Administrace ISP a Ročního hodnocení ISP

Obsah	
Založení individuálního studijního plánu	2
(návod pro studenty)	2
Párování konferencí v modulu PHD_ISP s druhem publikace	21
Přednáška, Poster v OBD	21
Párování stáží	23

Založení individuálního studijního plánu (návod pro studenty)

Na stránce https://is.cuni.cz/studium/index.php se přihlásíte do studijního informačního systému (dále jen SIS).

Pro přihlášení je třeba mít platné přihlašovací údaje.

Po přihlášení zvolte ikonu "Individuální studijní plán PhD. studentů" .

Do modulu "Individuální studijní plán PhD. studentů" je možné se přihlašovat od 15. září příslušného akademického roku (poté co studijní oddělení po zápisu do studia založí disertační práci v modulu "Vypisování témat prací").

SIS Studijní informačn	ií systém (verze jádra: 1477)
59:25 ¥★ Textový režim Jiná r Výuka	ole
Předměty	Zápis předmětů a rozvrhu
🗹 Anketa	Dotaznik
Rozvrh	
Rozvrh NG	studentů

Obr.1: Výběr modulu

	Plán ♣♠	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí	Školitel	Stav plánu
×	Plán není založen	Mgr. Roman Hájek	studuje (30.09.2013)	2012	PhDr. Jan Křeček, Ph.D.	-
	Plán ♣ ✿	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí	Školitel	Stav plánu
	Plán není založen	Mgr. Roman Hájek	výjezd na stáž (04.04.2014)	2012	PhDr. Jan Křeček, Ph.D.	-

Obr.2: Založení studijního plánu:

Poté mohu nastat dva případy:

Pro založení individuálního studijního plánu (dále jen ISP) je nutné mít přiřazeného školitele a být přihlášen k disertační práci. V případě, kdy se zobrazí červený křížek, není splněna některá z nutných podmínek pro založení ISP, pak je nutné kontaktovat svoji studijní referentku.

Pokud se vám zobrazí ikona 📄 je možné plán založit.	
Při dalším zvolení ikony ISP má student možnost zobrazit si detail plánu 🔲 nebo s	е
podívat na náhled sestaveného plánu 🣥 .	

20	Plán ++	Jméno a příjmení	Studijní stav (od) ♣♠	Rok přijeti	Školitel	Stav plánu ♣ ♠	Odpovědnost (návrh plánu)	
	5390) Mgr. Roman Hájek	studuje (04.04.2014)	2012	PhDr. Jan Křeček, Ph.D.	návrh ISP	- ⇒ student	

Obr.3: Založený studijní plán

Po kliknutí na detail plánu se v hlavičce zobrazí všechny základní informace o studentovi, předsedovi oborové rady (dále jen OR), školiteli, konzultantovi, stavu plánu.

Detail plánu - NÁVRH
💽 Student: Tomáš Kučera (ID: "623563") 🛕
Předseda OR: prof. Ing. Evžen Kočenda, M.A., Ph.D., DSc.
Školitel: Mgr. Barbara Pertold-Gebicka, M.A., Ph.D.
🕑 Konzultant:
Stav plánu (ID: "16766")
Odpovědnost: student
Předchozí odpovědnost: -
Změna: 09.10.2019 14:24
Hodnocení návrhu ISP školitelem:
Hodnoceni navrhu ISP OR:
Datum zasedani OR:
Datum schwaien:
\pm Historie důvodů vracení individuální studijního plánu
💽 Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce
Průběh studia
Přehled povinností
📴 přidat 🛛 🖲 předmět 🔿 popis předmětu 🔿 publikace 🔿 konference 🔿 stáž 🔿 kurz 🔿 jiné 🔿 skupiny předmětů 🔿 pedagogická aktivita
🕐 Nahrané přílohy k ISP

Obr.4: Detail studijního plánu:

V ISP student vyplňuje několik informací:

1. v sekci **Disertační práce a postup v přípravě disertační práce** vyplní student plánovaný postup v přípravě disertační práce. Jde o textové pole, do kterého se vyplňuje neformátovaný text, který ve webové verzi není zobrazen s odpovídajícím rozdělením na řádky, jak lze vidět na obrázcích, které následují, v PDF verzi je rozčlenění dodrženo.

	Dis	ertační práce a p	ostup v přípravě disertační práce	
2	?	Тур	Název, podrobnosti	
	2	disertační práce	Test ISP plánů	
		postup v přípravě disertační práce	Tématem je, bude použito1. rok blajsk 2.rok 4.rok finalizace studie	

Obr.5: Editace Postupu v disertační práci

2. v sekci **Průběh studia** vyplní student přehled plánovaných aktivit v jednotlivých letech, případně další text vyžadovaný oborovou radou (například podmínky, které student musí splnit, než přistoupí ke státní doktorské zkoušce apod.). Opět jde o textové pole s neformátovaným textem.



