



FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD
Univerzita Karlova

Průvodce studiem PVP

Věra Tomandlová, Jakub Franěk a Tomáš Halamka

Institut sociologických studií
a
Institut politologických studií

Praha září 2022

Obsah:

Úvod	3
1. Přijímací řízení	3
2. Studijní oddělení	3
3. Zápis do 1. ročníku studia	3
4. Imatrikulace	4
5. Výuka	4
6. Informace na webových stránkách	5
6.1 Fakultní webové stránky	5
6.2 Webové stránky IPS a ISS	5
6.3 Další webové stránky	5
7. Studium	6
7.1 Studijní informační systém (SIS)	6
7.2 Studijní plán	7
7.3 Kreditní systém	7
7.4 Povinné předměty	8
7.5 Povinně volitelné předměty	8
7.6 Povinně volitelné předměty – cizí jazyk	9
7.7 Volitelné předměty	9
7.8 Prerekvizity a korekvizity	9
7.9 Uznávání předmětů absolvovaných v dřívějším studiu	10
7.10 Zápis do dalšího ročníku a kontrola studijních povinností	10
8. Studium v zahraničí	11
9. Bakalářská práce	13
9.1 Příprava před třetím ročníkem	13
9.2 Vypsání tématu v SIS a přiložení projektu BP	14
9.3 Příprava BP ve 3. ročníku	15
9.4 Příprava BP - shrnutí	15
10. Státní závěrečné zkoušky	16
10.1 Obhajoba bakalářské práce a metodologie	16
10.2 Ústní zkouška z Politologie a Veřejné a sociální politiky	17
11. Promoce	17
12. Studentské spolky	17
12.1 Politologický klub	17
12.2 Miroslava	18

Úvod

Průvodce studiem programu *Politologie a veřejná politika* (PVP) je určen jak studujícím programu, tak zájemcům o studium. Provede vás od prvních kroků na naší fakultě až po závěrečné zkoušky. Měl by vyčerpávajícím způsobem pokrýt všechna úskalí studia, proto bychom byli rádi, kdybyste náměty na doplnění, připomínky k obsahu a eventuální zjištěné nesrovnalosti adresovali na email Tomas.Halamka@fsv.cuni.cz. Průvodce je průběžně aktualizován a upravován. Tento průvodce také rozšiřuje [Příručku prváka](#) vydávanou Politologickým klubem FSV UK.

1. Přijímací řízení

Přijímací řízení probíhá na základě přihlášky podané ve stanoveném termínu (obvykle je třeba přihlášky podat do konce února). O výběru uchazečů rozhodují výsledky Národních srovnávacích zkoušek SCIO, a to konkrétně výsledky testu obecných studijních předpokladů (OSP). Uchazeči budou seřazeni podle výsledku dosaženého v testu OSP a v tomto pořadí budou přijímáni až do počtu stanoveného děkanem pro daný akademický rok.

Bližší informace o Národních srovnávacích zkouškách získáte na www.scio.cz/nsz, telefonicky na čísle 234 705 555 nebo e-mailem na scio@scio.cz.

2. Studijní oddělení

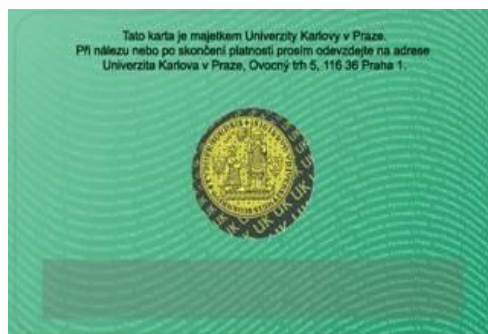
Studijní oddělení vede agendu spojenou s průběhem studia: zápisy do ročníků, kontrolu studijních povinností, řeší studijní problémy a studující se na něj ohledně studijních záležitostí mohou obracet o radu. Studijním referentem pro PVP je Mgr. Michael Podsedník (tel. 222 112 239, email: michael.podsednik@fsv.cuni.cz). Bohužel, studijní oddělení se nenachází v budově, kde se koná výuka, ale v budově děkanátu na Smetanově nábřeží.

3. Zápis do 1. ročníku studia

Zápis do 1. ročníku se koná v červnu a v září a studující jsou vyzváni dopisem z děkanátu fakulty. Při zápisu se řeší administrativní záležitosti a vydává se potvrzení o studiu. K zápisu obvykle dochází garant studijního programu či vedoucí kateder s podrobnějšími informacemi o organizaci studia v příslušném akademickém roce.

První krok, který musí studující neprodleně po zápisu udělat, je zařídit si [průkaz studenta](#). Bez tohoto průkazu se nemůže přihlašovat do studijního informačního systému, získat heslo do počítačových učeben, ani navštěvovat knihovny v rámci UK.

Obr. 1 Průkaz studenta UK



Obr. 2 Průkaz studenta UK s licencií ISIC



Pozn.: ISIC je jediný celosvětově uznávaný doklad prokazující statut studenta střední (SŠ, OU, SOU, víceletá gymnázia), vyšší odborné nebo vysoké školy. Průkaz vydává světová organizace ISTC pod záštitou EU a UNESCO. Na základě průkazu mohou studující v 118 zemích získat slevy např. na ubytování, stravování, vstupenky, jízdenky a letenky atd.

4. Imatrikulace

Imatrikulace je povinná pro všechny studující. Bez složení slibu není možné vydat na konci studia diplom. Imatrikulace se obvykle konají v říjnu ve Velké aule Karolína. Konkrétní informace obdržíte v pozvánce od studijního oddělení. Obřad je skutečně sváteční, předpokládá se společenský oblek u mužů a šaty či kostýmek u dívek. Přesný čas upřesňuje studijní oddělení. Aktuální termíny a další informace je možné najít [zde](#).

