulty (FF) a Právnické fakulty (PF) UK s Fakultou matematiky, fyziky a informatiky (MFF), která je partnerem tohoto doktorského programu. Akademičtí pracovníci z MFF se podílejí na výuce výpočetních metod různých úrovní náročnosti a na vedení výzkumu v oblasti jazykových technologií. DiSS se zaměřuje na sociální jevy, které se projevují především v online prostředí. Jejich studium vyžaduje interdisciplinární strukturu kompetencí a odpovídající metodologickou průpravu v oblasti analýzy dat. Jedná se o jedinečný interdisciplinární a mezifakultní doktorský program, který nabízí moderní a efektivní způsob řešení složitých problémů současné společnosti

Tento handbook se vztahuje na studenty programů Politologie, Mezinárodní vztahy nebo Digital Social Sciences, kteří jsou zapsaní ke studiu na IPS.

OBSAH

PRŮVODCE DOKTORSKÝM STUDIEM NA IPS 2
AKADEMICKÝ ROK 2026/2027 2
1. HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU 4
2. DŮLEŽITÍ LIDÉ A KONTAKTY 7
3. OBECNÉ INFORMACE 9
4. PRŮBĚH STUDIA 12
5. UŽITEČNÉ RADY 45
6. MANUÁLY 48

1. HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU

Na začátku každého akademického roku zveřejňuje FSV podrobný harmonogram, v němž jsou uvedeny důležité termíny a pokyny jak pro školitele a školitelky, tak pro studenty a studentky doktorského studia. Je k dispozici na poslední straně průvodce studiem a ke stažení na webových stránkách FSV. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Začátek akademického roku stanoví rektor.

ZÁŘÍ

- Zápis do studia
- Zasedání oborové rady – hodnocení plnění ISP stávajících doktorandů (musí proběhnout do 30. září)
- Státní doktorské zkoušky – podzimní termíny

ŘÍJEN

- Informační setkání se studenty prvních ročníků
- Příprava individuálních studijních plánů a žádostí o GA UK se školiteli a konzultanty
- Uzávěrka žádostí o ubytovací stipendium
- SVV semináře

LISTOPAD

- Deadline pro odeslání ISP ke kontrole koordinátorovi je 1. listopadu; deadline pro podstoupení ISP školiteli je 12. listopadu, který jej do 15. listopadu schválí
- Podávání žádostí GA UK

PROSINEC

- Vánoce

LEDEN

- Zasedání oborových rad jednotlivých programů – schválení ISP nových doktorandů (musí být schváleny do 15. ledna, v některých případech jsou schválený per rollam a zasedání může proběhnout v únoru)
- Státní doktorská zkouška – zimní termíny

ÚNOR

- Možné zasedání oborové rady, pokud neproběhlo v lednu
- Do 1. února jsou aktualizována prioritní témata disertačních prací a potenciálních školitelů na webových stránkách IPS
- Návrhy na nové kurzy k rukám školitele

BŘEZEN

- Den otevřených dveří doktorského studia

DUBEN

- Podání přihlášek k doktorskému studiu. Deadline 30. dubna.

KVĚTEN

- Zaslání výzkumného projektu k disertačnímu projektu. Deadline 13. května.
- Státní doktorská zkouška – letní termíny

- Přijímací řízení do doktorského studia (1. kolo)

ČERVEN

- Odevzdání první verze ročního hodnocení doktoranda/doktorandky a její zaslání koordinátorovi
- Přijímací řízení k doktorskému studiu (2. kolo – ústní)
- Státní doktorská zkouška – letní termíny
- Zasedání oborové rady – hodnocení plnění ISP

ČERVENEC

- Státní doktorská zkouška – letní termíny
- Nejzažší termín pro vyplnění OBD (články, konference atd.)

SRPEN

- Finální úpravy ročního hodnocení ISP, nejzazší termín pro podstoupení školiteli je 15. srpna, který jej podstoupí oborové radě do 31. srpna.

O aktuálních změnách v harmonogramu akademického roku, jako je např. rektorské volno, uzavření školy apod., jsou pracovníci, pracovnice, studenti a studentky IPS informováni prostřednictvím newsletteru a na webových stránkách institutu.

2. DŮLEŽITÍ LIDÉ A KONTAKTY

Pro doktorské studium na Institutu politologických studií FSV UK jsou nejdůležitější tyto osoby:

prof. PhDr. Emil Aslan, Ph.D. garant programu Mezinárodní vztahy	emil.aslan@fsv.cuni.cz tel.: 267 224 246
prof. PhDr. Blanka Říchová, CSc., dr. h. c. garantka programu Politologie	blanka.richova@fsv.cuni.cz tel.: 267 224 244
doc. PhDr. Michel Perottino, Ph.D. vedoucí Katedry politologie	michel.perottino@fsv.cuni.cz tel.: 267 224 244
doc. PhDr. Jan Karlas, M.A., Ph.D. vedoucí Katedry mezinárodních vztahů	jan.karlas@fsv.cuni.cz tel.: 267 224 245
doc. PhDr. Vít Střítecký, M.Phil., Ph.D. garant programu Digital Social Sciences a vedoucí Katedry bezpečnostních studií	vit.stritecky@fsv.cuni.cz tel.: 267 224 246
PhDr. Petr Jüptner, Ph.D. ředitel IPS	petr.juptner@fsv.cuni.cz Kontaktovat v úředních hodinách
PhDr. Gabriela Baranyaiová Tajemnice IPS	gabriela.baranyaiova@fsv.cuni.cz tel.: 778 465 302
Mgr. Karolína Průdková odborná organizační a admin. správní prac.	karolina.prudkova@fsv.cuni.cz tel.: 778 961 995
Mgr. Jakub Čapek Koordinátor IPS pro doktorské studium	jakub.capek@fsv.cuni.cz tel.: 778 764 241
doc. PhDr. Martin Gregor, Ph.D. proděkan pro doktorské studium FSV UK	martin.gregor@fsv.cuni.cz tel.: 222 112 306

Ing. Kristýna Trojanová
studijní referentka pro doktorské studium
kristyna.trojanova@fsv.cuni.cz
tel.: 222 112 238

Mgr. Michaela Rudinská
vedoucí oddělení zahraničních styků
svoz@fsv.cuni.cz
tel.: 222 112 228

3. OBECNÉ INFORMACE

Doktorské programy probíhají ve formě prezenčního a kombinovaného studia, přičemž formu studia si uchazeči volí při podávání přihlášky.

Základní povinnosti jsou u studentů obou forem studia stejné (absolvování povinných předmětů, malá a velká obhajoba disertační práce, publikační činnost), liší se ale míra zapojení doktoranda do chodu institutu. V případě studentů Mezinárodních vztahů a Digital Social Sciences nemusí studenti v kombinované formě vyučovat, účastnit se konferencí ani podávat žádost o grant. V případě studentů Politologie nemusejí studenti v kombinované formě studia vyučovat. Studenti prezenční formy také pobírají tzv. doktorský příjem, zatímco kombinovaní studenti nikoli.

Podobu studia do značné míry ovlivňuje sám student. Základním dokumentem je pro něj individuální studijní plán, jenž odevzdává na začátku studia a který schvaluje oborová rada studijního programu. V průběhu studia dodává student každoročně specifikace individuálního studijního plánu. Na základě tohoto dokumentu v součinnosti se svým školitelem plní student své studijní povinnosti. Standardní doba studia jsou čtyři roky, doktorský program lze studovat **maximálně osm let**.

Maximální doba po kterou lze v rámci prezenčního studia pobírat doktorský příjem jsou čtyři roky, tj. po uplynutí čtyř let studia student automaticky přichází o nárok na finanční podporu.

Základní směřování a organizaci doktorského studia zajišťuje oborová rada.

Všichni studenti v prezenční formě doktorského studia musí splnit následující povinnosti:

VÝZKUM

Doktorandi se podílejí na vědecké činnosti institutu. Povinností každého studenta je publikovat během studia dva odborné texty. Do výzkumu patří i grantové aktivity. Student musí minimálně dvakrát podat žádost o grant, bez ohledu na úspěch v grantovém řízení. Pokud by byl hned první žádostí úspěšný, stačí jen jedna žádost. Je také možné zapojit se jako spoluřešitel do některého z grantů řešených v rámci IPS FSV UK.

KONFERENCE

Doktorandi se během studia účastní vědeckých konferencí. Přesný počet konferencí, kterých se musí zúčastnit, se liší dle oboru. V případě MV musí jít alespoň o dvě konference a v případě POL alespoň o čtyři konference (alespoň jedna z nich musí být zahraniční).
Tato povinnost se nevztahuje na studenty DISS.

PŘEDMĚTY

Nejpozději do 6. semestru studia absolvují studenti povinné oborové předměty dle aktuální Karolinky.

ZAHRANIČNÍ

Od studentů se očekává aktivní zapojení do spolupráce se zahraničními akademickými pracovišti. Ideální je semestrální pobyt (v rámci meziuniverzitních dohod či programu ERASMUS), případně je možné účastnit se letních škol, workshopů a konferencí a splnit tím tuto povinnost (podléhá souhlasu OR). Splněním povinnosti je i účast v projektu se zahraničním pracovištěm.