Obr.6: Editace Průběhu studia

3. v sekci **Přehled povinností** student vybere povinnosti, které bude v průběhu studia plnit. Jedná se o následující typy povinností:

a) předmět

Přidávání předmětu do plánu provádíme pomocí tlačítka přidat, poté nám vyskočí dialogové okno. Předmět můžeme přidat buď přímo zadáním kódu předmětu do žlutého pole, nebo použijeme tlačítko s lupou a předmět vyhledáme v databázi UK podle fakult, pracovišť a části názvu a kódu. Je nutné zvolit plánovaný akademický rok a semestr. Naplánované předměty jsou po schválení IS plánů automaticky vygenerováné do předběžného zápisu a poté závazně zapsané. Není nutné se účastnit zápisů do předmětů dle harmonogramu.

Přidat povinn	ost - Zpet bez włożeni zmen
* Kód předmětu:	
Akademický rok:	·
Semestr	Czimní Cletní Coba
	💷 uložit

Obr.7: Přidání povinnosti

Předměty UK uvedené v ISP je třeba zároveň zapsat do SIS v modulu Zápis předmětu a rozvrhu v příslušném akademickém roce. Po jejich splnění v rámci ročního hodnocení studenti záznamy ze SIS a modulu ISP spárují.

 Vvhled 	ávání:Kód předmětu	1009504220fc314594016320000-400187vn0-h	
Fakulta:	Fakulta sociálních věd		
Pracoviště:	Katedra mediálních studií (23-KMS)	-	
Název:	Dokt		
Kód:			
Kód:	Vyhledej		
Kód: + + Kó	<mark>∕ Vyhledej</mark> d → Název	◆	Fakulta
Kód:	d Vyhledej d Vyhledej Doktorandský seminář I.	◆ Pracoviště 23-KMS	Fakulta FSV
Kód:		◆ ◆ Pracoviště 23-KMS 23-KMS	Fakulta FSV FSV
Kód:	Vyhledej Vyhledej Doktorandský seminář I. Doktorandský seminář II. Doktorandský seminář III.	23-KMS 23-KMS 23-KMS 23-KMS	Fakulta FSV FSV FSV

Obr.8: Výběr předmětu z databáze UK

V přehledu povinností se objeví přidaný předmět, tento záznam můžete libovolně upravovat a škrtat, pomocí příslušných ikonek, ale pouze do doby, než ISP předáte školiteli. Již se nezapisují předměty **Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce.** Více viz bod 5.

Název, podrobnosti	Ak 10k	Semestr
Suciologický seminář	2016/2017	zinni
	Näzev, postobnosti OO Sociologický seminář	Nazev, postubnosti Ak rok OO Suciologicky seminář 2016/2017

Obr.9: Přehled povinností

b) popis předmětu

Jde o speciální předmět (například mimořádná přednáška, předmět vyučovaný mimo UK...), který nenajdeme v nabídce SIS UK. Takový předmět po dodání potvrzení o splnění zanese referentka do SIS a přidělí mu kód. Pro vznik takového předmětu je nutné do pole Upřesnění povinností (viz obrázek) uvést přesný název předmětu, název předmětu v

angličtině, jazyk výuky, vysoká škola a garantující pracoviště, zkoušejícího (vyučující) předmětu, semestr, způsob examinace.

Obr.9: Vyplnění povinností typu popis předmětu

c) publikace

Tvůrčí činnost na UK je evidovaná v aplikaci OBD, v ISP si tuto povinnost naplánuji a v ročním hodnocení mohu naplánovanou povinnost napárovat přímo se skutečností zaznamenanou v OBD.

d) konference

Účast na konferenci se eviduje ve webové aplikaci OBD pod typem publikace POSTER, opět je možné plánovanou povinnost v ročním hodnocení napárovat přímo se skutečností zaznamenanou v OBD.

e) stáž

V modulu Evidence stáží v SIS se evidují stáže absolvované studentem doktorského studia.

Naplánováná povinnost v ISP lze v ročním hodnocení spárovat se záznamem v Evidence stáží.

f) kurz

Umožňuje evidovat kurzy související se studiem. Povinnost je splněna označením povinnosti vámi za splněnou v ročním hodnocení v menu akce

g) ostatní povinnosti

Umožňuje přidat jakoukoliv povinnost, která nevyhovuje jiným povinnostem, které můžete přidávat. Povinnost je splněna označením povinnosti vámi za splněnou v ročním hodnocení v menu akce

h) grant

Do SISu se stahují údaje z univerzitní databáze GaP, která obsahuje informace o grantech, detailně pak GAUK, ale rovněž může obsahovat informace o vnitřních grantech spravovaných fakultami přímo v GaP.