Další informace pro studenty prvního ročníku PVP se dozvíte v Průvodci prváka, který připravuje a průběžně aktualizuje Politologický klub IPS FSV UK.

5. Výuka

Průběh výuky je vymezen [Harmonogramem akademického roku](#) (začátek a konec semestrů, zkouškové období, termíny státních zkoušek, atd.) a řídí se [Pravidly pro organizaci studia](#).

Akademický rok je rozdělen na zimní a letní semestr, po skončení výuky v jednotlivých semestrech následuje zkouškové období. Kontrola splněných studijních povinností se provádí

1x ročně, a to před zápisem do dalšího ročníku za uplynulý akademický rok, a naposledy za celé studium před státními zkouškami.

Výuka je po dobu rekonstrukce areálu v Jinonicích realizována převážně v budově na adrese Pekařská 16 u zastávky metra Nové Butovice, kde jsou také kanceláře obou institutů. V případech výuky v jiných výukových prostorách fakulty bývá tato skutečnost rozeznatelná podle písmena před číslem učebny. Písmeno *H* znamená značí výukové prostory na Hollaru a *O* v Opletalově ulici.

Fungování knihovny v současné době komplikuje přestavba areálu v Jinonicích. Kvůli nim se [Knihovna Jinonice](#) musela vystěhovat. Část fondu FSV nicméně v Jinonicích v prostorách bývalé studovny v jinonickém areálu v ulici U Kříže zůstala. Tato provizorní jinonická knihovna je otevřena ve zkráceném režimu pondělí až pátek. Konkrétní otevírací dobu všech knihoven na FSV včetně dalších informací a návodů najdete na stránkách [Knihovny FSV](#).

Univerzita zřídila [centrální vyhledávač](#) UKAŽ, který umožňuje jak prohledávání tištěných, elektronických i digitálních informačních zdrojů z fondů Univerzity Karlovy, tak přímou obsluhu uživatelského konta. Registrace do knihovny probíhá [online](#).

V budově v Pekařské jsou studujícím k dispozici také počítačové učebny. Přístup do počítačů zajišťují pracovníci rektorátu, kteří po předložení průkazu studenta vygenerují přístupové heslo pro práci v počítačových učebnách. V budově v Pekařské je možné používat vlastní notebooky a připojit se na internet i prostřednictvím wi-fi k [síti Eduroam](#). K síti Eduroam je možné se připojit i v řadě dalších budov UK, potažmo i v prostorách dalších univerzit. Návod pro připojení k síti naleznete [zde](#).

6. Informace na webových stránkách

6.1 Fakultní webové stránky

[Fakultní stránky](#) přinášejí základní informace o fakultě, informace pro uchazeče, studenty, média, absolventy atd. Na hlavní stránce FSV naleznete také přístup na stránky jednotlivých institutů, SIS, Moodle a další důležité webové stránky.

6.2 Webové stránky IPS a ISS

Na webu [IPS](#) a [ISS](#) najdete základní informace o studiu a přehled studijních programů, informace o výzkumné orientaci pracovišť, pozvánky na zajímavé akce, vyhlášky ředitelů, nabídky zahraničních univerzit na studijní pobyty, pracovní příležitosti pro studující, atd. Nejdůležitější informace ohledně programu *Politologie a veřejná politika* najdete [zde](#) na stránkách IPS.

6.3 Další webové stránky

Pro výuku, resp. pro zpřístupňování přednášek, power-pointových prezentací, studijních materiálů atd. používají vyučující v programu PVP systém [Moodle](#). To je softwarový balíček pro tvorbu výukových systémů a elektronických kurzů na internetu. Zde bývají zveřejněny podklady k výuce, sylaby, odevzdávají se zde domácí úkoly atd. Moodle není propojený se

Studijním informačním systémem (SIS), takže do kurzů je bohužel nezbytné zapsat se v SIS a Moodle zvlášť.

7. Studium

7.1 Studijní informační systém (SIS)

Na Univerzitě Karlově funguje studijní informační systém, který je přístupný z [Intranetu FSV](#). Jedná se o ústřední elektronický portál pro organizaci studia. Studijní informační systém (SIS) umožňuje přístup do několika modulů:

- rozvrh
- zapisování do předmětů na začátku semestru
- přihlašování na vypsání termínů zkoušek ve zkouškovém období
- umožňuje kontrolu zapsaných předmětů
- umožňuje kontrolu absolvovaných předmětů
- vyhledávání studujících a vyučujících a jejich emailových adres
- informace o předmětech (kdy je kurz přednášen, kde – propojení na rozvrh, jméno vyučujícího, počet kreditů, počet hodin výuky, sylaby)
- vypisování témat prací = teze bakalářské práce
- ukládání odevzdávané verze bakalářské práce
- přihlašování ke státní zkoušce.
- modul *osobní údaje*, který mmj. nabízí možnost tisku potvrzení o studiu

Pro vstup do většiny modulů je nutné se přihlásit. Průvodce pro první přihlášení najdete [zde](#). Abyste se mohli přihlásit, musíte mít vyřízený studentský průkaz.

Pro zápis do předmětů je vždy vymezen časový limit prvních minimálně dvou týdnů na začátku každého semestru, což je poměrně dost času na to, zvážit svoje časové možnosti a preference. Následně je systém zápisů do kurzů uzavřen. Studujícímu, který není zapsaný v elektronickém systému, nemůže být zapsána známka či zápočet. V tomto případě je třeba podat písemnou žádost na studijní oddělení o dodatečné zapsání do konkrétního předmětu, kterou musí podepsat garant programu Vilém Novotný. Žádost se podává u Tomáše Halamky nejpozději do poloviny semestru, tedy do konce šestého týdne výuky. Stejný termín poloviny semestru platí i pro žádost o vymazání předmětu.

