

PRŮVODCE
DOKTORSKÝM
STUDIEM
NA IPS

AKADEMICKÝ ROK 2022/2023

PRŮVODCE

**DOKTORSKÝM
STUDIEM NA IPS**

AKADEMICKÝ ROK 2022/2023

Doktorské studium politologie jako multidisciplinární vědní obor vybavuje své absolventy znalostmi v oblasti **komparativní politologie, teorii a analýzy demokracie, problematice víceúrovňového vládnutí** (s důrazem na problematiku demokratického vládnutí na různých úrovních tj. celostátní, regionální i komunální), **decentralizace, separatismu** i dalších aspektů politologické analýzy (např. politické geografie a analýzy evropské i světové úrovně vládnutí v historickém kontextu). Program umožňuje rovněž profilaci doktorandů se zaměřením na **politickou teorii a dějiny politických idejí**.

Doktorský stupeň studia oboru Mezinárodní vztahy slouží k přípravě vysoce kvalifikovaných specialistů v oblasti **mezinárodních vztahů, mezinárodní politiky, evropské integrace a evropské politiky**. Studium je určeno absolventům magisterského studia oborů mezinárodní vztahy, evropská studia, případně příbuzných oborů sociálních a humanitních věd. Studium se zaměřuje především na **pokročilou analýzu a výzkum teorie mezinárodních vztahů**, vývoje a proměn mezinárodního bezpečnostního prostředí, strategických studií, mezinárodních konfliktů, teorie evropské integrace, evropské politiky, zájmových skupin a dalších politických aktérů v rámci Evropské Unie.

OBSAH

Průvodce	2
OBSAH	4
Harmonogram akademického roku	5
Důležití lidé a kontakty	8
Obecné informace	10
Průběh studia	13
Porovnání povinností mezi programem politologie a mezinárodní vztahy	17
Užitečné rady	44
Manuály CDS	48

1.

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKU

Na začátku každého akademického roku zveřejňuje FSV podrobný harmonogram, v němž jsou uvedeny důležité termíny a pokyny jak pro školitele a školitelky, tak pro studenty a studentky doktorského studia. Je k dispozici na poslední straně průvodce studiem a ke stažení na webových stránkách FSV. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Začátek akademického roku stanoví rektor.

ZÁŘÍ

- ✘ zápis
- ✘ zasedání oborové rady
- ✘ státní doktorské zkoušky - podzimní termíny
- ✘ SVV konference

ŘÍJEN

- ✘ informační setkání všech doktorandek a doktorandů
- ✘ příprava individuálních studijních plánů se školiteli a konzultanty
- ✘ uzávěrka žádostí o ubytovací stipendium

LISTOPAD

- ✘ deadline pro dokončení ISP 1.listopadu
- ✘ podávání žádostí GA UK

PROSINEC

- ❖ Vánoce 🎄

LEDEN

- ❖ zasedání oborové rady
- ❖ polovina ledna - odevzdání projektů disertačních prací pro obhajobu (pouze MV)

ÚNOR

BŘEZEN

- ❖ den doktorského studia

DUBEN

- ❖ podání přihlášek k doktorskému studiu

KVĚTEN

- ❖ zaslání výzkumného projektu k disertačnímu projektu
- ❖ státní doktorská zkouška

ČERVEN

- ❖ odevzdání ročního hodnocení doktoranda/doktorandky
- ❖ přijímací řízení k doktorskému studiu

O aktuálních změnách v harmonogramu akademického roku, jako je např. rektorské volno, uzavření školy apod., jsou pracovníci, pracovnice, studenti a studentky IPS informováni prostřednictvím mailu a na webových stránkách institutu.

2.

DŮLEŽITÍ LIDÉ A KONTAKTY

Pro doktorské studium na Institutu politologických studií FSV UK jsou nejdůležitější tyto osoby:

prof. PhDr. Emil Aslan, Ph.D.

garant oboru Mezinárodní vztahy

emil.aslan@fsv.cuni.cz

tel.: 296 824 654

Prof. PhDr. Blanka Řířhová, CSc., dr. h. c.

garantka oboru politologie

blanka.richova@fsv.cuni.cz

tel.: 296 824 653

doc. PhDr. Michel Perottino, Ph.D.

vedoucí Katedry politologie

michel.perottino@fsv.cuni.cz

tel.: 296 824 653

doc. PhDr. Jan Karlas, MA., Ph.D.,

vedoucí Katedry mezinárodních vztahů

jan.karlas@fsv.cuni.cz

tel.: 296 824 664

doc. PhDr. Vít Strítecký, M.Phil., Ph.D.

vedoucí Katedry bezpečnostních studií

vit.stritecky@fsv.cuni.cz

tel.: 296 824 654

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.

ředitel IPS

petr.juptner@fsv.cuni.cz

tel.: 296 824 649

Mgr. Gabriela Baranyaiová

Tajemnice IPS

gabriela.baranyaiova@fsv.cuni.cz

tel.: 251 080 264

Mgr. Kateřina Bubnová

sekretářka IPS

katerina.bubnova@fsv.cuni.cz

tel.: 296 824 641

Mgr. Martin Huňady

CDS

martin.hunady@fsv.cuni.cz

tel.: 732 251 2168

Mgr. Kristian Földes

CDS

kristian.foldes@fsv.cuni.cz

tel.: 771224896

doc. Ing. Tomáš Cahlík CSc.

Proděkan pro doktorské studium, FSV

tomas.cahlik@fsv.cuni.cz

tel.: 222 112 318

Mgr. Tereza Volfová

Studijní referentka pro doktorské studium

tereza.volfova@fsv.cuni.cz

tel.: 222 112 224

Mgr. Michaela Rudinská

vedoucí oddělení zahraničních styků

svoz@fsv.cuni.cz

tel.: 222 112 228

3.

OBECNÉ INFORMACE

Doktorské programy probíhají ve formě prezenčního a kombinovaného studia, přičemž formu studia si uchazeči volí při podávání přihlášky. Základní povinnosti jsou u studentů obou forem studia stejné (absolvování povinných předmětů, státnice, malá a velká obhajoba disertační práce, publikační a konferenční činnost), liší se ale míra zapojení doktoranda do chodu institutu a délka pobytu v zahraničí. Studenti prezenční formy také dostávají měsíční stipendium, zatímco kombinovaní studenti nikoli.

Podobu studia do značné míry ovlivňuje sám student. Základním dokumentem je pro něj individuální studijní plán, jenž odevzdává na začátku studia a který schvaluje oborová rada studijního programu. V průběhu studia dodává student každoročně specifikace individuálního studijního plánu. Na základě tohoto dokumentu v součinnosti se svým školitelem plní student své studijní povinnosti. Standardní doba studia jsou čtyři roky, doktorský program lze studovat **maximálně osm let**. Maximální doba prezenčního studia jsou čtyři roky, tj. po uplynutí čtyř let studia přechází student automaticky do kombinovaného studia a přichází o nárok na stipendium.

Základní směřování a organizaci doktorského studia zajišťuje oborová rada.

Bez ohledu na formu studia musí všichni studenti doktorského studia splnit následující povinnosti:

VÝZKUM

Doktorandi se podílejí na vědecké činnosti institutu. Povinností každého studenta je publikovat během studia dva odborné texty.

Do výzkumu patří i grantové aktivity. Student musí minimálně dvakrát podat žádost o grant, bez ohledu na úspěch v grantovém řízení. Pokud by byl hned první žádostí úspěšný, stačí jen jedna žádost. Je také možné zapojit se jako spoluřešitel do některého z grantů řešených v rámci IPS. FSV UK.