VÝUKA A GRANTY

Doktorandi v prezenční formě studia musejí být po celou dobu standardní doby studia zapojeni do grantového projektu minimálně 10 hodin týdně. Pokud jsou zapojeni méně než 15 hodin týdně (varianta project+project, musejí k tomu být učícími doktorandy. To znamená podílet se na výuce prostřednictvím seminářů či přednášek, souvisejících s tématem disertační práce v rozsahu min. 2 přepočtených kurzů za akademický rok, tj. 6 kurzů v prvních třech letech studia. (varianta teaching+project).

Studium v doktorském programu upravují na úrovni FSV UK Studijní a zkušební řád UK, Pravidla pro organizaci studia FSV UK a Směrnice děkana o doktorském studiu. Na úrovni IPS pak 2/2026 Stanovení pravidel pro administrativní zajištění doktorského studia na IPS FSV UK.

Od doktorandů prezenčního studia se očekává výraznější podíl na chodu IPS. Doktorandi oponují a vedou bakalářské a magisterské práce, které se vztahují k oboru jejich studia, a pomáhají se zajištěním státnic, přijímacích řízení a dalších nezbytných administrativních úkolů.

Při jakýchkoli aktivitách spojených se studiem (publikace, prezentace apod.) by doktorandi měli uvádět svou příslušnost k IPS FSV UK.

STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA/ROZPRAVA K TÉMATU DISERTAČNÍ PRÁCE (RTDP)

Doktorand je povinen úspěšně složit SDZ (doktorandi přijatí před rokem 2025) /RTDP (doktorandi přijatí v roce 2025 a později) do konce 4. roku studia, pokud tak neučiní, je to důvodem k návrhu na ukončení studia z důvodu nesplnění povinností. Pro připuštění k SDZ/RTDP musí mít doktorand publikovaný alespoň jeden odborný článek v databázi WoS/Scopus.

4. PRŮBĚH STUDIA

ZÁPIS

Uchazeč se stává studentem v den zápisu do studia. Student se zapisuje **jen do prvního ročníku studia**. V dalších ročnících běží proces prodlužování studia automaticky. K zápisu do studia se student musí dostavit, pokud začíná studovat po přerušení studia.

Datum zápisu je uvedeno v časovém harmonogramu akademického roku. Uchazeči, kteří se zapisují do prvního ročníku studia, se k zápisu musí dostavit v předepsaný den. Pokud se z vážných důvodů nemohou dostavit, musí uvědomit studijní oddělení, a to nejpozději ve stanovený den zápisu.

STUDIJNÍ POVINNOSTI

Individuální studijní plán (ISP)

Doktorandi, kteří nastupují do prvního ročníku, jsou povinni si nejpozději dva měsíce po zápisu založit elektronický individuální studijní plán. Individuální studijní plán musí být v souladu s tzv. rámcovým studijním plánem daného doktorského studijního programu (jsou dostupné na sdíleném Disku zde).

Doktorand prvního ročníku společně se svým vedoucím je povinen připravit do 1. listopadu Individuální studijní plán (ISP) prostřednictvím univerzitního informačního systému (SIS). Některým povinnostem je v SIS přidělen specifický kód (viz níže), který umožňuje označit povinnost jako splněnou na konci akademického roku.

Individuální studijní plán má pro všechny studijní programy jednotnou strukturu.

ISP se vyplňuje ve **Studijním informačním systému (SIS)**. Odkaz na SIS je dostupný na webových stránkách institutu nebo zde: https://is.cuni.cz/studium/, a dále rozkliknout položku „Individuální studijní plán PhD. studentů," kde najdete i návod na jeho vyplnění (v případě potíží se obraťte na koordinátora pro doktorské studium). Podrobný popis povinností, které si doktorand musí zapsat, najdete v Rámcových studijních plánech a ve Vyhlášce ředitele IPS 2/2026 Stanovení pravidel pro

administrativní zajištění doktorského studia na IPS FSV UK. Vyhláška ředitele také sleduje deadliny pro jednotlivé kroky spojené se založením a hodnocením ISP. Ty nejdůležitější jsou uvedeny také v tomto handbooku v sekci „Harmonogram akademického roku“.

Doktorand po konzultaci se školitelem vyplní ISP v SIS a kontaktuje koordinátora pro doktorské studium. Ten ISP kontroluje a vrací pro změny a opravy v případě, že neobsahuje všechny požadované položky.

Individuální studijní plán obsahuje informace o:

- ➞ tématu disertační práce
- ➞ podrobném rámcovém časovém rozvrhu práce na disertačním projektu
- ➞ časovém rozvrhu předpokládaných publikací
- ➞ předpokládaném semestru SDZ/rozpravy k tématu disertační práce, malé obhajoby a obhajoby disertační práce
- ➞ předpokládaném semestru, ve kterém plánuje plnit zkoušky a předměty během studia
- ➞ předpokládané účasti na stážích
- ➞ předpokládané účasti na konferencích
- ➞ podílu na grantových aktivitách
- ➞ předpokládaném zapojení do výuky
- ➞ zapojení do SVV v průběhu studia

(Pozn.: **Projekt předložený u přijímací zkoušky vložte v ISP jako přílohu**).

Individuální studijní plán chválený školitelem projednává a schvaluje oborová rada. Schválený individuální studijní plán je předán na studijní oddělení, kde je archivován ve složce doktoranda.

V závěru každého akademického roku zároveň studenti všech ročníků vyplňují v SIS roční **hodnocení** své činnosti, v němž poté školitel a oborová rada schvalují základní ne/shody se stanoveným studijním plánem. V rámci hodnocení může student požádat o změny oproti původnímu ISP a současně uvádí plán práce na další akademický rok (obdoba původního „dodatku“ k ISP). Hodnocení a „dodatek“ by měly být vyplněny co nejpodrobněji (uvádět konkrétní absolvované či plánované konference, publikace, stáže, granty, postup na disertaci, výpomoc na institutu ad.).

Pokud měl student přerušené studium, je povinen vyplnit toto hodnocení do jednoho měsíce po opětovném zápisu ke studiu (viz Pravidla pro organizaci studia).

Plnění individuálního studijního plánu (s jeho dodatky) kontroluje oborová rada doktorského studia zpravidla jednou ročně.

Pozn. ke změnám názvu a tématu disertace:

Změnu názvu projektu lze provést pouze se souhlasem školitele a oborové rady. Student napíše žádost o změnu, kterou musí schválit a podepsat školitel a předseda oborové rady. Následně předá žádost koordinátorovi pro PhD studium, který ji odešle na studijní oddělení.

Změnu tématu (obsahového zaměření) projektu schvaluje oborová rada – tato změna je však možná pouze do konce druhého ročníku studia. V případě podání žádosti o tuto změnu je vhodné přiložit i průvodní dopis studenta se zdůrazněním žádosti a vyjádřením školitele.

Pokud si zajistí předchozí souhlas garanta příslušného studijního programu, mohou doktorandi působit také jako vedoucí bakalářských prací. Poté, co složí SDZ/RTDP, mohou také vést diplomové práce. Za to jim může náležet finanční odměna dle Vyhlášky ředitele IPS 11/2025 Stanovení pravidel pro odměňování za SZZk a za výuku cizojazyčných kurzů IPS FSV UK a Vyhlášky ředitele IPS 3/2026 Finanční manuál pro studenty doktorského studia.

Po celou dobu studia se doktorandi podílejí **na administrativní podpoře aktivit IPS a jednotlivých kateder IPS**, včetně participace na organizaci přijímacího řízení, státních závěrečných zkoušek a promocí. V každém semestru musí doktorandi **vypsat pravidelné konzultační hodiny** dle Vyhlášky ředitele IPS 1/2026 Stanovení pravidel pro konzultační a úřední hodiny na IPS Podle potřeby se také podílejí na dalších úkolech spojených s agendou IPS a/nebo jednotlivých kateder. **Odměny** za tyto úkony najdete ve Vyhlášce ředitele IPS 11/2025 Stanovení pravidel pro odměňování za SZZk a za výuku cizojazyčných kurzů IPS FSV UK a ve Vyhlášce ředitele IPS 3/2026 Finanční manuál pro studenty doktorského studia . Tyto vyhlášky také upravují pravidla pro učící doktorandy, pro které platí povinnost účastnit se nejméně 3 imatrikulací/promocí za kalendářní rok, zapisovat u SSZ v rozsahu 4x za jedno státnicové období (studenti anglických oborů 2x) a zpracovat 2-3 posudky závěrečných prací za jedno státnicové období.

V případě, že **student bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,** stanoví oborová rada, jakým způsobem se nedostatky napraví, a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást individuálního studijního plánu.

Při hodnocení studenta stupněm C dochází automaticky ke snížení jeho příjmu směrem k hranici 50 % minimálního doktorského příjmu. Toto snížení vychází z nového Zkušebního řádu UK pro AR 2026/27. Odkaz na něj bude doplněn do handbooku po jeho zveřejnění.