Povinný a povinně volitelný předmět si studující může zapsat celkem 2x, ale podruhé ho musí mít ukončený předepsaným způsobem (zkouška, zápočet). Pokud povinný předmět studující nesplní ani na druhý pokus, nemá splněnou studijní povinnost, tudíž mu je studium ukončeno. S povinně volitelnými předměty je to jednodušší. Pokud studující nějaký PV kurz neabsolvuje, stačí si místo něj vybrat jiný předmět a kredity získat z něj. Volitelné předměty lze mít zapsané jen jednou.

Každý vyučující je povinen do sedmi dnů po konání zkoušky (zápočtu) zapsat u jednotlivým studujícím výsledky do SIS.

7.2 Studijní plán

Studijní plán definuje studijní povinnosti, které musí studující programu splnit, tedy předměty, které musí absolvovat, respektive počet kreditů za jednotlivé typy předmětů, který musí získat, aby mohl být připuštěn ke státní závěrečné zkoušce. Oficiální verze studijních plánů pro všechny studijní programy vyučované na FSV je zveřejněna v [Karolince FSV](#) pro daný akademický rok, která také obsahuje nabídku všech předmětů vyučovaných na fakultě. Studijní plány z uplynulých let i seznam předmětů na FSV je na zmiňovaných stránkách k dispozici skrze panel na levé straně obrazovky.

Obecně platí, že pro studující je vždy závazný studijní plán platný v akademickém roce zahájení studia. V průběhu studia nicméně může být (a bývá) pozměněna nabídka povinně volitelných (PV) kurzů. Ve výjimečných případech může dojít i ke zrušení některého z povinných kurzů. V takovém případě je ale vždy stanovena náhrada za zrušený kurz.

Ve studijním plánu je u každého kurzu uveden kód (např. JPB852), název kurzu (např. Politický systém ČR I), jméno vyučujícího (např. Stauber), semestr výuky (letní – LS; zimní – ZS), počet hodin výuky (např. 2/2 = přednáška/seminář), způsob zakončení předmětu (Z – zápočet, Zk – zkouška, KZ – klasifikovaný zápočet) a počet kreditů. Podle studijního plánu se každý semestr připravuje rozvrh. Pozor na to, že některé semináře u kurzů, které jsou společné pro více studijních programů, mohou být v rozvrhu uvedeny v různé dny, dokonce i třeba časově dříve, než je přednáška. Semináře také mohou být vyučovány tzv. „blokově“. Na začátku semestru je proto třeba vždy počkat na první hodinu přednášky, kde vás vyučující bude informovat o rozdělení do seminářů. Studijní plán pro akademický rok 2022/23 je přístupný [zde](#).

Podle studijních plánů se studující zapisují na příslušné kurzy do [Studijního informačního systému](#). Vždy je třeba kontrolovat kód i název předmětu se studijním plánem. Existují totiž kurzy se stejným nebo podobným názvem, ale jiným kódem, které jsou pro jednotlivé formy a stupně studia (bakalářské, magisterské – prezenční, kombinované). V některých případech může mít dokonce jeden kurz přidělen různé kódy pro různé studijní programy. Pokud není v SIS definována zaměnitelnost kurzů, mohlo by při kontrole studijních povinností dojít k problému. Předmět s jiným kódem by byl uznán jen jako volitelný.

Předmět si studující zapisují i v případě, že žádají o uznání příslušného předmětu absolvovaného v dřívějším studiu (blíže viz kapitola 7.8 o uznávání předmětů).

7.3 Kreditní systém

Na FSV UK je zaveden evropský kreditní systém. Za každý úspěšně absolvovaný předmět, tedy za každou složenou zkoušku či získaný zápočet, získává studující určitý počet kreditů. Počet kreditů přidělený předmětu přitom závisí na jeho náročnosti pro studující (kolik hodin má studující strávit prací na kurzu – 1 ECTS = 30 h práce). Během studia musí každý studující získat minimálně 180 kreditů, z toho 111 za povinné předměty (včetně bakalářských seminářů), minimálně 42 za povinné volitelné předměty (z toho max. 6 za cizí jazyky) a maximálně 27 za volitelné předměty.

V průběhu studia může u některých předmětů dojít ke změně počtu kreditů. Studijní plán uvedený v Karolince je ovšem přiřazován ke každému studujícímu, který prošel zápisem do 1.

ročníku, a tím každému studujícímu po celou dobu studia SIS hlídá plnění studijních povinností. (Pozor ale na nedořešenou kontrolu cizích jazyků. K tomu viz poznámka v bodě 7.4 níže).

7.4 Povinné předměty

Seznam povinných předmětů, které musí studující během studia absolvovat, je pevně daný studijním plánem. Povinné předměty musí být vypsány minimálně jednou za dva roky, aby studující mohli splnit své studijní povinnosti, obvykle se však vyučují každoročně. Zvláštní skupinu povinných předmětů tvoří bakalářské semináře. Tyto semináře jsou určeny pro studující, kteří pracují na své bakalářské práci.