KONFERENCE

Doktorandi se musí během studia účastnit aspoň dvou konferencí, z nichž jedna by měla být národní a jedna mezinárodní. Aspoň jedno vystoupení na konferenci musí předcházet státnicím, jedno může proběhnout až po státnicích (vše musí být zavedeno v ISP).

PŘEDMĚTY

Nejpozději do 6. semestru studia absolvují studenti povinné oborové předměty dle aktuální Karolinky.

ZAHRANIČNÍ

Od studentů se očekává aktivní zapojení do spolupráce se zahraničními akademickými pracovišti. Ideální je semestrální pobyt (v rámci meziuniverzitních dohod či programu ERASMUS), případně je možné nastřádat aspoň měsíc (studenti kombinované formy 14 dní) účastí na letních školách, workshopech a konferencích. Splněním povinnosti je i účast v projektu se zahraničním pracovištěm.

Studium v doktorském programu upravuje Studijním a zkušebním řádem UK, Pravidly pro organizaci studia a Opatřením děkana o doktorském studiu.

Od **doktorandů prezenčního studia** se očekává výraznější podíl na chodu IPS (Vyhláška ředitele č. 5/2020). Doktorandi oponují a vedou bakalářské a magisterské práce, které se vztahují k oboru jejich studia, pomáhají se zajištěním státnic a dalších nezbytných administrativních úkolů.

Při jakýchkoli aktivitách spojených se studiem (publikace, prezentace apod.) by doktorandi měli uvádět svou příslušnost k IPS FSV UK.

STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA

Doktorand je povinen úspěšně složit SDZ do konce 4. roku studia, pokud tak neučiní je to důvodem k návrhu na ukončení studia z důvodu nesplnění povinností.

4.

PRŮBĚH STUDIA

ZÁPIS

Uchazeč se stává studentem v den zápisu do studia. Student se zapisuje **jen do prvního ročníku studia**, v dalších ročnících běží proces prodlužování studia automaticky. K zápisu do studia se student musí dostavit, pokud začíná studovat po přerušení studia.

Datum zápisu je uvedeno v časovém harmonogramu akademického roku. Uchazeči, kteří se zapisují do prvního ročníku studia, se k zápisu musí dostavit v předepsaný den. Pokud se z vážných důvodů nemohou dostavit, musí uvědomit studijní oddělení, a to nejpozději ve stanovený den zápisu. Při zápisu do prvního ročníku studenti předkládají vyplněnou osobní kartu (ke stažení v sekci [Studium > Formuláře Ph.D.](#))

STUDIJSNÍ POVINNOSTI

Individuální studijní plán (ISP)

Doktorandi, kteří nastupují do prvního ročníku, jsou povinni si nejpozději dva měsíce po zápisu založit elektronický individuální studijní plán. Individuální studijní plán musí být v souladu s [rámcovým studijním plánem](#) daného doktorského studijního programu (POL/MV).

Doktorand prvního ročníku společně se svým vedoucím je povinen připravit do 1. listopadu Individuální studijní plán (ISP) prostřednictvím univerzitního informačního systému (SIS). Některým

povinnostem je v SIS přidělen specifický kód (viz níže), který umožňuje označit povinnost jako splněnou na konci akademického roku

Individuální studijní plán má pro všechny obory jednotnou strukturu.

ISP se vyplňuje ve **Doktorandském informačním systému (SIS)**. Odkaz na SIS je dostupný na webových stránkách institutu nebo zde: <https://is.cuni.cz/studium/>, a dále rozkliknout položku „Individuální studijní plán PhD. doktorandů“, kde najdete i návod na jeho vyplnění (v případě potíží se obraťte na CDS). Podrobný popis povinností, které si doktorand musí zapsat najdete ve Vyhlášce ředitele č. 8/2014. Termíny elektronického založení plánu: SIS se pro vyplnění ISP (první ročník) uzavře v listopadu 2022, pro vyplnění hodnocení doktoranda (všechny ročníky) se uzavře 30. 6. 2023.

Doktorand po konzultaci se školitelem vyplní příslušný formulář v SIS a kontaktuje Centrum doktorského studia (cnds-ips@fsv.cuni.cz). ISP bude kontrolován odpovědným členem CDS. Bude vrácen zpět pro změny a opravy v případě, že neobsahuje všechny požadované položky.

Individuální studijní plán obsahuje informace o:

- ➔ tématu disertační práce
- ➔ rámcovém časovém rozvrhu práce na disertačním projektu
- ➔ předpokládaných publikacích
- ➔ předpokládaném datu státní doktorské zkoušky, malé obhajoby a obhajoby disertační práce
- ➔ zkouškách a předmětech absolvovaných během studia
- ➔ předpokládané účasti na stážích
- ➔ předpokládané účasti na konferencích
- ➔ podílu na grantových aktivitách

(Pozn.: **Projekt předložený u přijímací zkoušky vložte v ISP jako přílohu**).

Individuální studijní plán chválený školitelem projednává a schvaluje oborová rada. Schválený individuální studijní plán je

předán na studijní oddělení, kde je archivován ve složce doktoranda.

V závěru každého akademického roku zároveň studenti všech ročníků vyplňují v SIS roční **hodnocení** své činnosti (do konce června), v němž poté školitel a oborová rada schvaluje základní ne/shody se stanoveným studijním plánem. V rámci hodnocení může student provést změny oproti původnímu ISP a současně uvádí plán práce na další akademický rok (obdobu původního „dodatku“ k ISP). Hodnocení a „dodatek“ by měly být vyplněny co nejpodrobněji (uvádět konkrétní absolvované či plánované konference, publikace, stáže, granty, postup na disertaci, výpomoc na institutu ad.).

Pokud měl student přerušené studium, je povinen vyplnit toto hodnocení do jednoho měsíce po opětovném zápisu ke studiu (viz Pravidla pro organizaci studia 2020).

Plnění individuálního studijního plánu (s jeho dodatky) kontroluje oborová rada doktorského studia zpravidla dvakrát ročně.

Pozn. ke změnám názvu a tématu disertace:

Změnu názvu projektu lze provést pouze se souhlasem školitele a oborové rady. Student napíše [žádost](#) o změnu a odevzdá na podatelnu fakulty (k rukám předsedy oborové rady).

Změnu tématu (obsahového zaměření) projektu schvaluje oborová rada – tato změna je však možná pouze do konce druhého ročníku studia. V případě podání žádosti o tuto změnu je vhodné přiložit i průvodní dopis studenta se zdůvodněním žádosti a vyjádření školitele.

Pokud si zajistí předchozí souhlas školitele příslušného studijního programu, mohou doktorandi působit také jako vedoucí bakalářských prací. Poté, co složí státní doktorské zkoušky, mohou také vést diplomové práce. Příspěvek doktorandů na částečný úvazek v této oblasti je adekvátní jejich postavení.

Po celou dobu studia se doktorandi podílejí na **administrativní podpoře aktivit IPS a jednotlivých kateder IPS**, včetně participace na organizaci přijímacího řízení, státních závěrečných zkoušek a promoci. V každém semestru musí mít doktorandi **vypsány pravidelné konzultační hodiny** pro doktorandy Bc. a Mgr. Podle potřeby se také podílejí na dalších úkolech spojených s agendou IPS a/nebo jednotlivých kateder. **Odměny** za tyto úkony najdete ve Vyhlášce ředitele č. 8/2020.

V případě, že **student bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu**, stanoví oborová rada, jakým způsobem se nedostatky napraví a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást individuálního studijního plánu. **Školitel nebo oborová rada mohou v tomto případě navrhnout studentovi snížení doktorandského stipendia až o 50 %**.