V případě, že student nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu, je jeho studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Do půlky listopadu každého AR nezapomeňte **vyplnit vaše publikace do systému evidence a zpracování publikační činnosti OBD** (viz Intranet FSV UK > horní lišta OBD, https://verso.is.cuni.cz). Pro přihlášení slouží heslo z Centrálního autentizačního systému (CAS), tj. to, které se používá také při přihlášení do SIS. I zde je nutné vyplnit konkrétní číslo grantu, z něhož byly čerpány prostředky k publikacím. Pokud cokoliv nebude jasné, kontaktní osobou pro OBD je Michala Sošková (michala.soskova@fsv.cuni.cz). Na úrovni IPS můžete případně kontaktovat koordinátora pro PhD studium. Návod na OBD je na stránkách knihovny FSV.

TIP
Rozvržení studijních povinností si dobře rozmyslete. Není nutné vše splnit během prvního roku. Zvlášť když první ročník studia je o něco zkrácený, práci, kterou uvádíte do studijního plánu na první rok, musíte odvést v podstatě během osmi měsíců (a když počítáme, že tvorba a ujasňování plánu a podávání grantů zaberou první měsíc studia, je jich fakticky sedm).

POROVNÁNÍ POVINNOSTÍ MEZI PROGRAMY POLITOLOGIE, MEZINÁRODNÍ VZTAHY A DIGITAL SOCIAL SCIENCES

Povinnosti	Politologie	Mezinárodní vztahy	Digital Social Sciences
Předměty	Seznam předmětů	Seznam předmětů	Seznam předmětů
SDZ/RTDP	V 3. ročníku	V 3. ročníku	V 3. ročníku
Konference	4 Z toho jedna zahraniční	2 Jedna tuzemská a jedna zahraniční	Není povinná, ale očekává se
Publikační činnost	Min. dva články nebo jeden ve WoS Q2 a výš	Min. dva články nebo jeden ve WoS Q2 a výš	Min. dva články nebo jeden ve WoS Q2 a výš
SVV	Povinné pro prezenční formu studia	Povinné pro prezenční formu studia	Povinné pro prezenční formu studia
Malá obhajoba	Min. 2 měsíce před velkou obhajobu	Min. 2 měsíce před velkou obhajobu	Min. 2 měsíce před velkou obhajobu
Velká obhajoba	Odevzdání disertace min. 60 dní před plánovaným termínem obhajoby	Odevzdání disertace min. 60 dní před plánovaným termínem obhajoby	Odevzdání disertace min. 60 dní před plánovaným termínem obhajoby
Zahraniční stáž/ výzkumný pobyt	3 měsíce	Relevantní mezinárodní zkušenosti (preferovány výzkumná stáž a studijní pobyt, ale i přednesení odborného	1 měsíc (lze plnit i součtem kratších pobytů, včetně účasti na letních/zimních školách či na konferencích)

		příspěvku na mezinárodních vědeckých konferencích či workshopech, účast na mezinárodním výzkumném projektu apod.). Mezinárodní zkušenosti budou individuálně posuzovány OR.	
Výuka	Povinnost zapojení do výuky při nedostatečném počtu hodin na projektu.	Povinnost zapojení do výuky při nedostatečném počtu hodin na projektu.	Povinnost zapojení do výuky při nedostatečném počtu hodin na projektu.

POROVNÁNÍ POVINNOSTÍ MEZI PREZENČNÍ A KOMBINOVANOU FORMOU STUDIA

Povinnost	Prezenční forma			Kombinovaná forma		
	PS	IR	DiSS	PS	IR	DiSS
Stipendium	✓	✓	✓	✗	✗	✗
SVV	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Administrativní povinnosti	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Grantové aktivity(GAUK)	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Konference	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Zahraniční pobyt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Povinné předměty	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Publication	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Výuka	✓	✓	✓	✗	✗	✗

UKÁZKOVÝ PRŮBĚH STUDIA PRO STUDIJNÍ PROGRAM POLITOLOGIE

Detaily viz Rámcový studijní plán

1. ročník

- ➞ Absolvování povinných seminářů a zkoušek
  - ➞ *Doktorandský seminář I. a II. (JPD18 a JPD19)*
  - ➞ *Metodologie v empiricko-analytické perspektivě I. a II. (JPD062 a JPD063)*
  - ➞ *Základní kurz pedagogických kompetencí*
- ➞ Absolvování profilujících povinně volitelných seminářů
  - ➞ *Jejich seznam naleznete v Karolince zde*
- ➞ Vypracování publikační strategie a projektu disertační práce
- ➞ Komentovaná osnova disertační (JPD077)

- ➞ Přihláška do grantové soutěže GAUK
- ➞ Specifický vysokoškolský výzkum – SVV

2. ročník

- ➞ Absolvování povinných seminářů
  - ➞ *Doktorandský seminář III. a IV. (JPD010 a JPD011)*
- ➞ Publikace odborného článku
  - ➞ *Publikační činnost I. JPD028*
- ➞ Obhajoba ucelené kapitoly disertační práce (JPD078)
- ➞ Přihláška do grantové soutěže GAUK (pokud nevyšel 1. pokus)
- ➞ Specifický vysokoškolský výzkum – SVV

3. ročník

- ➞ Absolvování povinných seminářů
  - ➞ *Doktorandský seminář V. a VI. (JPD012 a JPD013)*
- ➞ Složení SDZ/Rozpravy k tématu disertační práce
- ➞ Výzkumný pobyt
- ➞ Specifický vysokoškolský výzkum – SVV

4. ročník

- ➞ Absolvování povinných seminářů
  - ➞ *Doktorandský seminář VII. a VIII. (JPD067 a JPD068)*
- ➞ Publikace odborného článku
  - ➞ *Publikační činnost II. JPD029*
- ➞ Malá obhajoba (JPD027)
- ➞ Obhajoba disertační práce
- ➞ Specifický vysokoškolský výzkum – SVV

UKÁZKOVÝ PRŮBĚH STUDIA PRO STUDIJNÍ PROGRAM MEZINÁRODNÍ VZTAHY

Detaily viz Rámcový studijní plán

1. ročník

- Absolvování povinných seminářů a zkoušek
  - *Metodologický seminář – PhD (JPD006; povinně v prvním ročníku)*
  - *Teorie mezinárodních vztahů (JPD001; povinně v prvním ročníku)*
  - *Doktorský seminář – MV I a II. (JPD008; JPD009)*
- Předložení aktualizovaného projektu disertační práce školiteli a jeho prezentace na Doktorském semináři
- Vypracování publikační strategie a projektu disertační práce
- Přihláška do grantové soutěže GAUK
- Specifický vysokoškolský výzkum – SVV

2. ročník

- Absolvování povinných seminářů a zkoušek

POZOR
Dvousemestrální kurzy Metodologie v hermeneutické perspektivě jsou povinné pro doktorandy FF. Doktorandi z FSV si je nemusí zapisovat. Musí si ale zapsat kurz Metodologie v empiricko-analytické perspektivě I. a II. (JPD062 a JPD063).

  - *Evropská studia (JPD002)*
  - *Doktorský seminář – MV III. A IV. (JPD020; JPD024)*
  - *Povinně volitelný předmět (JPD017; JPD021)*
- Obhajoba disertačního projektu (JPD022)
- Publikace odborného článku (JPD015)
- Přihláška do grantové soutěže GAUK (pokud nevyšel 1. pokus)
- Specifický vysokoškolský výzkum – SVV

3. ročník

POZOR
V případě, že si plánujete zapsat předmět Evropské politiky, dobrou radou je učinit tak v letním semestru prvního ročníku. Naopak v případě předmětu Security Studies doporučujeme naplánování na zimní semestr druhého ročníku.

- ➞ Doktorský seminář – MV V a VI. (JPD041; JPD042)
- ➞ Složení SDZ/Rozpravy k tématu disertační práce
- ➞ Výzkumný pobyt
- ➞ Specifický vysokoškolský výzkum – SVV

4. ročník

- ➞ Publikace odborného článku (JPD016)
- ➞ Malá obhajoba (JPD007; v rámci předmětu Doktorský seminář)
- ➞ Obhajoba disertační práce
- ➞ Specifický vysokoškolský výzkum – SVV

POZOR
V rámci celého studia musíte být buď v režimu project+project a tedy být alespoň 15 hodin týdně na grantu, nebo v režimu teaching+project a být k minimálně 10 hodinám týdně na grantu také učícím doktorandem.

VÝZKUM

V ročním hodnocení ISP se uvádějí veškeré publikační výstupy za uvedený rok, včetně ISBN, ISSN, počtu stran, vydavatele apod. To se týká jak textů již publikovaných, tak přijatých k publikaci. Pozor: publikace musí být uvedeny v citační normě ISO 690. U připravovaných publikací je třeba uvést, v jakém stádiu přípravy publikace jsou (v recenzním řízení, prošlo recenzním řízením a čeká na publikování apod.).

Při publikování nezapomeňte zmínit afiliaci k IPS FSV UK a kód grantu, z nějž na publikaci čerpáte prostředky (GAUK, SVV, COOPERATIO, GAČR atd.). V ročním hodnocení ISP také musíte uvést, jakému grantu jste článek vykázali. V případě rozpracovaných článků musíte uvést, jakému grantu je plánujete vykázat. Také musíte každý rok v hodnocení uvést, co jste vykázali do SVV. V případě nejasností v těchto záležitostech se obracejte na koordinátora pro doktorské studium. Pomoci vám může také Desatero publikační činnosti na IPS.