Obr. 3 Přehled povinných předmětů

Ročník	Semestr	Povinných	Kreditů	Obecný blok	Metodologie	Politologie	Veřejná politika
1.	1. ZS	4	20	JB998 Úvod do ekonomie 2/0 ZK ZS Cahlik (celofakultní)	JSB012 Úvod do empirického výzkumu ve společenských vědách 2/1 ZK ZS Jeřábek	JPB168 Úvod do politologie (2/0 ZS, ZK) Guasti	
	2. LS	5	25		JSB535 Úvod do statistiky 3/2 ZK LS Soukup, Petrušek	JPB582 Politický systém ČR I. (celostátní úroveň) (2/1 LS, ZK) Stauber	JPB586 Úvod do politického myšlení 1/1 ZK LS Halamek
2.	3. ZS	5	25	JSB576 Analýza dat v SPSS 3/1 ZK ZS Soukup		JSB575(514) Kvalitativní výzkum 2/1 ZK LS Hejzlarová	JSB523 Úvod do veřejné politiky 2/1 ZK LS S Novotný
	4. LS	4	18		JSB604 Úvod do komparativního výzkumu 2/1 ZK S LS Císař	JPB583 Politický systém ČR II. (regionální a lokální úroveň) (2/0 ZS ZK) Říptner, Hornek, Průdková	JPB584 Politický systém EU (Knutelská) (2/0 ZS, ZK)
3.	5. ZS	3	15		JPB579 Bc. seminář Politologie a veřejná politika I. 0/2 Z ZS 4 Mouralová, Krausz, Hladká, Angelovská	JPB567 Analýza politiky 1/1 ZK ZS/LS 4 Říptner, Riegl	JSB522 Sociální politika jako společenská praxe (Kurz sektorová politika I.) 1/1 ZK ZS S Dobrášková
	6. LS	2	8		JPB585 Stáž v praxi 0/6 Z LS/ZS Stauber (120 hodin)	JPB581 Média a politika 2/0 ZK LS (Hájek)	JSB524 Vzdělávací politika (Kurz sektorová politika II.) 1/1 ZK ZS 4 Veselý, Mouralová
Celkem		23	111				
Předmětů		23	23	1		9	6
Kreditů			111,00	5		41,00	30

Obrázek v plném rozlišení naleznete dole v PVP sekci na [webových stránkách IPS](#).

7.5 Povinně volitelné předměty

Studující si vybírají povinně volitelné předměty ze seznamu kurzů uvedených v Karolince. Během studia musí každý studující za absolvování povinně volitelných předmětů získat minimálně 42 kreditů. Vzhledem k možné změně počtu kreditů za daný předmět v průběhu studia je vhodné neomezovat studium na předepsané minimum kreditů a vytvořit si raději určitou kreditovou „rezervu“. Při zapisování povinně volitelných předmětů by studující také měli vzít v potaz, že kurzy uvedené v seznamu povinně volitelných předmětů nemusí být vypsány každý rok.

7.6 Povinně volitelné předměty – cizí jazyk

Studující mají možnost zapsat si až dva jazykové kurzy z aktuální nabídky Centra jazykové přípravy (z toho jeden se zakončením Z a jeden se zakončením Zk nebo KZ) a získat tak až 6 kreditů. Tyto kredity se započítávají jako kredity za povinně volitelný předmět.

POZOR: Z technických důvodů SIS není schopen správně kontrolovat plnění kreditů ze skupiny Povinně volitelné předměty – cizí jazyk. Studujícímu, který již splnil jeden kurz se zakončením Z a jeden kurz se zakončením Zk, by tak systém mohl umožnit zapisovat si další jazykové kurzy. Kredity získané za tyto kurzy by mu však nebyly uznány při závěrečné kontrole studijních povinností studijním oddělením, respektive by mohly být uznány jen jako kredity ze skupiny Volitelné předměty. V případě, že studující získá 36-41 kreditů ze skupiny Povinně volitelné oborové předměty, a přitom nezíská dostatečný počet kreditů ze skupiny Povinně volitelné předměty – cizí jazyk (tak, aby součet kreditů z obou skupin činil přinejmenším 42), může SIS nesprávně započítat případné nadlimitní kredity (tedy kredity nad počet 27 uznatelných kreditů) za volitelné předměty a špatně vyhodnotit, že studující již splnil všechny studijní povinnosti. I v tomto případě by však závěrečná kontrola studijních povinností, kterou provádí studijní oddělení, odhalila, že daný studující ve skutečnosti nesplnil požadované minimum 42 kreditů za PV předměty. Je třeba, aby studující měli tato omezení SISu na paměti a dbali na to, aby v průběhu studia skutečně splnili alespoň 42 kreditů za PV předměty, z toho maximálně 6 za cizí jazyk. Zároveň by měli pamatovat na to, že jako PV předměty mohou uplatnit pouze jeden jazykový kurz se zakončením Z a jeden se zakončením Zk či KZ.

7.7 Volitelné předměty

Za volitelné předměty je možné získat maximálně 27 kreditů. Volitelné předměty si může studující vybírat z nabídky celé Univerzity Karlovy. Jako volitelné se započítávají nadlimitní kredity získané absolvováním kurzů cizích jazyků (tedy nad celkový počet 6 kreditů získaných absolvováním jedno kurzu zakončeného zápočtem a jednoho kurzu zakončeného zkouškou).

7.8 Prerekvizity a korekvizity

Některé předměty mají stanoveny takzvané prerekvizity, respektive korekvizity, tedy předměty, které musí být splněné před zapsáním do daného předmětu, respektive současně s daným předmětem.

Prerekvizita znamená požadavek na předmět či předměty, které musí studující absolvovat dříve, než si může zapsat daný předmět. Je-li tedy například u předmětu JPB853 – Politický systém ČR II uvedena prerekvizita JPB852 – Politický systém ČR I, znamená to, že studující se může zapsat do předmětu Politický systém ČR II pouze pokud již úspěšně absolvoval předmět Politický systém ČR I, respektive mu byl jako ekvivalent tohoto předmětu uznán jiný předmět absolvovaný v dřívějším či současném studiu jiného programu (viz kap. 7.8 *Uznávání předmětů*).

Problém ovšem může spočívat v tom, že některé předměty jsou současně vyučovány pro různé studijní programy a pokud garant nějakého programu přiřadí kurzu prerekvizitu, která má být jen pro příslušný studijní program, v SISu se tato povinnost objeví i pro studenty jiných

programů. Zrušit prerekvizitu v SISu může vyučující daného předmětu nebo také Bc. Aneta Csikósová.