Naplánovanou povinnost lze tedy napárovat se skutečným záznamem v SIS

i) pedagogické aktivity

V SIS v modulu ISP byla přidána možnost párovat novou povinnost pedagogické aktivity.Funkcionalita má 3 možnosti zdrojů k párování:

1) garantování předmětu

2) vedení (školitel) studentské práce, oponent studentské práce

3) výuka předmětu, resp, vyučující na rozvrhovém lístku

V ročním hodnocení se při párování splěných povinností studentovi nabízí všechny rozvrhové lístky, na kterých je uveden, všechny práce,které vede nebo oponuje, popřípadě všechny předměty, kde je uveden jako garant.

U každé z povinností 1-3 lze vložit přílohu. Vpravo se zobrazuje ikona ,která umožňuje k povinnosti přiložit dokument. Při další editace povinnosti pomocí ikony se nám objeví sekce nahrávaní nové přílohy. Po kliknutí na lupu(1) můžeme nahrát soubor (2) a poté přílohu uložit (3), před samotným uložení přílohy k povinnosti je třeba přidat popis přílohy. Po nahrání přílohy se objeví ikona . V případě přiložení více souborů se objeví ikona .

Příloha:	× 1.		😨 Studijni ini	íormační systém - Mozilla Firefox		_IO X
	1		A https://is.o	tuni.cz/teststud/ib/dialog_upicad.php?id=06/be10b56bd70ac1d2e18	8c15f0da0278tid=8tidg_kod=file	••
			Nahrát	soubor: Příloha		
			Soubor:	Procházet Soubor nevybrán.		
'opis přílohy:				Ulož 2.		
				3.		
6 2 M						
				1		8
Stábování	Editaça	Mazání	Kdo	Osoba	Komentář	Rok
Stáhování	Editace	Mazání	Kdo	Osoba	Komentář k příloze	Rok Vložení
Stáhování	Editace	Mazání	Kdo	Osoba	Komentář k příloze	Rok vložení
Stáhování	Editace	Mazání	Kdo student	Osoba Mgr. Jan Veselý	Komentář k příloze test 1	Rok vložení 2013/2014
Stáhování	Editace	Mazání	Kdo student	Osoba Mgr. Jan Veselý	Komentář k příloze test 1	Rok vložení 2013/2014

Obr.11: Práce s přílohami

4. nově je v ISP vyčleněná sekce **Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce** po založení ISP se automaticky vloží kod předmětu Obhajoba disertační práce, ta je automaticky naplánovaná na 4. rok studia a kod předmětu Státní doktorská zkouška, ta je nastavena na 3. rok studia. Kody těchto povinností jsou nastaveny na pevno a nelze je měnit, již nejdou samostaně přidat jako povinnost typu předmět.

Státní doktor	ská zkouška a o				
Тур	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář
obhajoba disertace	JOBEE1	Obhajoba disertační práce	2022/2023		
SDZk	JSZEE1	Státní doktorská zkouška	2021/2022		

Obr.12:Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

5. v sekci **Povinnosti specifické pro obor**, pokud je vyplněno, naleznete popis všech povinností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia zvoleného oboru.

Pokud jste si jistí, že máte vše v pořádku vyplněné, předáte plán školiteli.

V rolovacím menu v dolní části obrazovky zvolíte postoupit plán školiteli a stisknete tlačítko PROVEĎ.

Detail plánu - NÁVRH	l, 🗉 <u>archiv</u>				
e Student:	(ID:				
🔺 Předseda OR:					
👲 Školitel:					
🔄 Konzultant:					
🔺 Stav plánu (ID:)				
🥑 Historie důvodů vrad	eni individu	ální studijního plánu			
😑 Disertační práce a po	ostup v přípr	avě disertační práce			
⑦ ⑦ Тур	Název, podr	obnosti			Komentář
disertační práce	Vztah médií	a politické reprezentace na regionální úrovni. Úloha žurnalistiky v regionálním informačním prost	oru		
postup v přípravě disertační práce	Tématem je	bude použito, 1 rok blajasas 2.rok Isssklůj 4 rok finalizace studie.			
😑 Průběh studia					
① ① Název, podrobnos	ti				Komentář
📓 1. rok - složeni zko	ušek z odborny	rch předmětů 2. rok - zkouška z anglického jazyka 3. rok - složení státní doktorské zkoušky			
😑 Přehled povinnosti					
D D Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář
🔒 🎑 předmět	JJD001	Doktorandský seminář I.	2013/2014		
🔒 📓 popis předmětu		Regionální politika FUB 1234 jazyk výuky angličtina, Anglický název předmětu Filofofická fakulta v Brně, zápočet	2013/2014	letni	
📴 přidat 🛛 C předmět	popis pře	dmětu Opublikace Okonference Ostáž Okurz Ojiné			
	Droved				
postoupit plán školiteli text napovedv pro sludentá					

Obr.13: Předání plánu školiteli

Po předání plánu školiteli nebude možné již plán upravovat!!!