Veškeré publikace (včetně těch v recenzním řízení) vykazujte v ročním hodnocení ISP. Informujte také o svých dalších vědeckých aktivitách: o grantech, konferencích atd. Práce, kterou v rámci svého doktorského studia odvádíte, je každoročně posuzována oborovou radou doktorského studia.

Financování účasti na konferencích

Náklady spojené s účastí na konferencích si studenti hradí, pokud možno, ze získaných grantových prostředků, primárně z grantů Grantové agentury Univerzity Karlovy či dalších, o které si zažádali. Doporučujeme zejména úzkou spolupráci doktoranda se školitelem a spoluúčast na výzkumných projektech, které poskytuje například Grantová agentura České republiky.

Dále je možné využít výzvy IPS. Výzva na podávání žádostí se vypisuje v listopadu na akademický rok. Pokud nejsou všechny prostředky vyčerpány v listopadovém termínu, vypisuje se druhé kolo v dubnu. Více informací u výzvě je možné najít ve Vyhlášce ředitele IPS 3/2026 Finanční manuál pro studenty doktorského studia

Podmínkou proplacení výjezdu na konferenci je jednak to, že poplatky za účastníka nehradí jiná organizace (než FSV UK) a že doktorand na konferenci aktivně vystoupí s nějakou formou svého příspěvku (workshop, účast v panelu, prezentace posteru...).

PUBLIKACE

Doktorand má povinnost publikovat nejméně dva články v časopisech, které jsou indexovány ve WOS nebo SCOPUS. Tyto články se musejí týkat disertačního výzkumu.

Pokud doktorand umístí svoji první publikaci, která obsahuje výsledky disertačního výzkumu, v časopise indexovaném ve WOS do 2. kvartilu včetně, postačí pro splnění této povinnosti tato jedna publikace místo dvou.

Publikace výsledků výzkumu studentů doktorského studia jsou formou plnění studijních povinností a pro účely evidence výstupů výzkumných aktivit jsou považovány výhradně za výstupy výzkumných projektů školícího pracoviště (KP, KMV nebo KBS), kterým musí být v úplnosti dedikovány. Publikace, které jsou výstupem individuálního studijního plánu, včetně následné publikace textu obhájené disertační práce, doktorand/absolvent nesmí dedikovat institucím a projektům mimo KP/KMV/KBS IPS FSV UK. Tento požadavek platí i pro všechny články, které jsou součástí disertační práce. I publikace, ve kterých absolvent doktorského programu využívá výsledky disertačního výzkumu již v době působení na jiném pracovišti, je zavázán dedikovat školícímu pracovišti v míře, která odpovídá podílu těchto výsledků na celkovém publikačním výstupu. Obdobně platí toto pravidlo pro studenty, kteří jsou v době svého studia zaměstnáni na jiném výzkumném pracovišti a publikují výstupy využívající disertační výzkum nad rámec povinností stanovených ISP.

Jako plnění této studijní povinnosti lze uznat i publikace, u nichž je doktorand jedním ze spoluautorů spolu se školitelem, či jiným autorem, přičemž autorský podíl doktoranda musí být v takovém případě nejméně 50 % a rozdělení autorských podílů musí být uvedeno v OBD.

GAUK

Interní grantové soutěže se mohou účastnit doktorandi doktorských studijních programů na UK. Zahájení řízení na udělení grantů pro každé nové kolo grantové soutěže se vyhlašuje nejpozději začátkem akademického roku opatřením rektora. Přihlášky nových projektů se podávají prostřednictvím webové aplikace GAUK od října do poloviny listopadu.

Konkrétní termín stanovuje děkan fakulty. Projekty mohou být 1 až 3leté. Financování se řídí předpisem Zásady činnosti Grantové agentury Univerzity Karlovy v Praze.

Maximální výše grantu na jeden projekt je 300 000 CZK na rok, stipendium pro řešitele může být maximálně 80 000 CZK (resp. 100 000 CZK, je-li členem více řešitelských týmů). Z grantu lze dále financovat cesty, nákup knih, softwaru apod. Výši přidělených prostředků se po rozhodnutí o (ne)přijetí zobrazuje ve webové aplikaci, jejímž prostřednictvím si doktorand grantovou přihlášku podává.

Stipendium se vyplácí na základě příkazu, který vydá sám doktorand, je tedy na něm, v jaké době převedení prostředků provede. Proplácení cest probíhá po odevzdání kompletního vyúčtování, nákup kancelářských potřeb atp. probíhá formou vyúčtování drobného vydání, knihy se objednávají přes knihovnu. Veškeré operace pro daný kalendářní rok je potřeba stihnout do termínu upraveném v aktuálním opatření děkana.

SPECIFICKÝ VYSOKOŠKOLSKÝ VÝZKUM

SVV se rozumí výzkum prováděný především doktorandy doktorských studijních programů. Zapojení do SVV je povinné pro všechny doktorandy interní formy studia. Hlavním cílem projektu je podpořit původní vědecký výzkum doktorandů doktorských studijních programů IPS a napomoci zvýšení kvality publikačních výstupů doktorandů a jejich disertačních prací. Povinnosti pro doktorandy v jednotlivých semestrech studia zobrazuje následující tabulka:

Ročník a semestr	Povinnost	Deadline	Hodnotitel a stupnice hodnocení
1. ZS	Publikační strategie nebo podání projektu GAUK	15.leden nebo deadline pro GAUK	Koordinátor pro SVV (dobré / nedostatečné)
1. LS	Výzkumný design	31. srpen	Školitel (nedostatečné / dobré)
2. ZS	Draft článku	31. leden	Školitel a koordinátor (nedostatečné / dobré / velmi dobré)
2. LS	Odeslání článku do časopisu	15. září	Koordinátor (neodeslán / dobré / velmi dobré)
3. ZS	Výzkumný design	15. leden	Školitel (nedostatečné / dobré)
3. LS	Draft článku	31. srpen	Školitel a koordinátor (nedostatečné / dobré / velmi dobré)

4. ZS	Odeslání článku do časopisu	15. únor	Koordinátor (neodeslán / dobré / velmi dobré)

Podmínkou je prokazatelná dedikace publikovaného textu projektu SVV. V případě kodedikace publikace jednomu dalšímu projektu (u projektu, který to umožňuje) vedle SVV získá doktorand ze SVV poloviční odměnu, než by mu náležela v případě, kdy by publikaci dedikoval pouze SVV. Z hlediska systému odměňování IPS se na publikace SVV kodedikované dalším projektům nahlíží stejně jako na publikace SVV.

Stipendia jsou vyplácena měsíčně, a to ve prospěch bankovního spojení, které doktorand uvede při zápisu do prvního ročníku studia na Studijním oddělení FSV UK.

Podrobnější informace o SVV a stipendiích naleznete ve Finančním manuálu.

Pro lepší přehled Vám také doporučujeme přihlásit se do modulu v **Moodle** s názvem SVV IPS 2025 „Conflict, communication and cooperation in contemporary politics.“ AKTUÁLNÍ MOODLE BUDE PŘIDÁN DO HANDBOOKU PO UPDATU V NOVÉM AR

Kontakt:

Mgr. et Mgr. Tomáš Kučera, Ph.D. – vedoucí projektu SVV

Mgr. Jakub Stauber, Ph.D. – SVV semináře, výzkumné skupiny, knihy

STÁŽE A VÝZKUMNÝ POBYT V ZAHRANIČÍ

Doktorandi Politologie v průběhu studia absolvují nejméně tříměsíční zahraniční studijní nebo výzkumný pobyt (lze plnit i součtem kratších pobytů, včetně účasti na letních/zimních školách či na konferencích) na zahraniční univerzitě v rámci smluvních vztahů Univerzity Karlovy nebo FSV nebo i formou volného pohybu (jako tzv. freemover). Doktorandi Mezinárodních vztahů mají povinnost absolvovat **relevantní** mezinárodní zkušenost (preferovány výzkumná stáž a studijní pobyt, ale i přednesení odborného příspěvku na mezinárodních vědeckých konferencích či

workshopech, účast na mezinárodním výzkumném projektu apod.). Mezinárodní zkušenosti budou individuálně posuzovány OR.

Pokud chtějí studenti uznat studijní povinnosti splněné během studia v zahraničí jako součást studijních povinností, musí nejprve získat souhlas školitele a předsedy oborové rady. Uznání některého z povinných předmětů splněných na zahraniční univerzitě je možné, pokud je poskytovaný předmět vyučován na odpovídající úrovni (postgraduální studium, magisterský studijní program atd.). Uznání podléhá souhlasu předsedy oborové rady.

Výzkumný nebo studijní pobyt nesmí překročit dva semestry. Na tu dobu je doktorand uvolněn z vyučovacích a dalších povinností na katedře. Pokud má doktorand v úmyslu zůstat v zahraničí déle než jeden rok, žádá se o přerušení studia, protože by nebyl schopen plnit stanovené akademické a organizační povinnosti.

STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA A ROZPRAVA K TÉMATU DISERTAČNÍ PRÁCE

Každý student zapsaný do studia před rokem 2025 musí do konce čtvrtého roku studia složit státní doktorskou zkoušku. Každý student zapsaný do studia v roce 2025 a později musí do konce čtvrtého ročníku složit tzv. rozpravu k tématu disertační práce (dále jako „Rozprava," či „RTDP").