Korekvizita znamená požadavek na předmět či předměty absolvované dříve nebo současně s daným předmětem. Pokud by u předmětu JPB853 – Politický systém ČR II byl uveden předmět JPB852 – Politický systém ČR I jako korekvizita, znamenalo by to, že studující se může zapsat do předmětu Politický systém ČR II pouze pokud již úspěšně složil zkoušku z předmětu Politický systém ČR I (případně pokud mu byl jako ekvivalent tohoto předmětu uznán jiný předmět absolvovaný v dřívějším nebo současném studiu jiného programu) nebo pokud si zároveň s předmětem Politický systém ČR I zapíše i předmět Politický systém ČR II.

7.9 Uznávání předmětů absolvovaných v dřívějším studiu

Předměty uznává garant programu dr. Vilém Novotný na základě odpovídající [žádosti](#) podané u koordinátora programu Tomáše Halamky. K žádosti se přikládá kopie indexu se zapsanou klasifikací, výpis ze SIS potvrzený studijním oddělením¹ nebo kopie dodatku k diplomu a sylabus předmětu, který musí obsahovat i povinnou literaturu. Garant programu zapíše v případě uznání předmětu do žádosti *Uznáno/Schvaluji*, do SIS následně zanese *Uznáno* studijní referent. Uznávají se jen povinné a povinně volitelné předměty, jejichž sylabus je obsahově a kvalitou srovnatelný s výukou nabízenou v rámci programu PVP. Uznány mohou být výhradně předměty zakončené zkouškou absolvované před nanejvýš šesti lety s hodnocením D nebo vyšším.

Žádost se odevzdává u koordinátora programu na začátku semestru. Kredity včetně klasifikace se u uznávaných předmětů objevují v SISu a započítávají do počtu splněných studijních povinností v příslušném akademickém roce, ale nepoužívají se pro výpočet prospěchového stipendia.

7.10 Zápis do dalšího ročníku a kontrola studijních povinností

Studijní povinnosti jsou kontrolovány 1x za rok při zápisu do dalšího ročníku, a to na studijním oddělení. Prostřednictvím SIS je možné požádat o [kontrolu studijních povinností](#). Podle [studijních předpisů](#) je pro zápis do 2. ročníku třeba splnit minimálně 45 kreditů z celkového počtu 180, do třetího ročníku 90 kreditů. Ke státní zkoušce musí být splněny všechny studijní povinnosti vymezené studijním plánem.

Standardní doba studia je podle § 45, odst. (2) Zákona č. 111/1998 Sb., O vysokých školách u bakalářského studia minimálně tři a nejvýše čtyři roky. Delší studium je zpoplatněno. Výši poplatku stanovuje pro každý akademický rok Univerzita Karlova. [Poplatek na PVP](#) za každých započatých 6 měsíců studia (tedy za každý semestr) nad rámec standardní doby činí 20 000,- Kč. Celková délka bakalářského studia však nesmí přesáhnout šest let.

¹ Výpis ze SIS musí kromě jména a příjmení studujícího obsahovat i datum narození. Tyto údaje může samozřejmě doplnit referent/referentka studijního oddělení.

8. Studium v zahraničí

8.1 Výběr univerzity a přijímací proces

Studující programu PVP mají možnost strávit část svých studií na studijním pobytu v zahraničí. Programů, které za tímto účelem mohou využít, je celá řada:



Obr. 4 Programy studentské mobility na FSV UK. Obrázek v plném rozlišení naleznete na stránkách [Oddělení zahraničních styků FSV UK](#)

Studující mohou navštívit partnerské univerzity v rámci [mezivládních](#), [meziuniverzitních](#), [mezifakultních](#) a [řady dalších](#) dohod. Vycestovat mohou také jako tzv. [freemover](#) mimo rámec existujících dohod či vyjet do zahraničí na [pracovní stáž](#) nebo letní školu.

Nejčastějším typem výjezdu je studijní pobyt v rámci programu Erasmus+, jehož účastníci pobírají po dobu studia v zahraničí stipendium. Na fakultních stránkách k [Erasmu+](#) je v sekci „Bilaterální smlouvy“ zveřejněn aktuální seznam partnerských institucí, na něž je možné vyjet. Výhodou studujících na programu PVP je skutečnost, že mohou vybírat z dohod primárně určených pro IPS i ISS, a zároveň také z nabídky dohod Oddělení zahraničních styků (OZS). Právě OZS FSV sehrává v organizaci studijních pobytů zásadní roli. Fakultním koordinátorem na FSV je Ing. Radek Kovács, kterého v případě dotazů týkajících se Erasmu+ můžete kontaktovat na adrese outgoing@fsv.cuni.cz.

Důležitým prvotním krokem pro plánování výjezdu je včas vybrat vhodné univerzity, které splňují vaše preference a očekávání. Mimo webových stránek příslušných univerzit Vám s výběrem zahraniční univerzity mohou pomoci databáze [Charles Abroad](#) a [NAEP](#), v nichž mmj. naleznete zprávy z cest starších kolegyň a kolegů. Na obou institutech zastřešujících PVP

také existují také koordinátoři Erasmus+, na které se můžete v případě dotazů obracet. Na IPS je Erasmus+ koordinátor Malvína Krausz Hladká, na ISS Tereza Hanzlíková. Při výběru univerzit je třeba mít na paměti, že požadavky a nabízené možnosti zahraničních univerzit se mohou lišit. Univerzity např. nemusí nabízet všechny kurzy v angličtině nebo mohou chtít jazykovou znalost doložit. Vyplatí se tedy mít tyto informace dopředu zjištěné a výběr hostitelské instituce činit informovaně.

Poté, co si studující vyberou (obvykle ze zmiňovaného seznamu bilaterálních smluv) až tři preferované zahraniční univerzity, přihlásí se skrze online aplikaci do výběrového řízení, jehož součástí je mmj. předložení motivačního dopisu a pohovor. Výběrové řízení na program Erasmus+ probíhá na FSV 1x za rok² a obvykle je možné se do něj přihlašovat do konce února. Aktuální harmonogram přijímacích procesů pro všechny programy naleznete [zde](#). Oficiální vyhlášku Erasmus+ pro příslušný akademický rok najdete na [těchto webových stránkách](#) v sekci „Podmínky”.