V případě, že student nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu, je jeho studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Do konce listopadu nezapomeňte **vyplnit vaše publikace do systému evidence a zpracování publikační činnosti OBD** (viz Intranet FSV UK > horní lišta OBD, <https://verso.ls.cuni.cz>). Pro přihlášení slouží heslo z Centrálního autentizačního systému (CAS), tj. to, které se používá také při přihlášení do SIS. I zde je nutné vyplnit konkrétní číslo grantu, z něhož byly čerpány prostředky k publikacím. Pokud cokoli nebude jasné, kontaktní osobou pro OBD je Jan Jirků (jan.jirku@fsv.cuni.cz).

TIP

Rozvržení studijních povinností si dobře rozmyslete, není nutné vše splnit během prvního roku. Zvláště, když první ročník studia je o něco zkrácený, práci, kterou uvádíte do studijního plánu na první rok, musíte odvést v podstatě během osmi měsíců (a když počítáme, že tvorba a ujasňování plánu a podávání grantů zabere první měsíc studia, je jich fakticky sedm).

POROVNÁNÍ POVINNOSTÍ MEZI PROGRAMEM POLITOLOGIE A MEZINÁRODNÍ VZTAHY

Povinnosti	Politologie	Mezinárodní vztahy
Předměty	<u>Seznam předmětů</u>	<u>Seznam předmětů</u>
Konference	4 Z toho jedna zahraniční	2 jedna tuzemská a jedna zahraniční
Publikační činnost	Min. dva články	Min. dva články
SVV	Povinné pro prezenční formu studia	Povinné pro prezenční formu studia
Malá obhajoba	Min. 2 měsíce před předložením závěrečného textu disertace k obhajobě	Min. 2 měsíce před předložením závěrečného textu disertace k obhajobě
Velká obhajoba	60 dní před plánovaným termínem obhajoby	60 dní před plánovaným termínem obhajoby
Zahraníční stáž/ výzkumný pobyt	3 měsíce	3 měsíce
Výuka	-----	min. 8 Bc. nebo Mgr. seminářů

UKÁZKOVÝ PRŮBĚH STUDIA PRO OBOR POLITOLOGIE

1. ročník

- ➔ Absolvování povinných seminářů a zkoušek
 - ➔ *Doktorandský seminář I. a II. (JPD18 a JPD19)*
 - ➔ *Metodologie v empiricko-analytické perspektivě I. a II. (JPD062 a JPD063)*
- ➔ Absolvování profilujících povinně volitelných seminářů
 - ➔ *Jejich seznam naleznete v Karolince [zde](#)*
- ➔ Vypracování publikační strategie a projektu disertační práce
- ➔ Komentovaná osnova disertační (JPD077)
- ➔ Přihláška do grantové soutěže GAUK
- ➔ Specifický vysokoškolský výzkum - SVV

2. ročník

- ➔ Absolvování povinných seminářů
 - ➔ *Doktorandský seminář III. a IV. (JPD010 a JPD011)*
- ➔ Publikace odborného článku
 - ➔ *Publikační činnost I. JPD028*
- ➔ Obhajoba ucelené kapitoly disertační práce (JPD078)
- ➔ Přihláška do grantové soutěže GAUK (pokud nevyšel 1. pokus)
- ➔ Specifický vysokoškolský výzkum - SVV

3. ročník

- ➔ Absolvování povinných seminářů
 - ➔ *Doktorandský seminář V. a VI. (JPD012 a JPD013)*
- ➔ Složení státní doktorské zkoušky (JSZPO1)
- ➔ Výzkumný pobyt
- ➔ Specifický vysokoškolský výzkum - SVV

4. ročník

- ➔ Absolvování povinných seminářů
 - ➔ *Doktorandský seminář VII. a VIII. (JPD067 a JPD068)*
- ➔ Publikace odborného článku

- ➔ *Publikační činnost II. JPD029*
- ➔ Malá obhajoba (JPD027)
- ➔ Obhajoba disertační práce
- ➔ Specifický vysokoškolský výzkum - SVV

POZOR

Dvousemestrální kurzy Metodologie v hermeneutické perspektivě jsou povinné pro doktorandy FF. Doktorandi z FSV si je nemusí zapisovat.

UKÁZKOVÝ PRŮBĚH STUDIA PRO OBOR MEZINÁRODNÍ VZTAHY

1. ročník

- ➔ Absolvování povinných seminářů a zkoušek
 - ➔ *Teorie mezinárodních vztahů (JPD001 ; povinně v prvním ročníku)*
 - ➔ *Metodologický seminář - PhD (JPD006 ; povinně v prvním ročníku)*
 - ➔ *Doktorský seminář - MV I a II. (JPD008 ; JPD009)*
- ➔ Předložení aktualizovaného projektu disertační práce školiteli
- ➔ Vypracování publikační strategie a projektu disertační práce
- ➔ Přihláška do grantové soutěže GAUK
- ➔ Specifický vysokoškolský výzkum - SVV

2. ročník

- ➔ Absolvování povinných seminářů a zkoušek
 - ➔ *Evropská studia (JPD002)*
 - ➔ *Doktorský seminář - MV III. A IV. (JPD020 ; JPD024)*
 - ➔ *Povinně volitelný předmět (JPD017 ; JPD021)*
- ➔ Obhajoba disertačního projektu (JPD022)
- ➔ Publikace odborného článku (JPD015)
- ➔ Pedagogická činnost

➔ Přihláška do grantové soutěže GAUK (pokud nevyšel 1. pokus)

➔ Specifický vysokoškolský výzkum - SVV

3. ročník

➔ *Doktorský seminář - MV V a VI. (JPD041; JPD042)*

➔ Složení státní doktorské zkoušky (JPD060)

➔ Výzkumný pobyt

➔ Pedagogická činnost

➔ Specifický vysokoškolský výzkum - SVV

4. ročník

➔ *Publikace odborného článku (JPD016)*

➔ Malá obhajoba (JPD007 ; v rámci předmětu Doktorský seminář)

➔ Obhajoba disertační práce

➔ Specifický vysokoškolský výzkum - SVV

POZOR

V případě, že si plánujete zapsat předmět Evropské politiky, dobrou radou je učinit tak v letním semestru prvního ročníku. Naopak v případě předmětu Security Studies, doporučujeme naplánování na zimní semestr druhého ročníku.

Doktorandi oboru Mezinárodní vztahy musí na konci každého semestru v rámci předmětu Doktorský seminář vypracovat "Term report". V rámci dokumentu se očekává podrobné popsání stavu disertační výzkumu, pokrok a případné překážky. Zároveň přikládají popis doktorandských aktivit během předchozího akademického roku. Term report se

POZOR

Doktorand mezinárodních vztahů je povinen/povinna vést záznamy o konzultacích se školitelem/školitelkou (log; datum, účel schůzky, diskutované téma, uložené úkoly a termíny plnění, příp. problémy v postupu disertačního výzkumu či plnění jiných studijních povinností). Záznam zasílá školiteli/školitelce ke schválení nejpozději do týdne po schůzce. Data a témata schůzek jsou součástí pravidelné zprávy, kterou doktorand zpracovává na konci každého semestru.

VÝZKUM

Ve formuláři Hodnocení doktoranda se uvádějí veškeré publikační výstupy za uvedený rok, včetně ISBN, ISSN, počtu stran, vydavatele apod. To se týká jak textů již publikovaných, tak. Pozor: publikace musí být uvedeny v citační normě ISO 690. U připravovaných publikací je třeba uvést, v jakém stadiu přípravy publikace jsou (v recenzním řízení, prošlo recenzním řízením a čeká na publikování apod.)

Při publikování nezapomeňte zmínit afiliaci k IPS FSV UK a kód grantu, z něž na publikaci čerpáte prostředky (GAUK, SVV, PRVOUK, GAČR). V případě nejasností v těchto záležitostech se obračejte na Centrum doktorských studií.

