

Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd
Institut politologických studií

Vyhláška ředitele č. 4/2025

Název:

Stanovení pravidel pro sdílený kalendář IPS FSV UK

(nahrazuje vyhlášku 6/2014 ke sdílenému kalendáři IPS FSV UK)

V Praze dne 14. 3. 2025

PhDr. Petr Jüptner, Ph.D.

ředitel institutu

Sdílený kalendář IPS slouží k informování zaměstnanců o dění na institutu. Vyhláška upravuje přístupy do kalendáře, odpovědnosti a zpřehledňuje formát záznamů událostí.

1) Obecný návod

Přístup

Google kalendář IPS naleznete na:

- a) odkazu <https://bit.ly/kalendarIPS> nebo
- b) na Google účtu.

Přístupová práva

Vedoucí kateder, zástupci vedoucích kateder, garanti studijních oborů, koordinátoři studijních oborů, vedení CDS, sekretariát a zástupce PK musí mít zřízen přístup k editování kalendáře IPS, ke kterému se dostanou prostřednictvím přihlášení ke svému Google účtu. Další osoby, které projeví zájem o zřízení přístupu, jej mohou mít zřízen rovněž.

Uživatelé Google služeb si mohou kalendář IPS importovat do svých soukromých Google kalendářů.

2) Držitelé práv odpovídají za vkládání následujících dat do kalendáře:

Vedoucí kateder

- schůze kateder
- pořádané letní školy, konference

Garanti studijních oborů, doktorského studia, koordinátoři studijních oborů

- termíny státních závěrečných zkoušek
- schůze oborových rad

Vedení CDS:

- termíny doktorských státních zkoušek
- termíny obhajob
- termíny seznamovacího kurzu

Sekretariát

- termíny přijímacího řízení
- termíny promocií, imatrikulací
- termíny schůzí vedení IPS
- termíny dnů otevřených dveří
- a další

Všichni zaměstnanci IPS FSV UK

- všechny podstatné události a aktivity plynoucí z jejich odpovědnosti

3) Formát záznamů

Záznam obsahuje název akce/schůzky, termín, čas začátku (příp. konce, je-li znám), místo konání (Areál Jinonice, číslo místnosti). U událostí s konkrétními účastníky pořadatel prostřednictvím volby „pozvat hosty“ zašle pozvánky na fakultní email. Do pole „pozvánka“ napsat stručnou anotaci, příp. vložit odkaz na web akce, prolink na Google disk atp. dle typu akce.

4) Nahlašování akcí a propojení s kalendářem FSV

Pokud akce podléhá nahlášení dle OD 11/2024 ([Pravidla pro ohlašování a schvalování akcí v budovách FSV UK včetně organizace studentských akcí](#)), je třeba ji nejprve nahlásit a až poté přidat do kalendáře IPS. V případě nejasností je možné situaci zkonzultovat s PR koordinátorem.

Jedná-li se o akci, která je otevřená i pro studenty/akademiky mimo IPS, zajistí sekretariát na požádání organizátora její zveřejnění v kalendáři FSV.

5) Přílohy

Návod k editování kalendáře

- 1) zadat adresu <https://www.google.com/calendar/>,
- 2) přihlásit se,
- 3) v levé liště vybrat Kalendář IPS FSV UK tak, aby svítil,
- 4) kliknout na požadované datum a v nabídce Kalendář vybrat Kalendář IPS FSV UK,
- 5) vytvořit novou událost nebo úkol.

Příklad formátu záznamu

Název: Schůzka k redakčním systémům

24. 10., 9:30 – 10:30; C628, Areál Jinonice, U Kříže 8

Zvát účastníky prostřednictvím naklikání jejich emailů v kalendáři.

V kolonce „Přidat místnosti nebo polohu“ najít Areál Jinonice, U Kříže 8... a následně před adresu doplnit místnost.

Do „Přidat popis“ možno uvést body ke schůzce nebo dát link na podklady, pokud existují.