Pakliže je uchazeč o výjezd vybrán, spouští se nominační proces a OZS uchazeče kontaktuje ohledně organizačních záležitostí, které je třeba před výjezdem vyřídit. Mezi ně patří např. sestavení tzv. „Learning Agreement”, který obsahuje výpis předmětů plněných na zahraniční univerzitě. Při vyplňování formuláře je třeba dávat pozor, aby předměty na hostitelské univerzitě (Table A) a FSV (Table B) korespondovaly. Pokud si studující nechce nebo nemůže nechat uznat předmět z Erasmusu jako přímou záměnu předmětu z FSV, může si jej nechat uznat jako unikátní povinně-volitelný předmět (s výjimkou jazyků, jejichž uznávání se řeší s Centrem jazykové přípravy). V takovém případě uvede v Table B na patřičném místě prostě „Zahraniční výjezd”. Vyplněný Learning Agreement podává studující koordinátorovi a garantovi PVP, kteří jej schvalují. Pakliže má studující s vyplňováním dokumentů jakýkoliv technický problém, může se obrátit na OZS.

8.2. Výjezd do zahraničí

V případě, že na začátku studia v zahraničí dojde ke změně předmětů, které studující na hostitelské univerzitě plní, zašle koordinátorovi a garantovi programu žádost o změnu s obdobně vyplněnými tabulkami C a D. Po návratu uznávají předměty na základě [žádosti](#) a v souladu s [opatřením děkanky](#) FSV opět garant a koordinátor programu. K žádosti se přikládá transkript ze zahraniční univerzity. Garant u všech v zahraničí absolvovaných kurzů definitivně určuje jak se v zahraničí absolvované předměty uznají. Garant má možnost uznat kurz z Erasmusu (či jiného pobytu) jako záměnu kurzu ze studijního plánu PVP či jej uznat jako povinně volitelný nebo volitelný bez ekvivalentu. Studující pak garantem potvrzenou žádost předloží k podpisu studijnímu proděkanovi a následně odevzdá spolu s kopií transkriptu na studijní oddělení. O ostatních povinnostech informuje studujícího OZS.

² Různé programy mohou mít pro přihlášky různé termíny. Např. na stáži je možné přihlašovat se celoročně.

9. Bakalářská práce

9.1. Příprava před třetím ročníkem

Studující ve standardní době studia obvykle píše většinu textu bakalářské práce (BP) především ve svém třetím ročníku. Vlastnímu vypracování textu BP nicméně předchází řada kroků a první dva roky studia slouží jako přípravná fáze.

Hned v zimním semestru prvního ročníku doporučujeme studujícím zápis předmětu *Úvod do akademické práce*. Tento předmět má mj. za úkol studujícím pomoci integrovat se do vysokoškolského prostředí a akademické komunity, najít si svůj učební styl a pracovat se zdroji. *Úvod do akademické práce* také studující učí dovednostem důležitým pro psaní jak seminárních prací v jednotlivých předmětech, tak pro vypracování BP.

Celkově má první ročník studia sloužit k prvotní profilaci studujících - ke stanovení předběžných oborových preferencí na základě seznámení s různými disciplínami, tématy, metodami a vyučujícími. Pro vlastní předběžnou profilaci je v prvním ročníku neocenitelné studium dostatečného množství zdrojů a materiálů, které orientaci v oboru značně pomůže.

Na tomto základě se u studujících v druhém ročníku předpokládá hlubší profilace. Studující by si v zimním semestru měli předběžně rozmyslet, k jakému výzkumnému tématu či věcnému problému mají blízko a s jakým vyučujícím by při psaní své BP rádi spolupracovali. Všem studujícím doporučujeme, aby si své povinně-volitelné (a případně volitelné) předměty vybírali i na základě těchto ohledů. V letním semestru druhého ročníku je studujícím otevřen předmět *Projekt bakalářské práce* zaměřený na tvorbu projektů (neboli tezí) BP. Je na něm diskutováno, jak vybírat téma práce a vedoucí/ho a jak má projekt BP vypadat. Tento předmět není povinný, rozhodně ho však velmi doporučujeme absolvovat.

V průběhu února či března by studující měli kontaktovat vyučující z řad pedagogů ISS nebo IPS, u nichž by BP rádi psali. U svých potenciálních školitelů si mohou buď vybírat z jejich nabízených témat (viz následující kapitola 9.2), nebo je oslovit s vlastním nápadem. Téma bývá většinou postupně blíže specifikováno na základě domluvy konkrétní dvojice studující-vedoucí. S kontaktováním potencionálních vedoucích neotálejte, v pozdějších měsících už mohou být kapacity školitelů naplněny. Obsahem prvotních konzultací by měla být domluva na základních obrysech práce, formulace cílů, teoretické ukotvení, hrubá představa o metodologii práce a první rešerše zdrojů. Pokud vyučující s vedením práce souhlasí, začne studující s jeho pomocí a na základě probíhajících konzultací vypracovávat projekt BP.

V případě, že se studující chce ve své bakalářské práci věnovat tématu, ke kterému nemá nikdo z vyučujících blízko, nebo v případě, že vyučující opakovaně odmítnou bakalářskou práci vést (vzhledem k omezeným kapacitám se to může stát), kontaktuje studující koordinátora programu Tomáše Halamku. Uvede přitom, o jaké téma má zájem (pokud možno co nejpodrobněji). Na základě této informace se koordinátor, v součinnosti s vedoucími kateder na IPS a ISS, pokusí nalézt potenciálního školitele. Pokud není možné nalézt pro dané téma vedoucího práce ani na jednom z institutů, bude o této skutečnosti studující informován a zároveň vyzván k tomu, aby si zvolil téma, které více odpovídá zaměření pracovníků ISS a IPS.