K té se student hlásí dle individuálního studijního plánu, konkrétně nejpozději do konce šestého semestru studia (semestry přerušeného studia do této doby nejsou započítány). V době přihlášení ke státní doktorské zkoušce, popř. k Rozpravě musí mít student splněny všechny studijní povinnosti podle individuálního plánu. Termín konání státních doktorských zkoušek/Rozprav je dán harmonogramem akademického roku.

Připuštění ke státní závěrečné zkoušce/Rozpravě je dále podmíněno následujícím:

Úspěšný výzkum

- **POL** Před připuštěním ke státnicím/Rozpravě musí doktorand vykázat své původní publikace. Alespoň jedna z nich musí být publikován v recenzovaném

časopise a musí se jednat o článek (nikoli o recenzi, zprávu z konference apod.). Zvolený časopis by se měl věnovat politickým vědám, mezinárodním vztahům nebo bezpečnostním studiím a jim blízkým vědním oblastem. Pokud je oblast studií, které se časopis věnuje, nejasná, rozhoduje o zařazení článku školitel. Doktorand je povinen doložit, že článek je buď publikován, nebo přijat k publikování, případně přijat k publikování po přepracování. Do této podmínky spadají pouze texty, které byly doktorandovi přijaty k publikaci v době jeho doktorských studií na IPS FSV UK. Jedna z publikací může být ve formě spoluautorského textu.

- ➞ **MV** Stejně jako v případě politologie musí doktorand před připuštěním ke státnicím/Rozpravě vykázat své původní publikace. Alespoň jedna z nich musí být publikována v recenzovaném časopise a musí se jednat o článek (nikoli o recenzi, zprávu z konference apod.). Zvolený časopis by se měl věnovat politickým vědám, mezinárodním vztahům nebo bezpečnostním studiím a jim blízkým vědním oblastem. Pokud je oblast studií, které se časopis věnuje, nejasná, rozhoduje o zařazení článku školitel. Doktorand je povinen doložit, že článek je buď publikován, nebo přijat k publikování, případně přijat k publikování po přepracování. Do této podmínky spadají pouze texty, které byly doktorandovi přijaty k publikaci v době jeho doktorských studií na IPS FSV UK. Jedna z publikací může být ve formě spoluautorského textu.
- ➞ **MV** Odevzdat projekt disertační práce školiteli, koordinátorovi pro doktorské studium a garantovi 14 dní před termínem zkoušky (dle této šablony, v rozsahu max. 2 tisíce slov).
- ➞ **DISS** Před připuštěním musí doktorand vykázat alespoň jeden článek publikovaný v recenzovaném časopise a musí se jednat o článek (nikoli o recenzi, zprávu z konference apod.). Doktorand je povinen doložit, že článek je buď publikován, nebo přijat k publikování, případně přijat k publikování po přepracování. Jedna z publikací může být ve formě spoluautorského textu.
- ➞ **DISS** Pro připuštění musí student také alespoň dvakrát za studium vykázat grantovou činnost - podání dvou žádostí o grant GAUK (jedna v případě úspěšného prvního pokusu). Ekvivalentem je získání výzkumné pozice na výzkumném projektu člena KMV či KBS. Doktorand je povinen složit všechny zkoušky podle svého individuálního studijního plánu.

Grantová činnost

Alespoň dvakrát za studium musí student vykázat grantovou činnost. Taková činnost může být dvojí: buď se jedná o žádost o celý grant, anebo o podíl na grantu (nehledě na dobu jeho trvání). Činnost může být navázána na jakoukoli grantovou agenturu (GAČR, GAUK, MŠMT). Týmová žádost nebo účast v týmové žádosti se do grantové činnosti rovněž počítá. Pokud například dvoučlenný studentský tým podá neúspěšně žádost o grant, jedná se o jednu grantovou činnost pro každého.

Podíl na výuce (doktorandi v prezenční formě studia)

Doktorand je povinen podílet se na výuce a chodu institutu – povinnost odučit alespoň 6 seminářů.

Seznam odborné literatury (pouze studenti programu Politologie)

Zde naleznete podmínky pro státní závěrečné zkoušky, které je nutné splnit.

Splnění studijních povinností

Doktorand je povinen složit všechny zkoušky podle svého individuálního studijního plánu.

Doporučení školitele

Záměr konat státní doktorskou zkoušku/Rozpravu konzultuje doktorand v předstihu se svým školitelem.

Před připuštěním ke státní doktorské zkoušce musí školitel zaznamenat splnění všech výše zmíněných studijních podmínek (v SIS).

Státní doktorská zkouška pro Mezinárodní vztahy

SDZ ověřuje znalosti doktoranda v celém rozsahu oboru stanoveném požadavky k dílčím zkouškám se zvláštním zřetelem na schopnost teoretického uchopení problematiky a schopnost obhájit zamýšlený disertační výzkum. Student zodpovídá jednu otázku z teorií MV dle těchto okruhů a v druhé části odpovídá na otázky komise k zaslanému disertačnímu projektu, zejm. obhajuje výzkumné otázky disertační práce a zvolené metody a data.

Státní doktorská zkouška pro Politologii

SDZ ověřuje znalosti doktoranda v celém rozsahu oboru stanoveném požadavky k dílčím zkouškám. Student představuje detailně teoretické a metodologické ukotvení, zasazení do kontextu podobných prací a hlavní závěry tří titulů ze společného a vlastního seznamu literatury, přičemž dva vybírá komise a jeden volí student sám.

Rozprava k tématu disertační práce (RTDP)

Týká se studentů, kteří nastoupili v AR 2024/25 a později. Představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžných zjištěních výzkumu. Členové komise pokládají otázky týkající se zkoumané problematiky v disertační práci, zejména (avšak nikoli výlučně) metodologického a teoretického rázu.

ČASOVÝ PLÁN STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠKY / RTDP

8 týdnů před termínem konání

Zjistěte, zda váš školitel souhlasí, abyste se přihlásili k SDZ

6 týdnů před termínem konání

Informujte referenta pro doktorské studium o záměru konat v daném termínu SDZ

1 měsíc před termínem konání

Školitel zaznamenává v SISu splnění podmínek pro připuštění. Následně se v SISu přihlaste na konkrétní termín SDZ.

Nejpozději 14 dní před konáním

Zašlete koordinátorovi pro doktorské studium projekt disertační práce (MV)/seznam literatury (POL), seznam publikací a doklad o jejich publikaci.

Jak probíhá státní doktorská zkouška

Cílem státní doktorské zkoušky je ověřit doktorandovy teoretické znalosti podle požadavků doktorského studijního programu. Během zkoušky je doktorand nejprve požádán, aby doložil, že splňuje požadavky pro připuštění ke zkoušce. Povinností doktoranda je také předložit kopie svých publikací jako dokladů o úspěšně pokračujícím výzkumu. Následně doktorand představí komisi projekt své disertační práce. Členové komise pokládají zkoušenému otázky, které se týkají teoretické opory projektu a souvisejících oblastí.

Studenti programu MV odpovídají na jednu otázku z Teorií mezinárodních vztahů a poté obhajují projekt jejich disertační práce.

Komise státní doktorské zkoušky/rozpravy

Komisi, která je přítomna státní doktorské zkoušce či rozpravě k tématu disertační práce, musí tvořit alespoň tři členové. Předsedou komise je obvykle předseda oborové rady. Jedním členem komise musí být externista, tedy osoba, která není členem akademické obce FSV UK. Členem komise v případě programu MV nikdy není školitel studenta.

Státní doktorská zkouška je klasifikována hodnocením „prospěl(a)/neprospěl(a)“ a lze ji opakovat pouze jednou. Termíny vypsané pro státní závěrečnou zkoušku a potřebné dokumenty jsou vyvěšeny na webu IPS FSV UK.

Žádost o posunutí termínu státní doktorské zkoušky/rozpravy

V případě, že jste podali přihlášku ke státní zkoušce a chcete termín zkoušky posunout, je nutné podat písemnou žádost k rukám předsedy oborové rady na podatelnu fakulty a současně tuto skutečnost co nejdříve mailem ohlásit koordinátorovi pro doktorské studium.

OBHAJOBA DISERTAČNÍ PRÁCE

Disertační práce prokazuje schopnost a připravenost studenta k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo samostatné teoretické činnosti. Disertační práce je původní studií, která přináší nové teoretické či empirické poznatky nebo originální metodologické postupy.

Forma disertační práce

Disertační práce je dle směrnice děkana (čl. 10) a pravidel pro organizaci studia (čl. 15) obsahově soudržný odborný dokument, který seznamuje s autorovým výzkumem a jeho výsledky. Disertační práce může být buď tematicky a metodologicky uceleným textem, nebo souborem statí s integrujícím úvodním a závěrečným textem. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.

Disertační práce musí splňovat veškeré metodické a metodologické nároky kladené na vědecké texty. Povinnost může být splněna dvěma způsoby:

Jazyk disertační práce

Disertační práce může být napsána v jazyce, ve kterém je akreditován daný program, nebo v angličtině. V případě, že student zamýšlí psát práci v jiném jazyce (němčině atd.), je třeba souhlas oborové rady a děkana fakulty.