Školitel bude informován emailem, že plán jeho studenta je připraven ke kontrole. Pokud bude školitel požadovat nějaké změny v plánu, vrátí Vám plán k doplnění. V tomto případě se Vám plán otevře pro editaci. O vrácení plánu k editaci je student informován emailem.

Po schválení plánu školitelem, je plán postoupen oborové radě ke schválení.

Jednotlivé stavy můžete v modulu ISP sledovat:

🔊 Plái	n	Jméno a přijmení	Studijni stav	Rok přijetí	Skolitel	Stav plánu	Odpovědnost (návm plánu)	Poslední úprava
🗖 📄 🔑 Ħ7	31	Mgr. Petr Hanzal		2016	doc. Mgr. Martin Håjek, Ph.D.	náimh (SP	student + školitel	08.09.2016 14:16 Mgr. Petr Hanzal

Obr.15: Sledování stavu studijního plánu.

 Plán byl upraven o 	d Jan Křeča	ek, Ph.D. Čeká se na Vaší re	eakci			
🚹 🔹 Aktuální studijní pl	ân dosud ne	byl schválen				
Detail plánu - NÁVR	H, 🖩 arch	v				
🕑 Student: Mgr. Rom	an Hájek (I	D:)				
🕑 Předseda OR:						
🔮 Školitel: PhDr. Jan	Křeček, Ph	.D.				
🕐 Konzultant:						
🕐 Stav plánu (ID:)					
😑 Historie důvodů vra	acení indivi	duální studijního plánu				
Plán Kdy	Kom	u Kdo	Osoba	Důvod	vracení	
28.04.2014 1	4:09 stud	entu školitel	PhDr. Jan Křeček, Ph.D.	je třeb	a doplnit př	edmět JED005, JED007
🥑 Disertační práce a p	postup v př	pravě disertační práce				
👱 Průběh studia						
😑 Přehled povinnosti						
O O M	Kód ØØ	Název, podrobnosti		Ak rok	Semestr	Komentář
🔜 📓 předmět	JJD001	Doktorandský semi	nář I.	2013/2014		
🔒 🌌 popis předmětu		Regionální politika FUB1234 jazyk výuky	y angličtina Anglický název předmětu Filotofická fakulta v Brné, zápočet	2013/2014	letní	
🕅 nädat 🖉 užu dauž	Carrie	XaduaXaa ChaubBluana C	Instance Cast Class Cast			
pridat - predme	t • popis j	neametu · publikace ·	konterence + staz + kurz + jine			
224	prove	ed				

Obr.14: Vracený plán školitelem s uvedením důvodů

Mailová notifikace při předávaní plánu Email je odeslán v těchto případech:

Student předá studijní plán školiteli. Školitel předá studijní plán oborové radě. Školitel vrátí studijní plán studentovi. Oborová rada vrátí studijní plán studentovi. Oborová rada vrátí studijní plán školiteli.

Roční hodnocení (návod pro studenty)

Na stránce https://is.cuni.cz/studium/index.php se přihlásíte do studijního informačního systému (dále jen SIS). Pro přihlášení je třeba mít platné přihlašovací údaje. Po přihlášení zvolte ikonu "Individuální studijní plán PhD. studentů" .

SIS Studijní informační systém (verze jádra: 2117)									
58:44 🖌 🖈 Textový režim Jiná role									
Výuka									
Termíny zkoušek - přihlašování	Státní závěrečné zkoušky	🎸 Zápis předmětů a rozvrhu							
Rozvrh									
Ph.D. studentů	Rozvrh NG								

Obr.1: Výběr modulu

Objeví si vám informace o vašem ISP. Viz obrázek Obr.2.



Obr.2: Informace o plánu

Detail plánu, 围 <u>archiv</u>					
• Student:					
Předseda OR: doc. PhDr. Ota Konrád, Ph.D.					
💽 Školitel (01.10.2020 - setrvává): Maria Alina Asavei, Ph.D.					
💽 Konzultant:					
🕐 Stav plánu (ID: "20433")					
💽 Historie důvodů vracení individuální studijního plánu					
🕑 Disertační práce a postup v přípravě disertační práce					
🕑 Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce					
🕑 Průběh studia					
Přehled povinnosti					
Nahrané přílohy k ISP					
* nenalezena žádná data					
Povinnosti specifické pro obor					
Hodnocení plnění ISP Založit roční hodnocení					

Obr.3: Založení ročního hodnocení

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2020/2021
💽 Student: 👘 🚬 🔥 🛆
Předseda OR: doc. PhDr. Ota Konrád, Ph.D.
💽 Školitel (01.10.2020 - setrvává): Maria Alina Asavei, Ph.D.
* Konzultant:
🛨 Stav plánu (ID: "20433")
🛨 Stav hodnocení za akademický rok 2020/2021
🛨 Předchozí hodnocení plnění ISP
🕐 Historie důvodů vracení hodnocení ISP
\pm Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
🛨 Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce
• Nahrané přílohy k ISP a RH
🕐 Povinnosti specifické pro obor
🛨 Závěr hodnocení
Student:
Založit hodnocení za období 2020/2021 👽 🗈 proveď

Obr. 4: Založení ročního hodnocení, krok 2

Na obrázku 3 a 4 je naznačeno jak založit roční hodnocení. Na obrázku 6 je už vidět, co všechno může student hodnit.