9.2 Vypsání tématu v SIS a příložením projektu BP

Povinností každého studujícího je včasné a řádné vyplnění záznamu své práce v SIS. Již existující témata vyučujících je možno nalézt ve Studijním informačním systému v záložce: *Témata práce - Výběr práce - vyhledat program: Politologie a veřejná politika*. Nové téma musí být vypsáno školitelem. Blíže údaje o práci v SIS vyplňuje studující.

Obr. 4 Vypisování Témat prací v SIS

Jakmile studující na základě konzultací s vedoucím dokončí svůj projekt BP, nahraje školitel tuto finální podobu projektu do SISu formou přílohy typu „anotace vedoucího“. Tím se školitel k vedení práce zavazuje. Projekty BP se odevzdávají v termínech stanovených v harmonogramu akademického roku (3x do roka), a to vždy 1 rok před předpokládaným koncem studia. Projekt BP bývá posléze také součástí odevzdané bakalářské práce. Projekt bakalářské práce musí obsahovat:

- Základní údaje o BP
 - Jméno studujícího
 - Předpokládaný název práce v češtině a angličtině
 - Jméno vedoucího práce a jeho pracoviště
 - Rok vypsání a jazyk práce
 - Klíčová slova
- Stručnou charakteristiku práce
 - Vymezení výzkumného problému
 - Výzkumné otázky a cíl(e) práce
 - Výzkumný design (teoretické ukotvení, plánované metody a data)
 - Seznam předpokládané literatury

Šablonu projektu obsahující bližší podrobnosti o požadované podobě projektu naleznete na webových stránkách IPS [zde](#). Jakmile školitel v SIS vedení práce potvrdí a projekt BP nahraje, studující zkontroluje, zda jsou v SIS všechny požadované údaje o práci řádně

zadány do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku. Kompletně vyplněný záznam práce včetně finální verze projektu (nahrané jako anotace vedoucího) musí podle [vyhlášky ředitele ISS č. 1/2022](#) v SIS existovat alespoň rok před předpokládaným datem obhajoby. Státní závěrečné zkoušky (viz kapitola 10) se obvykle konají třikrát za rok, čemuž odpovídají i termíny odevzdání finální verze projektů BP: 30. 1. (s možností obhajoby v lednu/únoru následujícího roku), 30. 6. (s možností obhajoby následující červen) a 30. 9. (s možností obhajoby v září příštího roku). Tato data předchází standardní fakultní termíny uvedené v harmonogramu akademického roku FSV. Např. pro obhajobu ve standardní tříleté době studia v červnu třetího ročníku bývá fakultní termín pro odevzdání projektu stanoven na konec září předchozího kalendářního roku.

9.3 Příprava BP ve 3. ročníku

Pro studující ve třetím ročníku jsou připraveny dva povinné bakalářské semináře. V zimním semestru nejprve *Bc. seminář Politologie a veřejná politika I*, na němž jsou probírány jednotlivé části BP a kroky při psaní BP (např. formulace cílů a výzkumných otázek, volba výzkumného designu, teoretické ukotvení práce, rešerše a třídění zdrojů). Seminář má také motivační roli, slouží jako prostor pro diskusi projektů a dalších částí práce a sdílení problémů i pokroků v psaní. Výstupem *prvního bakalářského semináře* je odevzdání základů BP (předvýzkumná část práce) o rozsahu min 12 NS.

V letním semestru navazuje *Bc. seminář Politologie a veřejná politika II*, kde jsou probírány další aspekty práce (formální úprava akademického textu, vedení argumentační linky, techniky akademického psaní) a slouží jako podpora při psaní.

Termín pro odevzdání BP stanovuje harmonogram akademického roku, obvykle se jedná o první polovinu května. Velmi doporučujeme dokončit finální draft práce cca dva týdny před termínem odevzdání, a pak jen upravovat a „čistit“ finální verzi, protože každé další čtení i úpravy zvyšují jasnost a kvalitu práce. Bakalářská práce se odevzdává elektronicky prostřednictvím SISu. Práce je posouzena vedoucím a oponentem, kteří nejpozději pět pracovních dní před termínem obhajoby do SISu nahrají posudky.

9.4 Příprava BP - shrnutí

Obr. 6 Shrnutí činností souvisejících s přípravou BP

Ročník	Semestr	Činnost
1.	1. ZS	Předmět SB513 Úvod do akademické práce Základní orientace v akademickém prostředí
	2. LS	Prvotní profilace v oboru
2.	3. ZS	Rozmýšlení zaměření BP
	4. LS	Předmět JSB100 Projekt bakalářské práce Březen: kontakt potenciálních školitelů Červen: vyplnění záznamu práce v SIS včetně přiloženého projektu BP
3.	5. ZS	Předmět JPB579 Bc. seminář Politologie a veřejná politika I

		Vypracování základů BP
	6. LS	Předmět JPB580 Bc. seminář Politologie a veřejná politika II
		Květen: odevzdání BP

10. Státní závěrečné zkoušky

Státní závěrečné zkoušky (SZZk) se konají podle harmonogramu akademického roku 3x do roka (leden/únor, červen a září). Studující se musí v předepsaném termínu přihlásit k jednotlivým částem státní zkoušky v SISu, odevzdat [přihlášku ke státní zkoušce](#), bakalářskou práci, a ke kontrole studijních povinností přehled absolvovaných předmětů (ze SIS).