- monografie – rozsah textu disertační práce – 160-300 NS, tj. 50-90 tisíc slov (minimum-maximum), bez bibliografie a příloh.
- soubor nejméně tří odborných článků publikovaných nebo přijatých k publikaci v indexovaných časopisech (Web of Science nebo Scopus) doplněný úvodem a závěrem (v rozsahu min 10 000 slov), které vymezí cíle disertačního výzkumu, přístupy k jejich naplňování a přínosy jednotlivých článků k naplnění těchto cílů. Případné změny v textu již publikovaných článků musí být v odevzdaném textu vyznačeny a vysvětleny. Minimálně jeden článek musí být single-authored, dva max. s druhým autorem, přičemž podíl musí být min. 50 % (podíl potvrzený spoluautorem). Případné výjimky (např. Q1) posuzovány na individuální bázi oborovou radou.

Doktorand se rozhodne ohledně formy práce nejpozději při předložení projektu disertace k obhajobě na konci ZS semestru ve druhém roce studia. Pozdější změna formy disertační práce z jedné formy na druhou je podmíněna souhlasem školitele a předsedy Oborové rady – doktorand zašle školiteli a předsedovi OR navrhovanou strukturu práce spolu se seznamem článků publikovaných, případně přijatých k publikaci.

Obhajoba disertační práce následuje po úspěšném složení státní doktorské zkoušky (viz výše) a tzv. malé obhajoby (viz níže). Obhajoba disertační práce je klasifikována hodnocením „prospěl(a)/neprospěl(a)“ a lze ji opakovat pouze jednou. Disertační práci je možno znovu obhajovat nejdříve 6 měsíců od data, kdy doktorand u obhajoby neuspěl.

Zneveřejnění disertační práce

Doktorand dle zákona a směrnice děkana může požádat v odůvodněných případech o odklad zveřejnění disertační práce, nejvýše však na 3 roky od obhajoby (netýká se abstraktů, posudků a záznamu o průběhu obhajoby). Tato žádost podléhá předchozí konzultaci školitelem, žádost pak podává školitel práce prostřednictvím SIS po odevzdání a schvaluje ji studijní proděkanka.

Důvodem pro schválení žádosti mohou být následující:

a) ochrana informací chráněných zvláštním zákonem (typické kategorie: plánovaná publikace, již publikované články, citlivé osobní údaje)
b) ochrana obchodního tajemství (ztráta konkurenční výhody, partner vyžaduje odložení, ochrana partnerů práce)
c) ochrana oprávněných zájmů třetích osob hodných zvláštního zřetele (typické kategorie: partner vyžaduje odložení, obava z plagiátorství, ochrana partnerů práce)
d) ochrana duševního vlastnictví, zejména ochrana vynálezů či technických řešení (typické kategorie: plánovaný patent, publikace nových poznatků, ochrana duševního vlastnictví)

V případě, že doktorand žádá o interní zneveřejnění textu dizertace v rámci institutu při malé a velké obhajobě, podléhá tato žádost schválení oborovou radou programu

– doktorand zasílá žádost garantovi a koordinátorovi pro doktorské studium v dostatečném předstihu před malou obhajobou.

Komise obhajoby disertační práce

Zkušební komise pro obhajobu disertační práce stanoví dva oponenty disertační práce, které následně potvrzuje děkan fakulty. Oponentem disertační práce nesmí být školitel, konzultant nebo akademický pracovník, který se jakkoliv podílel na jejím zpracování. Jeden ze dvou navržených oponentů nesmí působit pedagogicky ani vědecky na FSV UK. Oba oponenti jsou zpravidla docenti, profesoři, nebo držitelé vědecké hodnosti DrSc. nebo DSc. Výjimku mohou tvořit akademičtí pracovníci (s vědeckou hodností Ph.D. nebo CSc.), kteří jsou významnými odborníky v daném oboru.

Tzv. malá (interní) obhajoba

Každý student je povinen absolvovat „malou obhajobu“ první úplné verze své disertační práce.

Jak postupovat u malé (interní) obhajoby na politologii?

- **Doktorand** odevzdá disertační práci elektronicky koordinátorovi pro doktorské studium (předpokládá se samozřejmě, že se souhlasem školitele)
- Koordinátor pro doktorské studium formálně osloví školitele, aby dodal návrhy na dva oponenty (školitel může samozřejmě jednat i v předstihu, tj. poslat návrhy oponentů koordinátorovi pro doktorské studium dopředu) – předpokladem ale je, že s oponenty ochotu napsat posudky dopředu projedná, aby se proces zbytečně nezdržoval; pokud některý z navržených oponentů nemůže posudek vypracovat, musí školitel navrhnout „náhradu“
- Oponenty následně schvaluje předseda/předsedkyně oborové rady
- Koordinátor pro doktorské studium osloví oponenty, zda souhlasí s vypracováním posudku, a zašle jim elektronicky práci s požadavkem, aby posudek vypracovali (ideálně do 2-3 týdnů) a zaslali zpět koordinátorovi pro doktorské studium
- **Doktorand** po obdržení posudků má (alespoň) týden na to, aby se s posudky a případnými námitkami, doplněním apod. seznámil

- ➞ Mezitím dohodne koordinátor pro doktorské studium s vedoucím katedry (na vědomí garantce programu) termín malé (interní) obhajoby (ideálně v době konání schůze katedry, pokud to není možné, tak se svolá extra setkání) a následně koordinátor pro doktorské studium zašle práci členům katedry, aby se s prací mohli seznámit
- ➞ **Malá (interní) obhajoba probíhá formou veřejné (!) diskuse o disertaci** (jsou přizváni samozřejmě oponenti, školitel a „veřejnost“ z řad doktorandů a členů katedry) **s cílem odhalit případné nedostatky a poskytnout doktorandovi reflexi, která povede ke zkvalitnění závěrečného textu disertace. Žádné hodnocení není**, vypracuje se pouze záznam o průběhu a splnění povinnosti (pak se zadává do plnění ISP)
- ➞ Po malé (interní) obhajobě doktorand zapracuje připomínky, resp. vypracuje závěrečný text disertace a přihlásí se dle pravidel studia k tzv. velké obhajobě.

Jak postupovat u malé (interní) obhajoby na mezinárodních vztazích?

Malá obhajoba je posouzením prvního textu disertační práce navrhovanými oponenty, příp. členy katedry MV či BS. Výsledky malé obhajoby stanoví postup pro závěrečné úpravy textu disertace. Malá obhajoba musí proběhnout nejméně dva měsíce před velkou obhajobou disertační práce. Nejpozději před malou obhajobou doktorand/ka musí prokázat, že výsledky disertačního výzkumu jsou publikovány nebo přijaty k publikaci.

Postup

- ➞ Malá obhajoba probíhá v rámci doktorského semináře. Doktorand si ji zapisuje jako kurz v SISu (JPD007) v semestru, před jehož začátkem odevzdal/a se souhlasem školitele/ky první verzi práce.
- ➞ Doktorand odevzdává text disertační práce koordinátorovi pro doktorské studium, garantovi a školiteli, školitel navrhuje nejméně dva vhodné oponenty, v případě návrhu zahraničních oponentů zajišťuje i první kontakt.
- ➞ Oponenty schvaluje oborová rada.
- ➞ Následně koordinátor pro doktorské studium /garant žádá schválené oponenty o vypracování posudku, obvyklý termín na zpracování posudku jsou 6-7 týdnů.

- ➞ Termín je stanoven po dohodě s oponenty a školitelem tak, aby všichni mohli být, pokud možno, obhajoby přítomni a doktorand měl alespoň týden na seznámení s posudky.
- ➞ Text disertace i posudky jsou zpřístupněny všem studentům programu (pokud oborová rada neschválila žádost o zneveřejnění viz výše)
- ➞ Po malé obhajobě doktorand zapracuje připomínky z malé obhajoby a vypracuje text memoranda, ve kterém popíše, jak na připomínky zareagoval a následně se přihlásí dle pravidel studia k tzv. velké obhajobě.

Cílem malé obhajoby je poskytnout maximální prostor pro diskusi mezi studentem a oponenty a zároveň umožnit ostatním studentům seznámit se s procedurou a zapojit se do diskuse. Na závěr školitel/ka shrne, jaké případné úpravy by doktorand/ka měl/a v textu práce udělat před odevzdáním k řádné obhajobě. Z průběhu malé obhajoby je vyhotoven zápis koordinátorem pro doktorské studium.

ČASOVÝ PLÁN OBHAJOBY DISERTAČNÍ PRÁCE

K obhajobě disertační práce se doktorand přihlašuje **nejméně 8 měsíců před uplynutím maximální doby studia a nejpozději 60 dní před termínem obhajoby**. Přihlášku k obhajobě disertační práce lze podat pouze po splnění státní doktorské zkoušky/rozpravy k tématu disertační práce.