Nenalezeny žádné spiněné povinnosti dle SIS, které jste dosud neoznačil/a za splněné. Založeno roční hodnocení na ak. rok 2020/2021 Bylo provedeno automatické párování předmětů v počtu: 3 a přidány komentáře v počtu: 3 Konzultant nenalezen Informace o aut. spárování
Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2020/2021
Student ▲
Předseda OR: doo. PhDr. Ota Konrád, Ph.D.
🛨 Školitel (01.10.2020 - setrvává): Maria Alina Asavei, Ph.D.
Konzultant:
\pm Stav hodnocení za akademický rok 2020/2021
💽 Předchozí hodnocení plnění ISP
速 Historie důvodů vracení hodnocení ISP
\pm Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
衝 Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce
● Průběh studia
Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu 💿 předmět 🔿 popis předmětu 🔿 publikace 🔿 konference 🔿 stáž 🔿 kurz 🔾 jiné 🔿 pedagogická aktivita 🚺 přidat povinnost
衝 Nahrané přílohy k ISP a RH
Povinnosti specifické pro obor
🕭 Závěr hodnocení
🕑 Student akce:
🗸 🚺 proveď

Obr. 5: Samotné roční hodnocení studentem

Editace ročního hodnocení a modifikace studijního plánu.

Po založení nového ročního hodnocení můžete zvolit:

- A. zhodnocení postupu v přípravě disertační práce
- B. spárování povinností typu předmět v ISP se zkouškami v SISu
- C. doplnění komentářů k jednotlivým povinnostem
- D. přidání dalších povinností do individuálního studijního plánu
- E. párování dalších typů povinností
- F. podání žádosti o vyřazení předmětu z plánu

(a) Disertační práce a postup v přípravě disertační práce

Dole ve studentských akcích zvolíme vložit komentář "postup v přípravě disertační práce", do textového okna vyplníme komentář a uložíme. Na obrázku 7 vidíme uložený komentář v části Disertační práce a postup v přípravě disertační práce.

Student akce:

vložit komentář za skupinu povinností typu: postup v přípravě disertační práce 🗸 🔟 proveď

Obr.6: Výběr postupu v přípravě disertační práce

	🖻 Disertační práce a postup v přípravě disertační práce										
.2	.9	Тур	Hodnoceni	Kdo	Kdy	Text hodnocení					
		postup v přípravě disertační práce	student		16.04.2021	Zde uvedeme, jak jsme pokročili s disertační prací.					

Obr. 7: Komentář k postupu disertační práce

(b) Spárování povinností typu předmět v ISP se zkouškami v SISu

Na obrázku 5 vidíme informaci o automatickém spárovaní povinnosti typu "Předmět" při založení ročního hodnocení. K tomu dochází pokud existuje jednoznačná vazba mezi naplánovanou povinností a splněnou povinností. Pokud ke spárování nedojde lze ho provést ručně. Rozklikneme si seznam "Přehled povinností". U povinností typu

"Předmět" se pomocí ikony 🔟 dostaneme k párování předmětů vůči SIS a k přidání
komentáře. Ikonou 🔜 komentář smažeme. Na obr. 8 ikona 🞑 značí již spárované a
splněné povinnosti. Ikona 🔟 naopak ještě nespárované.

-																
																1
?	?	?	<u>Typ</u>	Kód ⊙ ⊙	Název, podrobnosti	?	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář hodnocení	2) [?		Rok vložení	
Ì		9	předmět	JTD020	Další jazyk		2020/2021	letní		nesplněno		?		B	2020/2021	
Ż		9	předmět	JTD003	Metodologie moderních a soudobých dějin		2020/2021	zimní	spinil	splnil		?	6	B	2020/2021	
Z		9	předmět	JTD002	Metodologie sociáních věd	.	2020/2021	zimní	splnil	splnil		?			2020/2021	
2		9	předmět	JTD011	Pravidelné konzultace I		2020/2021	letní		nesplněno		?			2020/2021	
2		9	předmět	JTD001	Teorie a praxe akademické práce		2020/2021	zimní	spinil	splnil		?		B	2020/2021	1

Obr.8: Párovaní povinností

Na obr. 9 je naznačen postup párovaní jednoho předmětu v pěti krocích. Tento postup je třeba zopakovat pro všechny předměty.