Státní závěrečná zkouška se skládá ze čtyř částí:

- Obhajoba bakalářské práce
- Metodologie výzkumu politologie a veřejné politiky
- Politologie
- Veřejná a sociální politika

10.1 Obhajoba bakalářské práce a metodologie

Obhajoba bakalářské práce je nedílnou součástí státní závěrečné zkoušky. Nelze podat přihlášku k SZZk bez odevzdání bakalářské práce. Na bakalářskou práci jsou zpracovány dva posudky – vedoucího práce a oponenta. Oponenty bakalářských prací jmenují ve vzájemné spolupráci Institut politologických studií a Institut sociologických studií FSV UK.

Posudky musí studující obdržet nejpozději 5 pracovních dní před obhajobou, aby se mohl zodpovědně připravit. V posudcích se hodnotí: celková úroveň práce, schopnost studujícího formulovat cíle, hypotézy a vyvozovat závěry, hodnotí se použité metody pro zkoumání daného problému, práce s literaturou, celková struktura práce, formální úprava, odborný jazyk, stylistické a gramatické nedostatky atd. Součástí posudku mohou být konkrétní doplňující otázky, které studující zodpoví při obhajobě. Recenzenti musí v posudku práci doporučit/nedoporučit k obhajobě a navrhnout klasifikaci.

Známka navrhovaná v posudku nemusí být konečná. Studující má dostatek času připravit se na připomínky a při obhajobě navrhovanou známku zvrátit. V případě, že jsou oba posudky negativní (oba recenzenti nedoporučují práci k obhajobě) může studující svou přihlášku k SZZk stáhnout a přihlásit se k dalšímu řádnému termínu s přepracovanou bakalářskou prací.

Vlastní obhajoba práce před komisí trvá zhruba 20 minut. Při obhajobě studující nejprve stručně (max. 10 minut) představí svou práci, přičemž se může opírat o elektronickou prezentaci. V případě, že má studující o tento postup zájem, musí prezentaci zaslat nejpozději 24 hodin před začátkem obhajoby elektronickou poštou na sekretariát IPS [Kateřině Bubnové](#). Po představení práce následuje diskuse nad posudky a otázky ze strany komise.

Na obhajobu bezprostředně navazuje část státnicové zkoušky k metodologii. V této souvislosti recenzenti BP na konci posudků vyberou ze [seznamu otázek metodologické části](#)

SZZk ty, které jsou podle jejich názoru pro metodologii hodnocené práce nejrelevantnější. Z těchto návrhů vybere komise jeden, na který bude studující odpovídat. Tento formát SZZk má za cíl vytvořit podmínky pro smysluplnou a hlubší metodologickou diskuzi, jejímž empirickým základem je předložená bakalářská práce. Protože se studující finální metodologickou otázku dozví od komise až na místě, mají po určení svého tématu před obhajobou čas na přípravu své odpovědi.

10.2 Ústní zkouška z Politologie a Veřejné a sociální politiky

Ústní zkouška z částí SZZk Politologie a Veřejné a sociální politiky se skládá ze dvou vylosovaných otázek. Studující si vylosuje po jedné otázce z obou oborových předmětů. Zadávané otázky vycházejí z tematických okruhů k jednotlivým oborovým předmětům. Tyto okruhy včetně doporučené literatury jsou obdobně jako okruhy k metodologické části zveřejněny na [webových stránkách IPS](#).

Studující dostane cca 20 minut na přípravu odpovědí. Na zadané otázky odpovídá v libovolném pořadí. Odpověď (včetně odpovědí na doplňující otázky komise) na každou ze dvou vylosovaných otázek zabírá zhruba 10 minut. Po krátké poradě sdělí předseda komise studujícímu výsledek státní zkoušky. Průběh SZZk je zaznamenán do protokolů, které slouží jako podklad pro vyhotovení diplomu.

Jestliže studující neuspěje v některé části státní závěrečné zkoušky, musí se znovu přihlásit v dalším termínu podle harmonogramu akademického roku a opravnou zkoušku skládá jen z těch oborových předmětů, v nichž napoprvé neuspěl.

11. Promoce

Promoce v aule Karolína se konají 2x do roka, obvykle v březnu a říjnu, v návaznosti na složené státní závěrečné zkoušky. Pozvánky rozesílá studijní oddělení. Stejně jako v případě imatrikulace se vyžaduje společenské oblečení. Aktuální termíny promoci a další užitečné informace naleznete [zde](#).

12. Studentské spolky

Na IPS i ISS institutech existují aktivní studentské spolky, do kterých může každý student PVP v případě zájmu vstupit.

12.1 Politologický klub

Politologický klub (PK) je studentskou samosprávou působící na Institutu politologických studií FSV UK. Studentský spolek vznikl v roce 2009 z vlastní iniciativy studentů s cílem usnadnit komunikaci studentů s vyučujícími, institutem a fakultou. PK pořádá pro studenty a širokou veřejnost celou řadu debat a diskuzí za účasti širokého spektra hostů z oblasti politiky, médií, neziskového sektoru či z akademické sféry. Kromě toho pořádá Politologický klub

mnoho akcí, které zpestřují studentský život na fakultě, ať už se jedná o párty, Politologický ples, piknik, večer deskových her, tak o každoroční výlety na vodu, hory nebo cyklovýlet. Webové stránky PK naleznete [zde](#).

12.2 Miroslava

Miroslava je neformální studentský spolek, který na Institutu sociologických studií FSV UK působí od října roku 2014. Jeho hlavní činností je organizace mimoškolních akcí (nejen) pro studenty ISS, jakými jsou například Sociolok, Karel Marsch, Přednášky u vína, Socio-pivní semináře nebo Sociologický ples, na jehož organizaci se podílí společně se studentským spolkem SOCKA z FF UK. Cílem Miroslavy je tedy spojovat studenty a pedagogy napříč celým institutem v méně formálním prostředí, a to nejen prostřednictvím klasických studentských party, ale také akcí zaměřených na vzdělávání a osobní rozvoj. Proto není divu, že hlavní heslo Miroslavy zní, že „byla, je a vždy bude symbolem přátelství“.