3 měsíce před termínem konání

- ➞ Informujte koordinátora pro doktorské studium o záměru konat obhajobu disertační práce

60 dní před termínem konání

- ➞ Vložte do SISu finální verzi práce totožnou s její odevzdávanou tištěnou verzí
- ➞ Školitel zaznamenává v SISu splnění podmínek pro připuštění k obhajobě disertační práce (včetně vyjádření o splnění všech studijních povinností – např. státní doktorské zkoušky, publikací, konferencí)

- ➞ na studijní oddělení odevzdejte následující formuláře a dokumenty (současně nahlaste jejich odevzdání na Centru doktorských studií):
  - ✓ Přihláška k obhajobě disertační práce
  - ✓ 2 tištěné exempláře disertační práce v kroužkové nebo pevné vazbě (pokud institut nestanoví jinak, je toto na volbě studenta). Disertační práce musí obsahovat český a anglický abstrakt. Řešení práce + český a anglický abstrakt je nutné také nahrát do SIS (termín je také 60 dní před obhajobou).
  - ✓ 2 tištěné exempláře tezí disertační práce a 1 exemplář v elektronické podobě. Teze mají rozsah 15-20 normovaných stran. Titulní list tezí obsahuje: název vysoké školy, fakulty a institutu, kde se koná obhajoba, studijní program, ve kterém je práce předkládána, jméno studenta, název disertační práce, jméno předsedy oborové rady, jméno školitele a oponentů, termín a místo obhajoby. Teze dále obsahují: téma a cíl práce, strukturu práce, metodologie, základní teze, výběrová bibliografie, anglické shrnutí (summary). Formální náležitosti disertační práce upravuje tato směrnice děkana. Jinak všechny předpisy týkající se doktorského studia naleznete na webových stránkách fakulty zde.
- ➞ **Informaci o přihlášení k obhajobě student emailem zasílá koordinátorovi pro doktorské studium a garantce/garantovi programu.**
- ➞ V případě programu MV zasílá student kooridnátorovi pro doktorské studium a garantovi i memorandum, ve kterém se vyjadřuje k posudkům k malé obhajobě a ke změnám, které v disertační práci učinil.

7 dní před termínem konání

- ➞ oponenti zašlou koordinátorovi pro doktorské studium své oponentské posudky
- ➞ týden před konáním obhajoby disertační práce je posledním možným termínem pro odvolání obhajoby

Průběh obhajoby disertační práce

Během obhajoby student nejprve prezentuje disertační práci, následuje prezentace dvou posudků práce a poté diskuse. Na konci obhajoby probíhá hlasování o tom, zda student se svou prací prospěl, či neprospěl. Ve své prezentaci student stručně shrne disertační práci jako celek a následně se zaměří na některé její části.

Porušení studijního řádu a vědecké etiky

Je povinností studenta dodržovat zásady vědecké etiky a akademické integrity. Porušení studijního řádu a vědecké etiky ve výzkumu zahrnuje např. plagiátorství nebo podvod. Plagiátorstvím se rozumí použití rozsáhlejších i kratších částí odborných a dalších prací jiných autorů bez uvedení zdroje, resp. použití pramenného materiálu či empirických dat bez uvedení pramene. Podváděním je zejména uvádění nepravých nebo pozměněných informací, např. vymyšlených dat, upravování dat, citování neexistujících článků atd.

Žádost o posunutí termínu obhajoby

V případě, že jste podali přihlášku k obhajobě na studijní oddělení a chcete termín obhajoby posunout, je nutné podat písemnou žádost k rukám předsedy oborové rady na podatelnu fakulty a současně tuto skutečnost co nejdříve mailem ohlásit koordinátorovi pro doktorské studium.

Přehled formulářů: Všechny dokumenty jsou ke stažení zde: https://fsv.cuni.cz/studium/formulare-navody

PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Při podávání jakýchkoli žádostí na studijní oddělení (př. žádost o ukončení studia, přerušení studia, dodatečný zápis předmětů, změna tématu disertace) postupujte podle těchto pokynů: Podávání žádostí. Oznámení o podání žádosti posílejte také mailem koordinátorovi pro doktorské studium.

UKONČENÍ STUDIA

viz *Studijní a zkušební řád UK* (https://www.cuni.cz/UK-8916.html)

Řádné ukončení studia

Studium je řádně ukončeno splněním studijního programu. Den ukončení doktorského studia je dán datem obhajoby disertační práce.

Po řádném ukončení studia získává kandidát akademický titul a univerzitní diplom, který je předán při slavnostní promoci. Pokud se absolvent promoce nemůže zúčastnit, univerzita mu diplom vydá způsobem, který určuje rektor. Na žádost absolventa je možné k diplomu vydat i přílohu, která je obvykle dokladem o všech vykonaných zkouškách a jejich klasifikaci.

Absolvent získává titul „doktor“ (zkrácený na „Ph.D.“ za jménem).

Jiné formy ukončení studia

Studium je také ukončeno

- zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia
- nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu (čl. 19 odst. 1); dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci (o vyloučení ze studia rozhoduje oborová rada)
- vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci
- odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva
- zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu

PŘERUŠENÍ STUDIA

Studium v doktorském programu je možné přerušit více než jednou.

Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném úseku studia, a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru *(čl. 5, část II. Studijního a zkušebního řádu UK)*. Žádosti naopak nemůže být vyhověno, pokud je podána v období, kdy probíhá hodnocení individuálního studijního plánu, tj. od 1. 6. do 30. 9.

Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu s vnitřním předpisem fakulty podle čl. 19 odst. 1 a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.

Maximální doba, na kterou mohou být doktorská studia přerušena, je pět let. Po uplynutí doby přerušení studia je nutné se do studia znovu zapsat.

Příklad

Student prezenční formy doktorského studia nastoupil v akademickém roce 2020/2021. Maximální doba studia v doktorském programu je osm let, musí tudíž studia dokončit do konce akademického roku 2027/2028. Student přeruší studium v akademickém roce 2023/2024. Na začátku akademického roku 2024/2025 se znovu zapíše ke studiu. Jelikož po dobu tří let dostával stipendium, má nárok dostávat ho ještě jeden další rok. Nicméně datum, do kterého je povinen ukončit studium, se nezměnilo, musí dokončit studia do konce akademického roku 2027/2028. Termín, ve kterém musí projít státní doktorskou zkouškou, se ale posunul o jeden rok – tzn., že student z našeho příkladu musí vykonat státní doktorskou zkoušku na konci akademického roku 2024/2025.

OBOROVÁ RADA

Oborová rada sleduje a hodnotí doktorská studia, koordinuje plánování obsahu studií a hodnotí realizaci doktorského programu.

Oborová rada

- ➞ schvaluje individuální studijní plán studenta, témata disertačních prací a navrhuje děkanovi jmenování nebo odvolání školitele
- ➞ hodnotí studium jednotlivých studentů, zvláště prostřednictvím schvalování hodnocení studenta a změn v individuálním studijním plánu studenta
- ➞ podává děkanovi návrhy na složení komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací

Složení oborové rady

Podle čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy má oborová rada nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce příslušné fakulty, popřípadě zúčastněných fakult, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity.

Oborová rada doktorského programu Politologie

Barša, Pavel	Prof., Ph.D.	UK FF
Bíba, Jan	Mgr., Ph.D.	UK FF
Bílková, Veronika	Doc., JUDr., Ph.D.	UMV Praha
Čmejrek, Jaroslav	Doc., PhDr.	ČZU
Doubek, Vratislav	Prof., Ph.D.	UK FF
Dvořáková, Vladimíra	Prof. PhDr., CSc.	MÚVS ČVUT
Kocian, Jiří	Prof., PhDr., CSc.	USD AV ČR
Kubát, Michal	Prof. PhDr., Ph.D.	UK FSV
Kysela, Jan	Prof. PhDr., Ph.D.	UK PF
Perottino, Michel	Doc., Ph.D.	UK FSV
Rovná, Lenka Anna	Prof. PhDr., CSc.	UK FSV
Říchová, Blanka předsedkyně	Prof. PhDr., CSc., dr. h. c.	UK FSV
Valeš, Lukáš	Doc. PhDr., Ph.D.	ZČU FPR
Znoj, Milan	Doc. PhDr., Ing., CSc.	UK FF

Oborová rada doktorského programu Mezinárodní vztahy

Aslan Emil, předseda	prof. PhDr., Ph.D.	UK FSV
Bureš, Oldřich	prof., Mgr., M.A., Ph.D.	MUP / UK FSV
Braun, Mats Rickard	doc., Ph.D., MA	MUP
Halás, Matúš	Mgr., Ph.D.	ÚMV
Karlas, Jan	doc. PhDr., M.A., Ph.D.	UK FSV
Kolmašová, Šárka	doc., Ph.D.	MUP
Kříž, Zdeněk	prof., PhDr., Ph.D.	MU / Cevro
Parízek, Michal	doc., M.Sc., Ph.D.	UK FSV
Střítecký, Vít	doc. PhDr., M.Phil., Ph.D.	UK FSV

Oborová rada doktorského programu Digital Social Sciences

Střítecký, Vít, předseda	doc. PhDr., M.Phil., Ph.D.	UK FSV
Krištoufek, Ladislav	prof. PhDr., Ph.D.	UK FSV
Žabokrtský, Zdeněk	doc., Ing.	UK MFF
Chlup, Radek	doc. Mgr., Ph.D.	UK FF
Dušek, Libor	doc. Mgr., Bc., Ph.D.	PrF UK
Špelda, Petr	Mgr., Ph.D.	UK FSV
Rosa, Rudolf	Mgr., Ph.D	UK MFF
Kozák, Jan	Mgr., Ph.D	UK FF
Boštík, Vanda	prof. RNDr., Ph.D.	UD MFM
Petráček, Tomáš	prof. PhDr., Ph.D., Th.D.	UHK DCRS
Polčák, Radim	prof. JUDr., Ph.D.	MUNI FL
Železný, Filip	prof. Ing., Ph.D.	CTU DCS

Seznam členů doktorské oborové rady je zde.