Komentář pro roční h	odnocení k: JTD020 - Da	lší jazyk [předmět]								
* Povinnost: On	espiněna 🔘 spiněna									
Kód předmětu: Další jazyk [JTDUzu]										
Akademický rok: 2020/	2021 🗸 🌣									
* Semestr: O ž	ádný Ozimní 🖲 letní 🤇	oba 2.								
Komentár:										
3.										
Maurian	()	- 0								
Maxima	aini deika 1300 zhaku, zadan	o 0, 20yva 1300.								
Parovani povinnosti	Pauline	A log de grie le é se la	Deturn eveningen							
Kod	Povinn	Акадетіску гок	Datum examinace							
● ^{JTD020} 4.	Dalsi jazyk	2020/2021	16.04.2021							
nepárovat										
Ulož 5.										

Obr. 9: Párování konkrétního předmětu

Povinnost typu Předmět a Popis předmětu končí nějakou formou kontroly studia (zápočtem, zkouškou atd.) a má svůj protějšek v zapsaných předmětech. Po skončení studia se tisknou i na dodatek k diplomu.

(c) Doplnění komentářů k jednotlivým povinnostem

Po výběru ikony budete moct okomentovat plnění dané povinnosti. Postup je stejný jako u povinnosti typu Předmět, je tedy nutné zvolit, zda byla povinnost splněna / nesplněna, vybrat akademický rok, semestr a vepsat komentář.

Povinnosti, které se nepárují s předměty zapsanými v SISu, vystupují pouze v ISP, student hodnotí, zda-li povinnost splnil nebo ne a po schválení ročního hodnocení oborovou radou je považována za splněnou.

Takto označené povinnosti splněné v předchozích letech již nelze upravovat. Tyto povinnosti se netisknou na dodatek k diplomu.

(d) Přidání dalších povinností do individuálního studijního plánu

Roční hodnocení slouží zároveň jako prostředek k modifikaci studijního plánu. Studenti mohou do ISP zařazovat další povinnosti. Postup je v tomto případě stejný jako při tvorbě ISP.

Přídat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu 💿 předmět) 🗇 popis předmětu 🔍 publikace 🔿 konference 🔿 stáž 🔿 kurz 🖓 postup v přípravě disertační práce 🔾 jiné 🖓 popis průběhu studia 🌆 přídat povinnost

Obr.10: Přidání předmětu

Pridat povinnost - 🖓 🕫 🗤 ule test emé		
* Kód předmětu: Akademický rok(Semestr:)	Přes lupu vybereme z nabídky přemětů, předmět, který chceme zapsat. Vybereme akademický rok a zvolíme semestr.	

Obr.11: Výběr předmětu

Přidání předmětu z jiných VŠ pomocí povinnosti popis předmětu.

²řídat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu 🔘	předmět 🖲 popis předměti) 🔍 publikace 🔍 konference	🔘 stáž 🔘 kurz 🤇	🗩 postup v přípravě disertační práce	🔘 jiné 🔘 popis průběhu studia	🔟 přidat povinnost
--	--------------------------	----------------------------	-----------------	--------------------------------------	-------------------------------	--------------------

Obr.12: Přidání povinnosti

Přidat povinnost - I	per bes alesent smin
* Název předmětu:	
Upřesnění povinnosti:	
Akademický rok: Semestr:	Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0 , zbývá 2500 . T O zimní O letní O oba Uložit

Obr.13: Přidání popisu předmětu

(e) Párování dalších typů povinností

Studijní informační systém umožnuje evidenci publikací, konferencí, studijních výjezdů, vedených závěrečných prací a výuky předmětu. Povinnosti, které odpovídají těmto evidovaným údajům lze párovat stejně jako se páruje povinnost typu "Předmět".

Konference se evidují ve webové aplikaci OBD pod typem publikace POSTER, záznamy se přenášejí do SIS a jsou nabízeny k párovaní.

Studijní výjezdy se evidují v modulu Evidence stáží. V tomto modulu se objevují automaticky erasmovské stáže a stáže, které evidují na zahraničním oddělení (Mobility), pokud se zúčastníte jiného typu stáže, je nutné stáž v modulu zaevidovat a nechat si ji schválit na studijním oddělení u své referentky.

Uvedení doktoranda jako vyučujícího na rozvrhovém lístku předmětu nebo jako vedoucího nebo oponenta závěrečné práce zajistí možnost párovaní pro povinnost typu "Pedagogická aktivita".

(f) podání žádosti o vyřazení předmětu z plánu

Studenti mohou požádat v odůvodněných případech o vyjmutí povinnosti z původně schváleného individuálního studijního plánu.