Veškeré publikace (včetně těch v recenzním řízení) vykazujte v dokumentu Hodnocení doktoranda. Informujte také o svých dalších vědeckých aktivitách: o grantech, konferencích atd. Práce, kterou v rámci svého doktorského studia odvádíte, je každoročně posuzována oborovou radou doktorského studia.

Financování účasti na konferencích

Náklady spojené s účastí na konferencích si studenti hradí pokud možno ze získaných grantových prostředků, primárně z grantů Grantové agentury Univerzity Karlovy či dalších, o které si zažádali. Doporučujeme zejména úzkou spolupráci doktoranda se školitelem a spoluúčast na výzkumných projektech, které poskytuje například Grantová agentura České republiky.

Pokud studenti nečerpají žádný grant, je možné výjezdy na konference hradit z prostředků Specifického vysokoškolského výzkumu. Dále je možné využít výzvy CDS, které 2x ročně vypisuje výzvu na proplácení nákladů spojených z konferencí.

Podmínkou proplacení výjezdu na konferenci je jednak to, že poplatky za účastníka nehradí jiná organizace (než FSV UK) a že

doktorand na konferenci aktivně vystoupí s nějakou formou svého příspěvku (workshop, účast v panelu, prezentace posteru...).

PUBLIKACE

Doktorand má povinnost publikovat nejméně dva články v časopisech, které jsou indexovány ve WOS, SCOPUS nebo ERIH+, z toho nejméně jeden článek musí obsahovat výsledky disertačního výzkumu (platné pro doktorandy, kteří nastoupili ke studiu v ak. roce 2019/2020 a později). Pokud doktorand umístí svoji první publikaci, která obsahuje výsledky disertačního výzkumu, v časopise indexovaném ve WOS do 3. kvartilu včetně, postačí pro splnění této povinnosti tato jedna publikace místo dvou. (platí i pro doktorandy vyšších ročníků)

Publikace výsledků výzkumu studentů doktorského studia jsou formou plnění studijních povinností a pro účely evidence výstupů výzkumných aktivit jsou považovány výhradně za výstupy výzkumných projektů školícího pracoviště (KP, KMV nebo KBS), kterým musí být v úplnosti dedikovány. Publikace, které jsou výstupem individuálního studijního plánu, včetně následné publikace textu obhájené disertační práce, doktorand/absolvent nesmí dedikovat institucím a projektům mimo KP/KMV/KBS IPS FSV UK. Tento požadavek platí i pro všechny články, které jsou součástí disertační práce. I publikace, ve kterých absolvent doktorského programu využívá výsledky disertačního výzkumu již v době působení na jiném pracovišti, je zavázán dedikovat školícímu pracovišti v míře, která odpovídá podílu těchto výsledků na celkovém publikačním výstupu. Obdobně platí toto pravidlo pro studenty, kteří jsou v době svého studia zaměstnáni na jiném výzkumném pracovišti a publikují výstupy využívající disertační výzkum nad rámec povinností stanovených ISP.

Jako plnění této studijní povinnosti lze uznat i publikace, u nichž je doktorand jedním ze spoluautorů spolu se školitelem, jeho/její autorský podíl musí být v takovém případě nejméně 50 % a rozdělení autorských podílů musí být uvedeno v OBD.

GAUK

Interní grantové soutěže se mohou účastnit doktorandi doktorských studijních programů na UK. Zahájení řízení na udělení grantů pro každé nové kolo grantové soutěže se vyhlašuje nejpozději začátkem akademického roku opatřením rektora. Přihlášky nových projektů se podávají prostřednictvím webové aplikace GAUK od října do poloviny listopadu.

Konkrétní termín stanovuje děkan fakulty. Projekty mohou být 1 až 3 leté. Financování se řídí předpisem Zásady činnosti Grantové agentury Univerzity Karlovy v Praze.

Maximální výše grantu na jeden projekt je 300 000 CZK na rok, stipendium pro řešitele může být maximálně 80 000 CZK (resp. 100 000 CZK, je-li členem více řešitelských týmů). Z grantu lze dále financovat cesty, nákup knih, softwaru apod. Výši přidělených prostředků se po rozhodnutí o (ne)přijetí zobrazuje ve webové aplikaci, jejímž prostřednictvím si doktorand grantovou přihlášku podává.

Stipendium se vyplácí na základě příkazu, který vydá sám doktorand, je tedy na něm, v jaké době převedení prostředků provede. Proplácení cest probíhá po odevzdání kompletního vyúčtování, nákup kancelářských potřeb atp. probíhá formou vyúčtování drobného vydání, knihy se objednávají přes knihovnu. Veškeré operace pro daný kalendářní rok je potřeba stihnout do termínu upraveném v aktuálním opatření děkana.

SPECIFICKÝ VYSOKOŠKOLSKÝ VÝZKUM

SVV se rozumí výzkum prováděný především doktorandy doktorských studijních programů. Zapojení do SVV je povinné pro všechny doktorandy interní formy studia. Hlavním cílem projektu je podpořit původní vědecký výzkum doktorandů doktorských studijních oborů IPS a napomoci zvýšení kvality publikačních výstupů doktorandů a jejich disertačních prací.

Odměna je určena na základě projektového bodového hodnocení plnění jednotlivých závazků doktoranda v rámci SVV. Po sečtení všech vytvořených bodů bude stanovena hodnota jednoho bodu podle dostupné sumy finančních prostředků a jednotlivým účastníkům bude stanovena odměna podle počtu získaných bodů. Podmínkou je prokazatelná dedikace publikovaného textu projektu SVV. V případě kodedikace publikace jednomu dalšímu projektu (GA UK, UNCE, apod.) vedle SVV získá doktorand ze SVV poloviční odměnu, než by mu náležela v případě, kdy by publikaci dedikoval pouze SVV. Z hlediska systému odměňování IPS se na publikace SVV kodedikované dalším projektům nahlíží stejně jako na publikace SVV. Stipendia jsou vyplácena jako jednorázová částka, a to ve prospěch bankovního spojení, které doktorand uvede při zápisu do prvního ročníku studia na Studijním oddělení FSV UK. Podrobnější informace nalezete ve [Finančním manuálu](#).

Kontakt:

Mgr. Tomáš Kučera, Ph.D - [vedoucí projektu SVV](#)

Mgr. Jakub Stauber, PhD. - [SVV Konference, výzkumné skupiny, knihy](#)

Pro lepší přehled Vám také doporučujeme přihlásit se do modulu v [Moodle s názvem SVV IPS "Political order in the times of changes"](#).

STÁŽE A STUDIJNÍ NEBO VÝZKUMNÁ STIPENDIA

Doktorandi v průběhu studia absolvují nejméně tříměsíční zahraniční studijní nebo výzkumný pobyt (lze plnit i součtem kratších pobytů, včetně účasti na letních/zimních školách či na konferencích) na zahraniční univerzitě v rámci smluvních vztahů

Univerzity Karlovy nebo FSV nebo v případě potřeby i formou volného pohybu. Pokud chtějí uznat studijní povinnosti splněné během studia v zahraničí jako součást studijních povinností, musí nejprve získat souhlas školitele a předsedy oborové rady. Uznání některého z povinných předmětů splněných na zahraniční univerzitě je možné, pokud je poskytován předmět vyučovaný na odpovídající úrovni (postgraduální studium, magisterský studijní program atd.). Uznání podléhá předsedovi oborové rady. Výzkumný nebo studijní pobyt nesmí překročit dva semestry. Na tu dobu je doktorand uvolněn z vyučovacích a dalších povinností na katedře. Pokud má doktorand v úmyslu zůstat v zahraničí déle než jeden rok, žádá se o přerušení studia, protože by nebyl schopen plnit stanovené akademické a organizační povinnosti.

STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA

Každý student musí **do konce čtvrtého roku studia** složit státní doktorskou zkoušku. K té je (podle Pravidel pro organizaci studia na Fakultě sociálních věd) nutné se přihlásit nejpozději **do konce šestého semestru studia** (semestry přerušeno studia do této doby nejsou započítány; pokud tedy student přeruší na jeden rok, pak se musí ke státní zkoušce přihlásit do konce osmého semestru od zápisu do prvního ročníku). V době přihlášení ke státní doktorské zkoušce musí mít student splněny všechny studijní povinnosti podle individuálního plánu. Termín konání státních doktorských zkoušek je dán harmonogramem akademického roku.

Připuštění ke státní závěrečné zkoušce je dále podmíněno následujícím:

Úspěšný výzkum

- ➔ **Pol** Před připuštěním ke státnicím musí doktorand vykázt své původní texty. Alespoň jeden z nich musí být publikován v recenzovaném časopise a musí se jednat o článek (nikoli o recenzi, zprávu z konference apod.). Zvolený časopis by se měl věnovat politickým vědám, mezinárodním vztahům nebo bezpečnostním studiím a jim blízkým vědním oblastem. Pokud je oblast studií, které se časopis věnuje, nejasná, rozhoduje o zařazení článku školitel. Doktorand je povinen doložit, že článek je buď publikován, nebo přijat k publikování, případně přijat k publikování po přepracování. Do této podmínky spadají pouze texty, které byly doktorandovi přijaty k publikaci v době jeho doktorských studií na IPS FSV UK. Jedna z publikací může být ve formě spoluautorského textu.
- ➔ **MV** Doktorand předloží plán publikací výsledků disertačního výzkumu, včetně stavu rozpracovanosti.
- ➔ **MV** odevzdat nejméně jednu kapitolu disertační práce školiteli + nahrát text do SIS nejpozději týden před termínem zkoušky (minimálně 12 tisíc slov).

Grantová činnost

Alespoň dvakrát za studium musí student vykázt grantovou činnost. Taková činnost může být dvojit: buď se jedná o žádost o celý grant, anebo o podíl na grantu (nehledě na dobu jeho trvání). Činnost může být navázána na jakoukoli grantovou agenturu (GAČR, GAUK, MŠMT). Týmová žádost nebo účast v týmové žádosti se do grantové činnosti rovněž počítá. Pokud například dvoučlenný studentský tým podá neúspěšně žádost o grant, jedná se o jednu grantovou činnost pro každého.

Podíl na výuce (pouze doktorandi oboru **Mezinárodní vztahy**)

Doktorand je povinen podílet se na výuce a chodu institutu. Povinnost odučit alespoň 6 seminářů.

Vytvoření a přečtení povinné literatury (pouze studenti oboru Politologie)

Zde naleznete podmínky pro státní závěrečné zkoušky, které je nutné splnit.

Splnění studijních povinností

Doktorand je povinen složit všechny zkoušky podle svého individuálního studijního plánu.

Doporučení školitele

Záměr konat státní doktorskou zkoušku konzultuje doktorand v předstihu se svým školitelem. K žádosti o přípuštění ke státní doktorské zkoušce musí být připojeno doporučení školitele a seznam všech splněných studijních podmínek.

Státní doktorská zkouška pro mezinárodní vztahy

SDZ ověřuje znalosti doktoranda v celém rozsahu oboru stanoveném požadavky k dílčím zkouškám se zvláštním zřetelem na schopnost teoretického uchopení problematiky a schopnost řešit zadaný vědecký úkol. Student zodpovídá otázku z teorií MV a druhou otázku si volí mezi evropskými studii a bezpečnostními studii v závislosti na absolvovaných seminářích a zaměření disertačního projektu. Jedna z položených otázek se zpravidla vztahuje k disertaci v rovině tématu či teoretického přístupu.

ČASOVÝ PLÁN STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠKY

8 týdnů před termínem konání

zjistěte, zda váš školitel souhlasí, abyste se přihlásili k SDZ



6 týdnů před termínem konání

informujte Centrum doktorských studií o záměru konat v daném termínu SDZ



1 měsíc před termínem konání

na studijní oddělení (Tereze Volfové) odevzdejte následující formuláře (než tak učiníte, nechte si je zkontrolovat v Centru doktorských studií):

Přihláška ke státní doktorské zkoušce

Hodnocení školitele o průběhu doktorského studia pro připuštění ke státní doktorské zkoušce

Informaci o přihlášení ke státní doktorské zkoušce student **e-mailem** zasílá na Centrum doktorských studií



v den konání SDZ přineste dokončené části své disertační práce a kopie publikovaných textů nebo textů přijatých k publikování

Jak probíhá státní doktorská zkouška

Cílem státní doktorské zkoušky je ověřit doktorandovi teoretické znalosti podle požadavků doktorského studijního programu. Během zkoušky je doktorand nejprve požádán, aby doložil, že splňuje požadavky pro připuštění ke zkoušce. Povinností doktoranda je také předložit kopie svých publikací jako dokladů o úspěšně pokračujícím výzkumu. Následně doktorand představí komisi projekt své disertační práce. Členové komise pokládají zkoušenému otázky, které se týkají teoretické opory projektu a souvisejících oblastí.

Komise státní doktorské zkoušky

Komisi, která je přítomna státní doktorské zkoušce, musí tvořit alespoň tři členové. Předsedou komise je obvykle předseda oborové rady. Jedním členem komise musí být externista, tedy osoba, která není členem akademické obce FSV UK.

Státní doktorská zkouška je klasifikována hodnocením „prospěl(a)/ neprospěl(a)“ a lze ji opakovat pouze jednou. Státní doktorskou zkoušku lze znovu skládat nejdříve 6 měsíců od data, kdy doktorand zkouškou neprošel. Termíny vypsane pro státní závěrečnou zkoušku a potřebné dokumenty jsou vyvěšeny na webu IPS FSV UK.

Žádost o posunutí termínu státní doktorské zkoušky

V případě, že jste podali přihlášku ke státní zkoušce na studijní oddělení a chcete termín zkoušky posunout, je nutné podat písemnou [žádost](#) k rukám předsedy oborové rady na podatelnu fakulty a současně tuto skutečnost co nejdříve mailem ohlásit na CDS.

OBHAJOBA DISERTAČNÍ PRÁCE

Disertační práce prokazuje schopnost a připravenost studenta k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo samostatné teoretické činnosti. Disertační práce je původní studií, která přináší nové

teoretické či empirické poznatky nebo originální metodologické postupy.

Jazyk disertační práce

Disertační práce může být napsána v jazyce, ve kterém je akreditován daný program, nebo v angličtině. V případě, že student zamýšlí psát práci v jiném jazyce (němčině atd.), je třeba souhlas oborové rady a děkana fakulty.

Disertační práce musí splňovat veškeré metodické a metodologické nároky kladené na vědecké texty. Povinnost může být splněna dvěma způsoby:

- ➔ monografie - rozsah textu disertační práce – 160-300 NS, tj. 50-90 tisíc slov (minimum-maximum), bez bibliografie a příloh.
- ➔ soubor nejméně tří článků publikovaných nebo přijatých k publikaci v indexovaných časopisech doplněný úvodem a závěrem, které vymezí cíle disertačního výzkumu, přístupy k jejich naplnění a přínosy jednotlivých článků k naplnění těchto cílů. Případné změny v textu již publikovaných článků musí být v odevzdaném textu vyznačeny a vysvětleny. Celkový rozsah disertace v této formě nesmí být menší než 40 tisíc slov (bez bibliografie a příloh). Tato forma disertace je přípustná pouze v případě, že doktorand je jediným autorem článků.

