

POKYNY PRO PEDAGOGICKÝ DOZOR

U PÍSEMNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY z oborových znalostí

Pedagogický dozor oznámí všem shromážděným uchazečům, že po vykonání prezence už nebude možné z místnosti odcházet. Uchazeči si připraví ke kontrole občanský průkaz a identifikační list, který obdrželi s pozvánkou k přijímací zkoušce.

PREZENCE

- a) kontrola občanského průkazu,
- b) podpis uchazeče na prezenční listině označené **PŘÍCHOD**,
- c) kontrola identifikačního listu, který si uchazeč přinese s sebou. Pokud uchazeč identifikační list nepřinesl, **na náhradní identifikační list vyplní jméno, příjmení, adresu bydliště a číslo přihlášky uvedené v prezenční listině**
- d) pedagogický dozor zajistí, aby všichni uchazeči obdrželi tenký fix.

PŘED ZAHÁJENÍM PÍSEMNÉ ZKOUŠKY

1. Před rozdělením testu upozorní pedagog uchazeče :

- pokud mají zdravotní potíže, jež by jim mohly bránit ve vypracování testu, mohou je uplatnit pouze před rozdělením testu. Při odstoupení od písemného testu v průběhu jeho vypracování nebudou zdravotní příčiny brány v potaz jako důvod pro zařazení do náhradního termínu přijímacích zkoušek,
- v průběhu vypracování testu nesmí uchazeč opustit místnost - nesmí ani na toaletu!

2. **Rozdat každému uchazeči test a skórovací list** podle prezenční listiny, kde je u magisterského oboru Bezpečnostní studia uveden jazyk přijímací zkoušky, který si uchazeč v přihlášce k přijímací zkoušce sám zvolil a není možné ho dodatečně měnit - testy z AJ, NJ, FJ, SJ, RJ. U oboru Mezinárodní vztahy, se vykonává jazykový test pouze z angličtiny. Magisterský obor Politologie a bakalářský obor PMV testy z jazyků nemají.

U oboru Bezpečnostní studia rozdat zadání eseje, kde uchazeč vyplní identifikační list.

3. Po rozdělení testů uchazečům sdělit :

- a) aby provedli kontrolu, zda mají formulář testu v pořádku - jestli nechybí některé strany a test je dobře čitelný,
- b) testy budou opravovány anonymně, proto uchazeč **na skórovacím listu vyplní jen typ testu** tzn., že do rámečku nahoře vyplní písmena, která jsou uvedena na testu. Na skórovacím listu uchazeč nikde nevyplňuje svoje jméno.
- c) při psaní testu musí všichni vypnout mobilní telefony a nesmějí používat žádné pomůcky – slovníky, matematické tabulky, mobilní telefony, el. diáře, tisk apod.,
- d) **na konci psaní testu uchazeči musí sečíst opravy, které v testech sami provedli, výsledný součet vyplnit v pravém dolním rohu na skórovacím listu. Skórovací list podepíše dozor, nikoli uchazeč!**
- e) pedagog oznámí uchazečům, jaký mají čas pro vypracování testů, doporučuje se napsat tento údaj na tabuli
- f) **pedagog oznámí uchazečům, že po celou dobu, která je určena pro psaní testu, nikdo z uchazečů neopustí místnost, i kdyby test již měl vyhotovený. Po celou tuto dobu se musí chovat tak, aby nevyrušoval ostatní uchazeče, kteří ještě pracují na vypracování testu.**
- g) pedagog oznámí uchazečům, že každá jedna otázka má pouze jednu správnou odpověď
- h) pedagog oznámí uchazečům, kolik bodů je za správnou odpověď, a že špatná odpověď neznamena odečet příslušného počtu bodů

PO UKONČENÍ PÍSEMNÉ ZKOUŠKY

- vybrat testy

- uchazeč se podepíše na prezenční listině označené ODCHOD.

Pedagogický dozor nalepí do rámečku na identifikační list a skórovací list SHODNÉ ČÁROVÉ KÓDY a zkontroluje zda uchazeč správně vyplnil na skórovací listině TYP TESTU.

U oboru BS na esej nenalepovat čárové kódy, neodtrhávat identifikační list od eseje. Kódy na esej se budou lepit až na studijním oddělení !!!

Vybrané testy seřadit podle pořadí v prezenční listině:

1. identifikační list,
2. skórovací list,
3. zadání testu,
4. esej (u oboru BS)

= jedna složka od každého uchazeče.

SEŘAZENÉ TESTY SE PŘEDÁVAJÍ IHNED PO UKONČENÍ PÍSEMNÉ ZKOUŠKY STUDIJNÍMU ODDĚLENÍ SPOLEČNĚ S PREZENČNÍMI LISTINAMI PŘÍCHODU A ODCHODU.