Na obr. 14 jsou označné nesplněné studijní povinnosti. Pomocí ikony ve třetím sloupečku zleva, lze podat žádost o odebrání povinnosti z ISP.

 Přehled povi 	innosti								
DDDD	KO	ód	Název, podrobnosti	Ak.rok	Semestr	Pinění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení	Ð
📄 🔝 před	imét Ji	MD014	Metody a otázky soudobé historiografie II	2012/2013	letní	spinil	spinil		3
Died před	imét "Ji	MD003	Doktorandský seminář III	2013/2014	zimni	spinil	spinil		4
🔄 🔒 před	smét Ji	MD002	Doktorandský seminář II	2012/2013	letní	spinil	spinil		6
Dřed	imét Ji	MD805	Teoreticko-metodologický seminář I	2012/2013	letní	spinil	spinil		
Opřed	imêt Ji	MD004	Doktorandský seminář IV	2013/2014	letní		nespinil	5	6
Died pred	imét Ji	MD013	Metody a otázky soudobé historiografie l	2012/2013	zimní	spinil	spinil		
📓 🞑 🛛 před	imēt Ji	MD801	Doktorandský seminář I	2012/2013	zimní	spinil	spinil		6
📄 🎧 🔤 před	imét Ji	MD012	Doktorské semináře II	2012/2013	letní	spinil	spinii		6
před	imét Ji	80006	Teorie vědy	2012/2013	zimní		nespinii		
Died pred	imét Ji	MD011	Doktorské semináře I	2012/2013	zimni	spinil	spinil		2

Obr.14: Nesplněné studijní povinnosti

Při žádosti o odebrání povinnosti student okomentuje, z jakého důvodu žádá o odebrání povinnosti z ISP.



Obr. 15: Žádost o odebrání studijní povinnosti

Na obr. 16 je zobrazena podaná žádost u předmětu JSD006. Na Obr. 17 je stav po odebrání předmětu. Školitel může odebrání předmětu zamítnout a vrátit roční hodnocení studentovi.

- Přehle	d povinnosti				
000	TYB	Kóđ	Název, podrobnosti	Ak.rok Semestr Pinění dle Pinění Studenta SIS	dle Komentář ročního hodnocení
	předmět	JMD014	Metody a otázky soudobé historiografie II	2012/2013 letní spinil spinil	
	předmět	JMD003	Doktorandský seminář III	2013/2014 zimní spinil spinil	
	předmět	JMD002	Doktorandský seminář II	2012/2013 letní spinil spinil	
	předmět	JMD005	Teoreticko-metodologický seminář l	2012/2013 letní spinil spinil	
	předmět	JMD004	Doktorandský seminář IV	2013/2014 letní nespli	al Contraction of the Contractio
	předmět	JMD013	Metody a otázky soudobé historiografie I	2012/2013 zimní spinil spinil	
	předmět	JMD001	Doktorandský seminář I	2012/2013 zimní spinil spinil	
22	předmět	JMD012	Doldorské semináře II	2012/2013 letní spinil spinil	
(x	předmět	JSD006	Teorie vêdy	2012/2013 zimní nespli	il Žádost: Nesplněná povinnost předmět se již nevyučuje, prosím o jeho odebrání z ISP
RA	předmět	JMD011	Doktorské semináře I	2012/2013 zimní spinil spinil	

Obr.16: Podaná žádost o odebrání povinnosti

- Dřebled novinnosti

Тур	Kód O O	Název, podrobnosti	Ak.rok Semes	tr Pinění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení
předmět	JPD008	Doktorský seminář - MV I	2013/2014 zimní		nespinil	
předmět	JPD009	Doktorský seminář - MV II	2013/2014 letní		nespinii	
předmět	JPD006	Metodologický seminář - PhD	2013/2014 letní		nespinil	
předmět	JPD003	Dějiny mezinárodních vztahů	2013/2014 zimní		nespInil	
předmět	JPD001	Teorie mezinárodních vztahů	2013/2014 letní	odebrán 2013/2014	nespinil)

Obr.17: Schválené odebrání předmětu z plánu

Nakonec je třeba vložit souhrnný komentář k ročnímu hodnocení, který se objeví v dolní části **Závěrečné roční hodnocení.**

Předání hodnocení školiteli k dalšímu posouzení a následnému schválení oborovou radou provedeme potvrzením první možnosti v nabídce na Obr. 18.

🕑 Student akce:	
	🔟 proveď
predat hodnocení skoliteli * vložit souhrnný komentář k ročnímu hodnocení	

Obr.18:Odeslání ročního zhodnocení ke schválení

Školitel je o předání odpovědnosti informován emailem. Pokud bude ze strany studenta nutné doplnit nějakou informaci , bude odpovědnost opět přenesena na studenta, který o tom bude informován emailem. Informace o tom, co je třeba doplnit, se zobrazí v části **Historie důvodů vrácení ročního hodnocení ISP**. Stejným způsobem může vrátit roční hodnocení studentovi oborová rada.