Doktorand se musí rozhodnout ohledně formy práce nejpozději při předložení projektu disertace k obhajobě na konci ZS semestru ve druhém roce studia.

Obhajoba disertační práce následuje po úspěšném složení státní doktorské zkoušky (viz výše) a tzv. malé obhajoby (viz níže). Obhajoba disertační práce je klasifikována hodnocením „prospěl(a)/neprospěl(a)“ a lze ji opakovat pouze jednou. Disertační práci je možno znovu obhajovat nejdříve 6 měsíců od data, kdy doktorand u obhajoby neuspěl.

Komise obhajoby disertační práce

Zkušební komise pro obhajobu disertační práce stanoví dva oponenty disertační práce, které následně potvrzuje děkan fakulty. Oponentem disertační práce nesmí být školitel, konzultant nebo akademický pracovník, který se jakkoliv podílel na jejím zpracování. Jeden ze dvou navržených oponentů nesmí působit pedagogicky ani vědecky na FSV UK. Oba oponenti jsou zpravidla docenti, profesoři, nebo držitelé vědecké hodnosti DrSc. nebo DSc. Výjimku mohou tvořit akademičtí pracovníci (s vědeckou hodností Ph.D. nebo CSc.), kteří jsou významnými odborníky v daném oboru.

Tzv. malá obhajoba

Každý student je povinen absolvovat „malou obhajobu“ první úplné verze své disertační práce.

Jak postupovat u malé obhajoby na politologii?

- ➔ **Doktorand** odevzdá disertační práci elektronicky CDS (předpokládá se samozřejmě, že se souhlasem školitele)
- ➔ CDS formálně osloví školitele, aby dodal dva oponenty (školitel může samozřejmě jednat i v předstihu, tj. poslat návrhy oponentů CDS dopředu - předpokladem ale je, že s oponenty ochotu napsat posudky dopředu projedná, aby se proces zbytečně nezdržoval; pokud některý z navržených oponentů nemůže posudek vypracovat, musí školitel navrhnout "náhradu")
- ➔ CDS osloví oponenty, zda souhlasí s vypracováním posudku, a zašle jim elektronicky práci s požadavkem, aby posudek vypracovali (ideálně do 2/3 týdnů) a zaslali zpět CDS
- ➔ **Doktorand** po obdržení posudků má (alespoň) týden na to, aby se s posudky a případnými námitkami, doplněním apod. seznámil
- ➔ Mezi tím dohodne CDS s vedoucím katedry (na vědomí garantce) termín malé obhajoby (ideálně v době konání schůze katedry, pokud to není možné, tak se svolá extra setkání) a následně CDS zašle práci členům katedry, aby se s prací mohli seznámit

- ➔ **Malá obhajoba probíhá formou veřejné (!) diskuse o disertaci** (jsou přizváni samozřejmě oponenti, školitel a "veřejnost") **s cílem odhalit případné nedostatky a poskytnout doktorandovi reflexi, která povede ke zkvalitnění závěrečného textu disertace. Žádné hodnocení není**, vypracuje se pouze záznam o průběhu a splnění povinnosti (pak se zadává do plnění ISP)
- ➔ Po malé obhajobě **doktorand zapracuje připomínky**, resp. vypracuje závěrečný text disertace a přihlásí se dle pravidel studia k tzv. velké obhajobě.

Jak postupovat u malé obhajoby na mezinárodních vztazích?

Malá obhajoba je posouzením prvního textu disertační práce navrhovanými oponenty, příp. členy katedry MV či BS. Výsledky malé obhajoby stanoví postup pro závěrečné úpravy textu disertace. Malá obhajoba musí proběhnout nejméně dva měsíce před odevzdáním k řádné obhajobě disertační práce. Nejpozději před malou obhajobou doktorand/ka musí prokázat, že výsledky disertačního výzkumu jsou publikovány nebo přijaty k publikaci.

Postup

- ➔ Malá obhajoba probíhá v rámci doktorského semináře. Doktorand si ji zapisuje jako kurz v SISu (JPD007) v semestru, před jehož začátkem odevzdal/a se souhlasem školitele/ky první verzi práce.
- ➔ Doktorand odevzdává text disertační práce garantce, školitel navrhuje nejméně dva vhodné oponenty, v případě návrhu zahraničních oponentů zajišťuje i první kontakt.
- ➔ Oponenty schvaluje oborová rada.
- ➔ Následně garantka žádá schválené oponenty o vypracování posudku, obvyklý termín na zpracování posudku jsou 4 týdny.
- ➔ Termín je stanoven po dohodě s oponenty a školitelem tak, aby všichni mohli být, pokud možno, obhajoby přítomni a doktorand měl alespoň týden na seznámení s posudky.
- ➔ Text disertace i posudky jsou zpřístupněny všem studentům programu (Moodle).

Cílem malé obhajoby je poskytnout maximální prostor pro diskusi mezi studentem a oponenty a zároveň umožnit ostatním studentům seznámit se s procedurou a zapojit se do diskuse. Na závěr školitel/ka shrne, jaké případné úpravy by doktorand/ka měl/a v textu práce udělat před odevzdáním k řádné obhajobě. Z průběhu malé obhajoby je vyhotoven zápis (CDS).

ČASOVÝ PLÁN OBHAJOBY DISERTAČNÍ PRÁCE

K obhajobě disertační práce se doktorand přihlašuje **nejméně 8 měsíců před uplynutím maximální doby studia a nejpozději 60 dní před termínem obhajoby**. Přihlášku k obhajobě disertační práce lze podat pouze po splnění státní doktorské zkoušky.

3 měsíce před termínem

- ➔ informujte Centrum doktorských studií o záměru konat obhajobu disertační práce



60 dní před termínem

- ➔ vložte do SISu finální verzi práce totožnou s její odevzdávanou tištěnou verzí
- ➔ na studijní oddělení odevzdejte následující formuláře a dokumenty (současně nahlaste jejich odevzdání na Centru doktorských studií):
 - ✓ Přihláška k obhajobě disertační práce
 - ✓ Hodnocení školitele o průběhu doktorského studia pro připuštění k obhajobě disertační práce (včetně

vyjádření o splnění všech studijních povinností – např. státní doktorské zkoušky, publikací, konferencí)

- ✓ 2 tištěné exempláře disertační práce v kroužkové nebo pevné vazbě (pokud institut nestanoví jinak, je toto na volbě studenta). Disertační práce musí obsahovat český a anglický abstrakt. Řešení práce + český a anglický abstrakt je nutné také nahrát do sis (termín je také 60 dní před obhajobou).
- ✓ 2 tištěné exempláře tezí disertační práce a 1 exemplář v elektronické podobě. Teze mají rozsah 15-20 normovaných stran. Titulní list tezí obsahuje: název vysoké školy, fakulty a institutu, kde se koná obhajoba, studijní program, ve kterém je práce předkládána, jméno studenta, název disertační práce, jméno předsedy zkušební komise, jméno školitele a oponentů, termín a místo obhajoby. Teze dále obsahují: téma a cíl práce, struktura práce, metodologie, základní teze, výběrová bibliografie, anglické shrnutí (summary). Formální náležitosti disertační práce upravuje toto opatření děkanky. Jinak všechny předpisy týkající se doktorského studia naleznete na webových stránkách fakulty zde.
- ✓ **MV:** Doktorandi oboru **Mezinárodní vztahy** musí spolu s Příhláškou k obhajobě a Hodnocením školitele předat elektronický formulář. Pozor, po vyplnění je třeba formulář manuálně stáhnout a zaslat na emailovou adresu předsedkyně oborové rady.

