

Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd
Institut politologických studií

Vyhláška ředitele č. 3/2025
(nahrazuje vyhlášku ředitele č. 4/2021)

Název:

Zásady tvorby rozvrhu pro IPS

Účinnost:

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.
ředitel IPS

1) Rozvrhář do **18. 6./20. 11.** osloví vyučující s výzvou na vyplnění rozvrhových preferencí prostřednictvím Google formuláře, jehož součástí bude i seznam vyučovaných kurzů. Pokud vyučující nenajde svůj kurz v seznamu, neprodleně kontaktuje rozvrháře. Rozvrhář zároveň poskytne vyučujícím přehled místností IPS spolu s informací o jejich kapacitě.

2) Garanti kurzů vyplní do **5. 7./1. 12.** prostřednictvím Google formuláře procentuální podíl jednotlivých vyučujících na výuce. Na základě uvedených podílů a rozsahu výuky se následně vyplácí odměny za výuku a stanovují učící doktorandi. Změny a přidávání dalších vyučujících po tomto datu schvaluje ředitel.

3) Vyučující nejpozději do **5. 7./1. 12.** zašlou následující informace:

- a) Časové preference k vyučovaným kurzům: je možné zvolit variantu „stejně jako loni“ uvést širší časové rozpětí (např. pondělí, úterý odpoledne, středa dopoledne atp.) nebo minimálně 4 konkrétní časové preference. Preference musí být přizpůsobeny prostorovým dispozicím. V případě více vyučujících jednoho kurzu sjednocuje preference garant.
- b) Zda chce vyučovat dvě hodiny po sobě nebo preferuje pauzu mezi přednáškami.
- c) Negativní časové preference (max. 8 oken, kdy vyučovat nechce/nemůže).
- d) Informaci, zda v případě blokové výuky (dvě přednášky jednou za dva týdny) preferuje lichý či sudý týden. S ohledem na narůstající počet kurzů a prostorové možnosti se bloková výuka umožňuje primárně externistům,

hostujícím vyučujícím a vyučujícím s úvazkem 0,25 a nižším; ostatním pak jen ze závažných důvodů.

- e) Požadavek na techniku a rámec standardního vybavení (např. pro hybridní výuku. Počítač, plátno a projektor jsou k dispozici v každé učebně.)
- f) Zda preferují běžnou místnost nebo místnost se seminárním uspořádáním (pohyblivé stoly).
- g) Plánovaný limit počtu studentů.
- h) Další specifika kurzu – např. počet seminárních skupin u cvičení, pevné pořadí přednášky a cvičení atp.

*Kurzy, které budou **vypsány dodatečně, budou mít při tvorbě rozvrhu poslední prioritu** – např. kurzy zahraničních pedagogů (tj. lze například předpokládat, že jim zůstanou učebny pouze v „neatraktivních“ časech)*

4) Rozvrh vytvoří rozvrhář dle zaslaných preferencí na základě následujících principů:

- a) Základem pro tvorbu rozvrhu je rozvrh z předchozího odpovídajícího semestru.
- b) Přednost při rozvrhování mají povinné kurzy. Povinné kurzy jednoho studijního oboru nesmí kolidovat.
- c) V případě kolize dvou povinných kurzů nebo dvou volitelných kurzů má přednost kurz pedagoga externího a následně kurz pedagoga pod 1,0 (doktorandi se pro tento účel nepovažují za externí pedagogy).
- d) Pokud je po zohlednění všech preferencí potřeba upřesňující vyjádření pedagogů. Samovolná změna zaslaných preferencí ze strany pedagogů však již není přípustná.

5) První verze rozvrhu bude vytvořena do **7.8./13. 1.** a rozeslána pedagogům. Bude následovat nejméně 7 dní pro nahlášení nesrovnalostí a kolizí. Definitivní verze rozvrhu bude vytvořena do 5.9./ 23. 1., odevzdána tajemnici institutu a rozeslána pedagogům. **Definitivní verze rozvrhu bude zveřejněna a vložena do SISu nejpozději týden před otevřením zápisu do předmětů.** Vyučující jsou povinni si zkontrolovat, že rozvrh v SISu odpovídá finálnímu návrhu.

6) Garanti předmětů odpovídají za aktualizaci a vyplněnost sylabů vždy do 31. 8./ 23. 1.

7) Nepovinné kurzy, ve kterých bude zapsáno méně než 5 studentů, budou během druhého týdne výuky přesunuty do kategorie „nevyučovány.“ V takovém případě mohou studenti podat žádost o dodatečný zápis do náhradního kurzu na sekretariát (do konce druhého týdne výuky), resp. na proděkana pro studijní záležitosti (po druhém týdnu výuky).

8) Jedná-li se o nepovinný kurz, je povinností pedagoga nastavit limity pro počet zapsaných studentů tak, aby odpovídal prostorovým možnostem. Kapacitu povinně volitelných kurzů je z kapacitních důvodů žádoucí nastavit maximálně na 1,5násobek kapacity přidělené místnosti.

9) Pokud je předpokládán vyšší zájem studentů o daný kurz, může vyučující požádat o zavedení paralelní výuky. V případě, že se po začátku semestru zjistí, že kapacita místnosti je nevyhovující, je také možná výměna velké a malé místnosti mezi pedagogy.

10) Vzhledem ke kapacitním limitům budovy a rozdělení velkých místností mezi instituty nebude možné zajistit libovolný počet velkých místností pro povinně-volitelné kurzy. Velké místnosti budou přednostně určeny pro povinné kurzy, případně kurzy, které fungují v rámci více studijních programů.

11) Při plánování mimořádných a hostovských přednášek ve velkých místnostech organizátor kontaktuje rozvrháře a ověří si, že je v plánovaném termínu možné místnost zajistit. Až poté potvrzuje termín hostům.