😑 Historie důvodů vracení ročního hodnocení ISP								
Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vracení				
23.06.2014 12:45	studentu	školitel	prof., Ing. Petr Drulák, Ph.D.	dodelat				

Obr. 19: Historie důvodů vrácení ročního hodnocení ISP

Párování povinností

Povinnost typu předmět lze párovat pouze s předměty zapsanými ve zkouškách. Povinnost typu publikace lze párovat pouze s publikacemi zaevidovanými v OBD a staženými do SIS.

Povinnost typu konference lze párovat pouze s konferencemi zaevidovanými v OBD a staženými do SIS.

Povinnost typu stáž lze párovat pouze se stáží zadanou prostřednictvím modulu Evidence stáží v SIS.

Posun nesplněných povinností

Pokud nesplním nějakou povinnost naplánovanou na akademický rok, ve kterém hodnotím, musím kromě přidání komentáře i uvést, ve kterém akademickém roce povinnost splním. Bez tohoto posunu plnění nelze roční hodnocení posunout na školitele. Tyto změny jsou pak uvedeny na dodatku k ročnímu hodnocení.

Párování konferencí v modulu PHD_ISP s druhem publikace Přednáška, Poster v OBD

Zúčastním konference v aktuálním akademickém roce a vyplním ji do webové aplikce OBD pod typem publikace POSTER. Každý den probíhá synchronizace OBD se SIS,do druhého dne se mi tato publikace promítne do SIS.

Pokud nemám tuto konferenci již uvednenou v ISP přidám ji tam pomocí přidat dodatečnou povinnost neuvedenou ve studijním plánu. Viz Obr.1

	konference	3.	The Cultural Politics of Memory The Cultural Politics of Memory	H	2014/2015	letní 1.	20122010	nesplnil		2.	
Přida	t dodatečně povinnost	neuve	denou ve studijním plánu 🔿 předmět 🔿 popis předmětu 🔿 publ	ika	ce 💌 konfer	ence 🛌 st	až C _{kurz} C	[°] postup v př	ípravě disertační práce 🤉 jiné 🤉 popis průběhu studia	D p	řídat povinnost

Obrázek 1: Přidání nové povinnosti

Poté kliknu na Přidat komentář k povinnosti Apovine se mi párování povinnosti stejně jako u předmětu. Viz Obr.2

Komentář pro roční hodnocení k: The	e Cultural Politics of Memory [konference]		
* Povinnost. C nespiněna Název konference: The Cultural Politics of Mem Akademický rok. 2014/2015	nory 1.		
Semestr: C žádný C zimní @ let	ní Coba		
Komentář. tady mohu uvést kom	entář 1 radáno 24 rbová 1276		
Párování povinnosti			
Misto konání konference	Název konference	Název přispěvku	Doplňující informace ke konferenci
Cardiff University 2.	The Cultural Politics of Memory	Reconstructing Monuments of the Past	14.05-16.05.2015
C nepárovat			
110ž 3.			

Obrázek 2: Spárování nové povinnosti

Vyberu splněno, mohu přidat komentář, pod komentářem se mi objeví všechny moje publikace z OBD typu poster, vyberu tu správnou a uložím.

Povinnost se mi zobrazí jako spárovaná. Viz Obr. 3

lonference	The Cultural Politics of Memory The Cultural Politics of Memory	📰 2014/2015 letní	splnil	spinil	tady mohu uvést komentář	6	

Obrázek 3: Spárováná povinnost

Párování stáží

Od akademického roku 2016/2017 v rámci RH povoleno párování stáží. Studentům se nabízejí stáže, které jsou zadány v modulu Evidence stáží. V tomto modulu se objevují automaticky erasmovské stáže, ostatní typy stáží je nutné zadat ručně.

Komentář pro roč	ní hodnocení k: Stáž [stáž]				
* Povinnost:	C nehodnoceno C nespiněna 💿 spiněna				
* Název stáže:	Stáž				
Upřesnění povinnosti:	Stáž test				
Akademický rok:	Maximálni délka 2500 znaků, zadáno 9, zbývá 2491.				
Semectr	2016/2017				
Semesu.	●žádný ⊖zimní ⊖letní ⊖oba				
Komentar:					
	Mavimální délka 1300 znaků zadáno 0. zhívá 500				
Párování novinnosti					
Název		Od	Do	Země	Zahraniční škola
program Erasmu:	is+: Erasmus	16.01.2017	20.05.2017	Francie	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
 nepárovat 					
Ulož					

Obrázek 2 - Párování stáže

📝 📴 stáž	2016/2017	spinii	spinii	stáž byl spiněna

Obrázek 3 - Spárovaná povinnost typu stáž