➔ **Informaci o přihlášení k obhajobě student emailem zasílá na CDS a garantce oboru**



7 dnů před termínem

- ➔ oponenti zanesou do SISu své oponentské posudky
- ➔ týden před konáním obhajoby disertační práce je posledním možným termínem pro odvolání obhajoby



den konání obhajobv

Průběh obhajoby disertační práce

Během obhajoby student nejprve prezentuje disertační práci, následuje prezentace dvou posudků práce a poté diskuse. Na konci obhajoby probíhá hlasování o tom, zda student se svou prací prospěl, či neprospěl. Ve své prezentaci student stručně shrne disertační práci jako celek a následně se zaměří na některé její části.

Porušení studijního řádu a vědecké etiky

Je povinností studenta dodržovat zásady vědecké etiky a akademické integrity. Porušení studijního řádu a vědecké etiky ve výzkumu zahrnuje např. plagiátorství nebo podvod. Plagiátorstvím se rozumí použití rozsáhlejších i kratších částí odborných a dalších prací jiných autorů bez uvedení zdroje, resp. použití pramenného materiálu či empirických dat bez uvedení pramene. Podváděním je zejména uvádění nepravých nebo pozměněných informací, např. vymyšlených dat, upravování dat, citování neexistujících článků atd.

Žádost o posunutí termínu obhajoby

V případě, že jste podali přihlášku k obhajobě na studijní oddělení a chcete termín obhajoby posunout, je nutné podat písemnou **žádost** k rukám předsedy oborové rady na podatelnu fakulty a současně tuto skutečnost co nejdříve mailem ohlásit na CDS.

Přehled formulářů:

- ➔ Přihláška ke státní doktorské zkoušce
- ➔ Hodnocení školitele o průběhu doktorského studia pro připuštění ke státní doktorské zkoušce
- ➔ Přihláška k obhajobě disertační práce
- ➔ Hodnocení školitele o průběhu doktorského studia pro připuštění k obhajobě disertační práce

Všechny dokumenty jsou ke stažení zde: <https://fsv.cuni.cz/studium/formulare-navody>

PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Při podávání jakýchkoli žádostí na studijní oddělení (př. žádost o ukončení studia, přerušení studia, dodatečný zápis předmětů, změna tématu disertace) postupujte podle těchto pokynů: Podávání žádostí. Oznámení o podání žádosti pošlete laskavě také mailem na CDS.

UKONČENÍ STUDIA

viz *Studijní a zkušební řád UK* (<https://www.cuni.cz/UK-8916.html>)

Řádné ukončení studia

Studium je řádně ukončeno splněním studijního programu. Den ukončení doktorského studia je dán datem obhajoby disertační práce.

Po řádném ukončení studia získává kandidát akademický titul a univerzitní diplom, který je předán při slavnostní promoci. Pokud se absolvent promoce nemůže zúčastnit, univerzita mu diplom vydá způsobem, který určuje rektor. Na žádost absolventa je možné k diplomu vydat i přílohu, která je obvykle dokladem o všech vykonaných zkouškách a jejich klasifikaci.

Absolvent získává titul „doktor“ (zkrácený na „Ph.D.“ za jménem).

Jiné formy ukončení studia

Studium je také ukončeno

- ➔ zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia
- ➔ nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu (čl. 19 odst. 1); dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci (o vyloučení ze studia rozhoduje oborová rada)

- ➔ odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva
- ➔ zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu
- ➔ vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci

PŘERUŠENÍ STUDIA

Studium v doktorském programu je možné přerušit více než jednou.

Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném úseku studia, a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. (čl. 5, část II. *Studijního a zkušebního řádu UK*)

Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu s vnitřním předpisem fakulty podle čl. 19 odst. 1 a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do

studia; pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.

Příklad

Student prezenční formy doktorského studia nastoupil v akademickém roce 2000/2001. Maximální doba studia v doktorském programu je osm let, musí tudíž studia dokončit do konce akademického roku 2007/2008. Student přeruší studium v akademickém roce 2003/2004. Na začátku akademického roku 2004/2005 se znovu zapíše ke studiu. Jelikož po dobu tří let dostával stipendium, má nárok dostávat ho ještě jeden další rok. Nicméně datum, do kterého je povinen ukončit studium, se nezměnilo, musí dokončit studia do konce akademického roku 2007/2008. Termín, ve kterém musí projít státní doktorskou zkouškou, se ale posunul o jeden rok – tzn., že student z našeho příkladu musí vykonat státní doktorskou zkoušku na konci akademického roku 2004/2005.

Maximální doba, na kterou mohou být doktorská studia přerušena, je pět let. Po uplynutí doby přerušení studia je nutné se do studia znovu zapsat.

OBOROVÁ RADA

Oborová rada sleduje a hodnotí doktorská studia, koordinuje plánování obsahu studií a hodnotí realizaci doktorského programu.

Oborová rada

- ➔ schvaluje individuální studijní plán studenta, témata disertačních prací a navrhuje děkanovi jmenování nebo odvolání školitele
- ➔ hodnotí studium jednotlivých studentů, zvláště prostřednictvím schvalování hodnocení studenta a změn v individuálním studijním plánu studenta
- ➔ podává děkanovi návrhy na složení komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací

Složení oborové rady

Podle čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy má oborová rada nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce příslušné fakulty, popřípadě zúčastněných fakult, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity.

Oborová rada doktorského oboru Politologie

Barša, Pavel	Prof., Ph.D.	UK FF
Bíba, Jan	Mgr., Ph.D.	UK FF
Bílková, Veronika	Doc., JUDr., Ph.D.	UMV Praha
Čmejrek, Jaroslav	Doc., PhDr.	ČZU
Doubek, Vratislav	Prof., Ph.D.	UK FF
Dvořáková, Vladimíra	Prof. PhDr., CSc.	VŠE / FMV
Kocian, Jiří	Prof., PhDr., CSc.	USD AV ČR
Kubát, Michal	Doc. PhDr., Ph.D.	UK / FSV
Kysela, Jan	Prof. PhDr., Ph.D.	UK / PF
Perottino, Michel	Doc., Ph.D.	UK / FSV
Rovná, Lenka Anna	Prof. PhDr., CSc.	UK / FSV
<u>Říchová, Blanka</u> <u>předsedkyně</u>	Prof. PhDr., CSc., dr. h. c.	UK / FSV
Valeš, Lukáš	Doc. PhDr., Ph.D.	ZČU / FPR
Wintr, Jan	Doc., JUDr., Ph.D.	UK PrF
Znoj, Milan	Doc. PhDr., Ing., CSc.	UK / FF

Oborová rada doktorského oboru Mezinárodní vztahy

Aslan Emil, Předseda	prof. PhDr., Ph.D.	UK FSV
Bureš, Oldřich	Prof., Mgr., M.A., Ph.D.	MUP / UK FSV
Braun, Mats Rickard	Doc., PhD., MA	MUP
Eichler, Jan	Doc., PhDr., CSc.	ÚMV/VŠE
Karlas, Jan	Doc., PhDr., M.A., Ph.D.	UK FSV
Kučerová, Irah	PhDr., Ph.D.	UK FSV / MUP
Kříž, Zdeněk	Doc., PhDr., Ph.D.	MU / Cevro
Parížek, Michal	Dr. rer. pol., M.Sc., Ph.D.	UK FSV
Střítecký, Vít	doc. PhDr., Ph.D.	UK FSV

Seznam členů doktorské oborové rady je zde:

<http://is.cuni.cz/webapps/akreditace/rada/5421/?lang=cs>

Složení a počet členů Oborové rady stanovuje XII. úplné znění Statutu UK čl. 23 a Opatření děkana č. 22/2021 o Organizaci doktorského studia na FSV UK, čl. 11.