Složení a počet členů Oborové rady stanovuje XII. úplné znění Statutu UK čl. 23 a Směrnice děkana S_SO_009 o Organizaci doktorského studia na FSV UK, čl. 4.

Oborová rada se obvykle schází dvakrát až čtyřikrát v průběhu akademického roku.

ŠKOLITEL

Při přípravě disertačního projektu k přijímacímu řízení může uchazeč konzultovat své téma s akademickým pracovníkem IPS FSV UK. Po úspěšném absolvování přijímacích zkoušek navrhuje k jednotlivým doktorandům školitele oborová rada, která může k existující vazbě doktoranda a pracovníka IPS FSV UK přihlédnout.

Navržené školitele jmenuje děkan.

Školitel:

- ➞ vede doktoranda při přípravě individuálního studijního plánu
- ➞ navrhuje a zajišťuje metodologické vedení disertační práce
- ➞ průběžně monitoruje doktorandovi pokroky a konzultuje jeho výuku a výzkum

- navrhuje oborové radě roční hodnocení doktoranda za uplynulý akademický rok
- schvaluje připuštění doktoranda ke státní doktorské zkoušce/rozpravě k tématu disertační práce, tzv. malé obhajobě a obhajobě disertační práce
- je k dispozici k případným konzultacím komisi tzv. malé obhajoby a obhajoby disertační práce

Školitel je nejdůležitější osobou v akademickém životě doktoranda. Doktorand je povinen se ujistit, že jeho školitel je seznámen s jeho žádostmi o grant, s texty, které zasílá k publikování a s dalšími výzkumnými aktivitami doktoranda.

Školitel je také osobou, která může doktorandovi pomoci vystavět plán podávání žádostí o publikace (sérii periodik, která doktorand oslovuje s textem v případě, že je text v prvním plánovaném periodiku odmítnut).

Schválení školitele potřebné pro připuštění ke státní doktorské zkoušce/Rozpravě, tzv. malé obhajobě a obhajobě disertační práce není jen formalitou založenou na zkontrolování splnění studijních povinností, které jsou uvedené v této příručce. Požadavky, které uvádíme, jsou minimální požadavky – jedná se pouze o podmínky.

Očekává se, že školitelé kladou na doktoranda další požadavky, zejména s ohledem na kvalitu a původnost publikovaných výzkumných závěrů a jednotlivých kapitol disertačních prací.

Nároky kladené na školitele a podmínky pro to, kdo může být školitelem doktoranda, jsou shrnuty ve Opatření děkana SO013.

FINANČNÍ PODPORA – DOKTORSKÝ PŘÍJEM

Doktorandi prezenčního doktorského programu dostávají celoročně (po dobu 12 měsíců) tzv. doktorský příjem

- Výše minimálního doktorského příjmu – ve výši minimální měsíční mzdy platné a účinné v den 1. července kalendářního roku, v němž daný akademický rok začíná, vynásobené koeficientem 1,2 a poté zaokrouhlené na celé desetikoruny nahoru. Pro AR 2026/2027 to činí 24 960 Kč.

Detailní informace k výši a způsobu přiznávání doktorského příjmu lze najít v Pravidlech pro doktorská stipendia na IPS.

V případě, že doktorand nepokračuje ve studiích uspokojujícím způsobem, může oborová rada nebo školitel navrhnout děkanovi snížení stipendia. Doktorandi také mohou získat finanční podporu prostřednictvím grantů (např. GAUK a interní granty IPS), nebo účastí projektech. Při zapojení do SVV získávají odměny za publikační činnost.

Doktorandi jsou rovněž odměňování za administrativní výpomoc na IPS. Souhrnné informace o finančním odměňování na IPS naleznete ve Finančním manuálu.

Dále mohou doktorandi žádat o financování i přímo Institut, který dvakrát ročně vypisuje výzvu pro financování zahraničních cest.

Postup o žádost je následující:

- ➞ Koordinátor pro doktorské studium informuje studenty o vypsání výzvy na financování cest (Konference / Metodologické školy)
- ➞ Doktorand vyplní dotazník k žádosti.
- ➞ Institut rozhodne o žádosti a koordinátor pro doktorské studium informuje uchazeče
- ➞ Mohou nastat dvě situace:

1. Doktorand žádá pouze o proplacení konferenčního poplatku.
2. Doktorand žádá konferenční poplatek spolu s náhradami za cestu

POZOR!

Při vyplňování fakturačních údajů je potřebné přidat fakultní údaje (viz níže). V případě, že organizace nemá kolonku pro příslušný údaje, je třeba fakturační údaje přidat alespoň do poznámky.

Univerzita Karlova
Fakulta sociálních věd
Smetanovo nábřeží 6
110 01 Praha 1
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208

5. UŽITEČNÉ RADY

KANCELÁŘ

Doktorandi prezenční formy studia mohou využívat místnost C527 a její vybavení (počítače, tiskárna, skener atd.). Vzhledem k probíhající rekonstrukci je rovněž k dispozici všem zaměstnancům a doktorandům kancelář B319. Doktorandi denního studia by měli zveřejnit své úřední hodiny (dle Vyhlášky ředitele 1/2026 Stanovení pravidel pro konzultační a úřední hodiny na IPS) na začátku každého semestru.

DODATEČNÉ FINANCOVÁNÍ VÝZKUMU

Kromě již zmíněných zdrojů financování můžete jako doktorandi žádat o dodatečné financování výzkumu. Níže uvádíme nejčastější volby:

- Fond Mobility
- POINT
- Visegrad Scholarship Program
- Grant Husovy nadace
- Nadace „Nadání Josefa, Marie a Zdeňky Hlávkových“
- Nadace Sophia
- Jean Monnet Program

SEZNAM KONFERENCÍ

- Central European Political Science Association (CEPSA)
  - Annual Conference
- European Political Science Association (EPSA)
  - Annual Conference
- European Consortium for Political Research (ECPR)
  - General Conference
- International Political Science Association (IPSA)
  - World Congress

- ➞ European International Studies Association (EISA)
  - PEC Conference
  - European Workshops in International Studies
- ➞ European Sociological Association (ESA)
  - ESA Conference
- ➞ International Studies Association (ISA)
  - Annual Convention
- ➞ Latin American Studies Association (LASA)
  - LASA Congress
- ➞ European Conference on Cyber Warfare and Security (ECCWS)
  - ECCWS Conference
- ➞ IEPAS
  - Annual Conference on Eurasian Politics & Society

SEZNAM METODOLOGICKÝCH ŠKOL

- ➞ European Consortium for Political Research (ECPR)
  - Winter school
  - Summer school
- ➞ International Political Science Association (IPSA)
  - Summer school
- ➞ IAPSS
  - Winter school
  - Summer school
- ➞ European Sociological Association (ESA)
  - Summer school

CITAČNÍ SOFTWARE

Už od začátku studia doporučujeme využití citačních softwarů pro usnadnění práce s citacemi. Při jednotlivých softwarech najdete odkaz pro online manuál.

- ➞ Mendeley desktop
- ➞ Zotero

- ➞ Endnote
- ➞ Citavi

GRAMMARLY

Fakulta svým zaměstnancům a doktorandům poskytuje licence pro využití placené verze Grammarly. Podrobnosti najdete na stránce FSV.

KNIHY

Doktorandi zapojení do SVV si mohou objednávat nové knihy pro výzkum jednou ročně. Návrh na pořízení lze podat také fakultní knihovně. Podrobnosti najdete v Moodle.

PROOF READING

V rámci projektu SVV mohou doktorandi žádat o financování editačních služeb pro své články a disertační práci.

ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Stát platí zdravotní pojištění za občany starší 26 let, kteří poprvé studují v doktorském studijním programu realizovaném univerzitou v České republice ve standardním čase v prezenční formě studia. Nesmí však být současně OSVČ ani zaměstnanci. Potvrzení o studiu pro vaši pojišťovnu bude vydáno na studijním oddělení.

STUDENTI SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Pokud má student specifické potřeby, může se nechat evidovat jako student se specifickými potřebami. K tomu je potřeba splnit tři kroky, které jsou shrnuty na stránkách FSV. Funkční diagnostika, kterou student obdrží z Centra Carolina UK, je pouze doporučením a nikoliv závazným dokumentem. Informační břemeno vůči IPS leží na studentovi. Ten by měl ideálně informovat koordinátora pro PhD studium a domluvit s ním další postup.

6. MANUÁLY

Administrace ISP a Ročního hodnocení ISP

Vyplňování protokolů a výsledků SZZk (manuál)

Postup při zadaní konference do OBD

Postup při zadaní publikací do OBD

Desatero publikační činnosti na IPS

Fakultní stránky pro doktorské studium