Oborová rada se obvykle schází dvakrát v průběhu akademického roku.

ŠKOLITEL

Při přípravě disertačního projektu k přijímacímu řízení může uchazeč konzultovat své téma s akademickým pracovníkem IPS FSV UK. Po úspěšném absolvování přijímacích zkoušek navrhuje k jednotlivým doktorandům školitele oborová rada, která může k existující vazbě doktoranda a pracovníka IPS FSV UK přihlédnout. Navržené školitele jmenuje děkan.

Školitel:

- ➔ vede doktoranda při přípravě individuálního studijního plánu
- ➔ navrhuje a zajišťuje metodologické vedení disertační práce
- ➔ průběžně monitoruje doktorandovi pokroky a konzultuje jeho výuku a výzkum
- ➔ navrhuje oborové radě roční hodnocení doktoranda za uplynulý akademický rok
- ➔ schvaluje připuštění doktoranda ke státní doktorské zkoušce, tzv. malé obhajobě a obhajobě disertační práce
- ➔ je k dispozici k případným konzultacím komisi tzv. malé obhajoby a obhajoby disertační práce

Školitel je nejdůležitější osobou v akademickém životě doktoranda. Doktorand je povinen se ujistit, že jeho školitel je seznámen s jeho žádostmi o grant, s texty, které zasílá k publikování a s dalšími výzkumnými aktivitami doktoranda.

Školitel je také osobou, která může doktorandovi pomoci vystavět plán podávání žádostí o publikace (sérii periodik, která doktorand oslovuje s textem v případě, že je text v prvním plánovaném periodiku odmítnut).

Schválení školitele potřebné pro žádost o připuštění ke státní doktorské zkoušce, tzv. malé obhajobě a obhajobě disertační práce není jen formalitou založenou na zkontrolování splnění studijních povinností, které jsou uvedené v této příručce. Požadavky, které uvádíme, jsou minimální požadavky – jedná se pouze o podmínky. Očekává se, že školitelé kladou na doktoranda další požadavky, zejména s ohledem na kvalitu a původnost publikovaných výzkumných závěrů a jednotlivých kapitol disertačních prací.

FINANČNÍ PODPORA

Doktorandi prezenčního doktorského programu dostávají celoročně (po dobu 12 měsíců) stipendium, které se nedaní. Stipendium činí 10 500 Kč.

Po složení státní doktorské zkoušky se toto stipendium měsíčně navyšuje o 2 000 Kč.

V případě, že doktorand nepokračuje ve studiích uspokojivým způsobem, může oborová rada nebo školitel navrhnout děkanovi snížení stipendia. Doktorandi také mohou získat finanční podporu prostřednictvím grantů (např. GAUK a interní granty IPS), nebo účastí projektech. Při zapojení do SVV získávají odměny za publikační činnost.

Doktorandi jsou rovněž odměňováni za administrativní výpomoc na IPS. Souhrnné informace o finančním odměňování na IPS naleznete ve Finančním manuálu.

Dále mohou doktorandi žádat o financování i přímo Institut, který dvakrát ročně vypisuje výzvu pro financování zahraničních cest. Postup o žádost je následující:

- ➔ CDS informuje studenty o vypsání výzvy na financování cest (Konference / Metodologické školy)
- ➔ Doktorand vyplní dotazník k žádosti.
- ➔ Institut rozhodne o žádosti a CDS informuje uchazeče
- ➔ Mohou nastat dvě situace:

1. Doktorand žádá pouze o proplacení konferenčního poplatku.
2. Doktorand žádá konferenční poplatek spolu s náhradami za cestu

Pozor!

Při vyplňování fakturačních údajů je potřebné přidat fakulní údaje (viz. níže). V případě, organizace nemá kolonku pro příslušný údaje, je třeba fakturační údaje přidat alespoň do poznámky.

Univerzita Karlova

Fakulta sociálních věd Smetanovo

nábř. 6

110 01 Praha 1

IČO: 00216208 DIČ:

CZ00216208

5.

UŽITEČNÉ RADY

KANCELÁŘ

Doktorandi prezenční formy studia mohou využívat místnost 404 a její vybavení (počítače, tiskárna, skener atd.). Klíče si můžete vyzvednout na sekretariátu (402). Papír a tonery/kazety lze přivést do skladu IPS - klíč od skladu by měl být umístěn v místnosti doktorandů nebo v jakékoli kanceláři IPS. Doktorandi denního studia by měli zveřejnit své úřední hodiny (80 minut týdně) na začátku každého semestru.

DODATEČNÉ FINANCOVÁNÍ VÝZKUMU

Kromě již zmíněných zdrojů financování můžete jako doktorandi žádat o dodatečné financování výzkumu. Níže uvádíme nejčastější volby:

- ➔ Fond Mobility
- ➔ POINT
- ➔ Visegrad Scholarship Program
- ➔ Grant Husovy nadace
- ➔ Nadace "Nadání Josefa, Marie a Zdeňky Hlávkových"
- ➔ Nadace Sophia
- ➔ Jean Monnet Program

SEZNAM KONFERENCÍ A METODOLOGICKÝCH ŠKOL

- ➔ Central European Political Science Association (CEPSA)
 - ➔ Annual Conference
- ➔ European Political Science Association (EPSA)
 - ➔ Annual Conference
- ➔ European Consortium for Political Research (ECPR)
 - ➔ General Conference
- ➔ International Political Science Association (IPSA)
 - ➔ World Congress
- ➔ European International Studies Association (EISA)
 - ➔ PEC conference
 - ➔ European Workshops in International Studies
- ➔ European Sociological Association (ESA)
 - ➔ ESA Conference
- ➔ International Studies Association (ISA)
 - ➔ Annual Convention
- ➔ Latin American Studies Association (LASA)
 - ➔ LASA Congress
- ➔ European Conference on Cyber Warfare and Security (ECCWS)
 - ➔ ECCWS Conference
- ➔ IEPAS
 - ➔ Annual Conference on Eurasian Politics & Society

SEZNAM METODOLOGICKÝCH ŠKOL

- ➔ European Consortium for Political Research (ECPR)
 - ➔ Winter school
 - ➔ Summer school
- ➔ International Political Science Association (IPSA)
 - ➔ Summer school
- ➔ IAPSS
 - ➔ Winter school
 - ➔ Summer school
- ➔ European Sociological Association (ESA)
 - ➔ Summer school

CITAČNÍ SOFTWARE

Už od začátku studia doporučujeme využití citačních softwarů pro usnadnění práce s citacemi. Při jednotlivých softwarech najdete odkaz pro online manuál.

- ➔ Mendeley desktop
- ➔ Zotero
- ➔ Endnote
- ➔ Citavi

GRAMMARLY

Fakulta svým zaměstnancům a doktorandům poskytuje licence pro využití placené verze Grammarly. Podrobnosti najdete na stránce FSV.

KNIHY

Doktorandi zapojení do SVV si mohou objednávat nové knihy pro výzkum jednou ročně. Návrh na pořízení lze podat také fakultní knihovně. Podrobnosti najdete v Moodle.

PROOF READING

V rámci projektu SVV mohou doktorandi žádat o financování editačních služeb pro své články a disertační práci.

ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Stát platí zdravotní pojištění za občany starší 26 let, kteří poprvé studují v doktorském studijním programu realizovaném univerzitou v České republice ve standardním čase v prezenční formě studia. Nesmí však být současně OSVČ ani zaměstnanci. Potvrzení o studiu pro vaši pojišťovnu bude vydáno na studijním oddělení.

6.

MANUÁLY CDS

Administrace ISP a Ročního hodnocení ISP

Vyplňování protokolů a výsledků SZZk (manuál)

Postup při zadání konference do OBD48